

VOCABULARIO TRABAJO



REUNIÓN

ENVIAR UN CORREO



COMPAÑERO DE
TRABAJO

HORARIO



RESPONSABILIDADES

TAREAS



JEFE/A

VOCABULARIO TRABAJO



PROPUESTA

FECHA LÍMITE



FORMULARIO

- ¿Puedes enviarme ese informe?
- Tengo una reunión a las 3 de la tarde.
- Necesitamos terminar este proyecto hoy.
- ¿Cuándo es la fecha límite?
- ¿Puedes ayudarme con esta tarea?
- Estoy esperando la confirmación del jefe.
- Necesito más información sobre esto.