

**ACTIVIDAD 3.3.**

<b>Módulo 3</b>	CONFECCIÓN DE COMUNICACIONES ESCRITAS DE MANERA ESTRUCTURADA CON EL LÉXICO Y ORTOGRAFÍA CORRECTA
<b>Lección 3</b>	Las reglas básicas de la corrección sintáctica y gramatical

- 1) **A continuación, se presenta un mensaje con varios errores en los aspectos mencionados. Tu tarea es corregirlo para que sea profesional y claro.**

**Con errores:**

Estimado cliente\_\_\_\_

Le escribimos para informarle que su paquete\_\_\_\_ con numero de seguimiento 123456, ha sufrido un retraso en su entrega\_\_\_\_ Lamentamos mucho los inconvenientes que esto pueda causarle\_\_\_\_

Para solucionar esta situación\_\_\_\_ hemos contactado con la empresa de \_\_\_\_\_ y nos han confirmado que su paquete será entregado el día jueves. Además\_\_\_\_ le ofreceremos un descuento del 10% en su \_\_\_\_\_ compra como una forma de disculpa.

Agradecemos su paciencia y \_\_\_\_\_ en este asunto. Si tiene alguna pregunta o necesita más información\_\_ no dude en contactarnos.

Atentamente\_\_

El equipo de \_\_\_\_\_ al cliente\_\_