

LKPD-TIK
FOLDER DAN FILE

Nama :

Kelas :

A. Soal Menjodohkan !

FOLDER

Unit penyimpanan di computer, yang akan dibaca atau ditulis

FILE

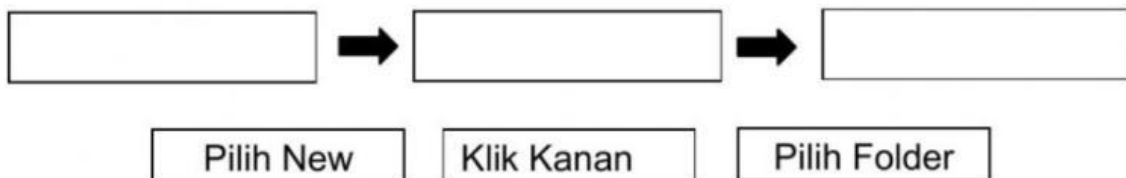
Nama pendek setelah tanda titik di akhir nama file

EKSTENSI FILE

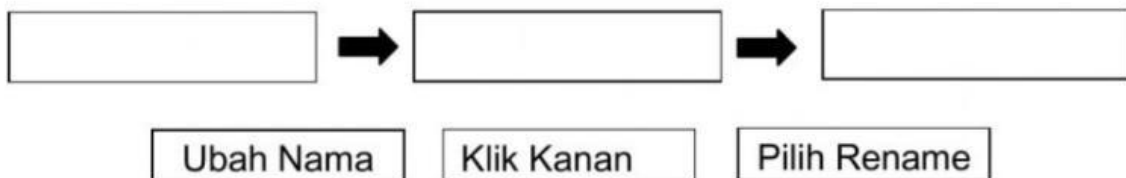
Tempat penyimpanan elektronis yang file elektronis atau folder lain

B. Soal Drag and Drop !

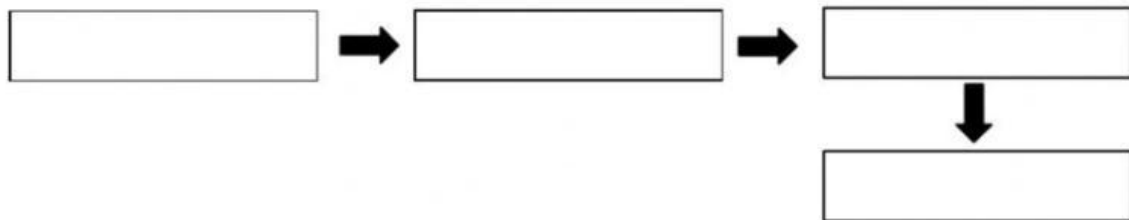
Membuat Folder



Mengubah Nama Folder/File



Menyalin (copy) Folder/File



Klik Kanan

Pilih Folder lain

Pilih Copy

Pilih Paste

Menghapus Folder/File



Pilih Delete

Klik Kanan

Soal Menjodohkan !

Tugas1.doc

Tugas1.xls

Tugas1.ppt

Tugas1.pdf

Tugas1.jpg

Tugas.mp4



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI
MATERI: FOLDER DAN FILE

AKTIVITAS IK-07-02: MENGELOLA FOLDER DAN FILE

Pada aktivitas ini, kalian akan berlatih mengelola folder dan file secara terstruktur sehingga nanti saat pencarian file, dapat dilakukan dengan cepat dan mudah.

Apa yang Harus Kalian Lakukan ?

- 1) Buatlah sebuah folder di Drive D atau E atau F (yang penting jangan di Drive C).
- 2) Kemudian beri nama folder tersebut dengan nama dan kelas kalian masing-masing.
(contoh : Dika Saputra kelas 7A)
- 3) Kemudian cari file dokumen, gambar, dan video di direktori 'Document', 'Pictures', dan 'Videos'.
- 4) Copy/salin file tersebut ke dalam folder kalian, dan kelompokkan file tersebut ke dalam folder sesuai dengan jenis file nya masing-masing.
- 5) Setelah selesai, isilah bagan/struktur di bawah ini.

Direktori Penyimpanan :

.....

Nama Folder Saya :

.....

Nama Sub Folder 1 :

.....

Nama Sub Folder 2 :

.....

Nama Sub Folder 3 :

.....

Isi Folder (nama file) :

1.
2.
3.

Isi Folder (nama file) :

1.
2.
3.

Isi Folder (nama file) :

1.
2.
3.