



## แบบทดสอบ

### ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- การบัญชีเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร
  - การสรุปผลและการตีความข้อมูลทางการเงิน
  - การจัดบันทึก การจัดทำหมวดหมู่รายการเกี่ยวกับตัวเงิน
  - การสร้างข้อมูลขององค์กรให้กับบุคคลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
  - การรวบรวม การบันทึก การจัดทำหมวดหมู่ การสรุปผลและการวิเคราะห์ตีความข้อมูลทางการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อใดคือจุดประสงค์ของการบัญชี
  - เพื่อป้องกันการทุจริตที่เกิดจากบุคคลภายนอกกิจการ
  - เพื่อให้ข้อมูลภายในกิจการแก่ฝ่ายบริหารของกิจการเท่านั้น
  - เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการในแต่ละงวดบัญชี
  - เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและตรวจสอบผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชีของกิจการ
- ข้อมูลทางบัญชีมีประโยชน์สำหรับกลุ่มบุคคลตามข้อใด
  - รัฐบาล
  - บุคคลทั่วไป
  - บริษัทห้างร้านต่าง ๆ
  - บุคคลภายในและภายนอกกิจการ
- บุคคลตามข้อใดที่ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคต
  - เจ้าหน้าที่ของกิจการ
  - พนักงานของกิจการ
  - ฝ่ายบริหารของกิจการ
  - ผู้ตรวจสอบบัญชีของกิจการ
- ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจะใช้ข้อมูลบัญชีของกิจการเพื่อประโยชน์ตามข้อใด
  - นักลงทุนใช้ดูผลตอบแทนจากการลงทุน
  - พนักงานใช้ดูผลตอบแทนจากการทำงานในกิจการ
  - ฝ่ายบริหารได้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
  - เจ้าของกิจการค่าใช้จ่ายประกอบการตัดสินใจว่าจะขยายกิจการหรือไม่
- ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการบัญชี
  - ใช้พิจารณาความมั่นคงของกิจการ
  - ช่วยในด้านการควบคุม และวางแผน
  - ช่วยให้ทราบข้อมูลทุกชนิดที่เกิดขึ้นในกิจการ
  - ใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณภาษีเงินได้เพื่อเสียภาษีให้แก่รัฐบาล
- ข้อใดเป็นคำจำกัดความของข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
  - ข้อสมมติซึ่งนักบัญชีกำหนดขึ้นเพื่อการบันทึกบัญชีที่เหมือนกัน
  - หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้บัญชีถือเป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำบัญชี
  - เป็นข้อตกลงระหว่างผู้จัดทำบัญชีกับเจ้าของกิจการเพื่อจะได้บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
  - เป็นข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชีกับเจ้าของกิจการเพื่อจะได้บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- ข้อใดเป็นข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
  - หลักการราคาทุน
  - เกณฑ์เงินสด
  - การดำเนินงานต่อเนื่อง
  - หลักความเป็นหน่วยงาน
- ข้อใดเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง
  - รายได้ที่กิจการยังไม่ได้นำมาแสดงในงบการเงิน
  - ค่าใช้จ่ายที่กิจการยังไม่ได้นำมาแสดงในงบการเงิน
  - รายได้ที่เป็นของงวดบัญชีนี้ แต่กิจการยังไม่ได้รับเงิน
  - ค่าใช้จ่ายไม่ได้เป็นของงวดบัญชีนี้ เนื่องจากยังไม่ได้รับบริการ
- ข้อใดเป็นหลักปฏิบัติในการเขียนจำนวนเงินทางบัญชี
  - เขียนให้ตรงหลัก อ่านง่าย และชัดเจน
  - จำนวนเงินที่ไม่มีสตางค์ ช่องสตางค์ให้เว้นว่างไว้
  - ถ้าเขียนจำนวนเงินผิดไม่มากให้ใช้น้ำยาลบคำผิดได้
  - จำนวนเงินตั้งแต่ 3 หลักขึ้นไปให้ใส่เครื่องหมาย (-) ทุกครั้ง