

# LKPD 4 INFORMATIKA

## TUJUAN PEMBELAJARAN

Mengenali fitur-fitur standar program aplikasi perkantoran beserta fungsinya.



## PETUNJUK KERJA

Lembar kerja peserta didik berikut ini terdiri dari mengenal fitur microsoft excel, peserta didik diminta menuliskan fungsi dari icon fitur yang ada pada tabel.



Silahkan kerjakan dengan senang hati. Jika ada pertanyaan silahkan tanyakan pada guru mata pelajaran.

# APLIKASI PENGOLAH KATA

## A. Menuliskan fungsi pada tabel

Nama \_\_\_\_\_

Kelas \_\_\_\_\_

Setelah menyimak dan memahami penjelasan tentang aplikasi pengolah angka microsoft office excel, jelaskan fungsi dari simbol simbol berikut ini!

Nomor	Fitur	Fungsi
1	Title	
2	Quick Access Toolbar	
3	Window Management	
4	Ribbon	
5	Group Ribbon	
6	Name box	

Nomor	Fitur	Fungsi
7	<b>Formula bar</b>	
8	<b>Cell</b>	
9	<b>Column (Kolom)</b>	
10	<b>Row (baris)</b>	
11	<b>Scroll Bar</b>	
12	<b>Page View</b>	
13	<b>New Sheet</b>	
14	<b>Left and rightclick</b>	