

1. ¿Cuál es la unidad básica de trabajo de las hojas de cálculo?
 - a. Celda
 - b. Fila
 - c. Columna
 - d. Rango
2. ¿Qué extensión tienen de forma predeterminada los ficheros creados en Excel 2016?
 - a. .XLT
 - b. .XLTX
 - c. .XLSX
 - d. .XLSM
3. ¿Cuál es el número máximo de filas que incluye cada hoja de trabajo de Excel?
 - a. 2562478
 - b. 1048576
 - c. 65536
 - d. Ninguna es correcta
4. ¿Cuál sería la forma correcta del rango de la función para sumar el siguiente ejemplo ?

- b. =suma(B1:C3)
- c. =suma(B1:B4;C2:C3)
- d. =suma(B1:B4:C2:C3)
- e. =suma(B1:C2)

	A	B	C
1		67	
2		45	78
3		44	66
4		89	
5			

5. ¿Cuál es el ancho máximo permitido para una columna en una hoja de cálculo de Excel?
 - a. 409 puntos
 - b. 255 caracteres
 - c. 16 puntos
 - d. No hay límite máximo.
6. De forma predeterminada, Excel alinea los datos numéricos:
 - a. A la izquierda
 - b. A la derecha
 - c. Centrados
 - d. Justificados

7. **¿Cuántas columnas tiene una hoja de cálculo de Excel?**
- a. 65536
 - b. 256
 - c. 16384
 - d. 1000
8. **Por defecto ¿cómo alinea Excel el texto?**
- a. Por la derecha
 - b. Por la izquierda
 - c. Centrado
 - d. Justificado
9. **Para ir a la última celda, que contenga algún dato, de la columna en que nos encontramos, pulsaremos:**
- a. CTRL. + FIN
 - b. FIN y a continuación FLECHA ABAJO
 - c. FIN
 - d. ESC. + FIN
10. **Si estamos escribiendo datos en la celda A1, para introducirlos en la celda y situarnos en la celda siguiente, A2:**
- a. Pulsaremos INTRO
 - b. Hacemos clic sobre el cuadro de aceptación de la barra de fórmulas
 - c. Cualquiera de las dos anteriores
 - d. Ninguna es correcta
11. **De las siguientes fórmulas, ¿cuál es la correcta?**
- a. 10+25
 - b. =A1:10
 - c. =A1+D4
 - d. Las tres anteriores son correctas
12. **En Excel, una fórmula debe empezar por el símbolo:**
- a. =
 - b. #
 - c. *
 - d. -

13. De las siguientes fórmulas, ¿cuál no es correcta?

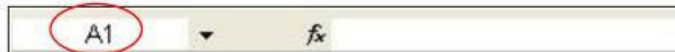
- a. =SUMA(A1:F5)
- b. =B23/SUMA(A1:B5)
- c. =PROMEDIO(A1:B5;D1:E5)
- d. =MAXIMO(A1:D5)

14. ¿Cómo se denomina la siguiente parte de la ventana de Excel?



- a. Barra de título
- b. Barra de menús
- c. Barra de fórmulas
- d. Barra de estado

15. ¿Cómo se denomina el siguiente cuadro, donde aparece "A1"?



- a. Cuadro de nombres
- b. Cuadro de celdas
- c. Cuadro de fórmulas
- d. Cuadro de funciones

16. Si se quiere inmovilizar la fila 1, en la que aparecen los títulos de cada columna de la siguiente imagen de Excel, mientras se introducen datos en la lista, ¿qué pasos hay que seguir?

	A	B	C	D
1	producto	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
20	210000	220000	235000	168000
21	89000	126000	654000	78900
22	369000	157000	325	268700
23	951000	357000	359000	153000
24	759000	957000	563000	541000
25	23600	214000	478000	698000
26	20201040	302657	3256900	654000

- a. Seleccionamos la fila de títulos y en el grupo Ventana, de la pestaña de Inicio, hacemos clic sobre el botón Inmovilizar fila superior.
- b. Seleccionamos la fila de títulos y en el grupo Ventana, de la pestaña de Vista, hacemos clic sobre el botón Inmovilizar fila superior.
- c. Situamos en curso en cualquier celda y pulsamos en el botón de Inmovilizar fila superior, del grupo Ventana, en la pestaña Vista.
- d. Son correctas las respuestas b) y c).

17. Si estamos situados en cualquier celda de una hoja de Excel, ¿cuál es la combinación de teclas que tenemos que pulsar para ir directamente a la celda A1?
- a. Ctrl + ESC
 - b. Ctrl + FIN
 - c. Ctrl + INICIO
 - d. Ninguna de las anteriores

18. ¿Qué indica el triángulo (en pantalla se verá en color rojo) en la parte superior derecha de la celda B3 que aparece en la imagen?

	A	B	C
1	Producto	1º Trimestre	2º Trimestre
2			
3			
4			

- a. Que en la celda B3 hemos insertado un cuadro de texto
 - b. Que en la celda B3 hemos insertado un objeto
 - c. Que en la celda B3 hemos insertado un comentario.
 - d. Que en la celda B3 hemos insertado una imagen
19. ¿Qué signo tenemos que utilizar para seleccionar un rango en una fórmula de Excel?
- a. Dos puntos
 - b. Punto y coma
 - c. Un punto
 - d. Ninguna de las anteriores
20. Desde qué ficha/pestaña de Excel 2016 puedo ordenar datos:
- a. Desde la pestaña de Datos, grupo Ordenar y filtrar.
 - b. Desde la pestaña Inicio, grupo Modificar
 - c. Seleccionando los datos, hacemos clic con el botón derecho del ratón y escogemos la opción de Ordenar.
 - d. Ninguna de las anteriores es incorrecta

21. El botón que tiene un borde alrededor sirve para:

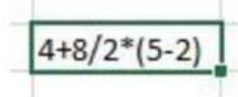


- a. Añadir de una sola vez tres ceros cuando se trabaja con grandes cifras.
- b. Dividir un número por mil para transformarlo en digital.
- c. Mostrar el valor de la celda con separador de millares.
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

22. Si queremos seleccionar datos de forma discontinua con el ratón, deberemos utilizar la tecla:

- a. Control
- b. Mayúsculas
- c. Tabulador
- d. Alt

23. Si escribo la siguiente fórmula en una celda de Excel, el resultado que nos mostrará será:



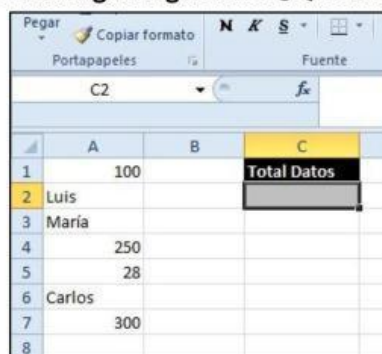
A screenshot of an Excel cell containing the formula $4+8/2*(5-2)$. The cell is highlighted with a green border and a small green square at the bottom right corner.

- a. 18
- b. 16
- c. 22
- d. Ninguna es correcta

24. ¿En qué consiste la opción de “transponer” un rango?

- a. Es copiarlo y pegarlo en una hoja vacía.
- b. Que los datos copiados se agregarán a los datos en la celda de destino o al rango de celdas.
- c. Cambia las columnas de datos copiados a filas y viceversa cuando se activa esta casilla.
- d. Cambiar filas por columnas

25. Queremos saber el total de datos (tanto números como texto) que hay en el rango A1:A7, de la imagen siguiente. ¿Qué función pondríamos en C2?



A screenshot of an Excel spreadsheet. The formula bar at the top shows 'C2' and the function 'fx'. The spreadsheet has columns A, B, and C. Column A contains the following data: 100, Luis, María, 250, 28, Carlos, 300. Column B is empty. Column C has a header 'Total Datos' in cell C2. The rows are numbered 1 to 8.

	A	B	C
1	100		Total Datos
2	Luis		
3	María		
4	250		
5	28		
6	Carlos		
7	300		
8			

- a. +CONTARA(A1:A7)
- b. =CONTARA(A1:A7)
- c. =CONTAR.SI(A1:A7;"<>""")
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas