

ข้อสอบวิทยาการคำนวณ ม.1 หน่วยที่ 3: การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดในแต่ละข้อ (เลือก 1 คำตอบ)

ส่วนที่ 1: ข้อสอบแบบเลือกตอบ

- 1: ข้อมูลหมายถึงอะไร?
 - ก. ข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้ผ่านการประมวลผล
 - ข. ข้อมูลที่ถูกประมวลผลแล้ว
 - ค. ข้อความหรือข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวม
 - ง. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ
- 2: การจัดการกับข้อมูลสามารถทำได้อย่างไร?
 - ก. การรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล
 - ข. การประมวลผลข้อมูล
 - ค. การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
 - ง. ถูกทุกข้อ
- 3: การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของกราฟิกคืออะไร?
 - ก. ข้อความ
 - ข. รูปภาพ
 - ค. เสียง
 - ง. ตัวเลข
- 4: ข้อมูลที่เป็นลำดับขั้นตอนเรียกว่าอะไร?
 - ก. ลำดับตัวอักษร
 - ข. อัลกอริทึม
 - ค. ชุดคำสั่ง
 - ง. แผนภาพ
- 5: ข้อมูลที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ต้องเป็นแบบใด?
 - ก. ข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว
 - ข. ข้อมูลที่ดิบและไม่ซ้ำกัน
 - ค. ข้อมูลที่ถูกจัดเรียงตามลำดับ
 - ง. ข้อมูลที่ไม่สำคัญ
- 6: ตัวอย่างของการประมวลผลข้อมูลคืออะไร?
 - ก. การเก็บข้อมูลในฮาร์ดดิสก์
 - ข. การคำนวณค่าเฉลี่ยของคะแนน
 - ค. การวาดภาพ
 - ง. การอ่านไฟล์ข้อมูล
- 7: เครื่องมือใดที่ใช้ในการจัดการกับข้อมูล?
 - ก. โปรแกรมคำนวณ
 - ข. ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ
 - ค. โปรแกรมกราฟิก
 - ง. ถูกทุกข้อ
- 8: การเก็บข้อมูลในแบบตารางเรียกว่าอะไร?
 - ก. ตารางคำนวณ
 - ข. กราฟ
 - ค. แผนภาพ
 - ง. ฐานข้อมูล

9: ฐานข้อมูลคืออะไร?

- ก. ข้อมูลที่เก็บในตาราง
- ข. ระบบที่ใช้เก็บข้อมูลในรูปแบบที่สามารถค้นหาได้
- ค. การจัดกลุ่มข้อมูลตามประเภท
- ง. การเก็บข้อมูลในไฟล์เดียว

10: ข้อใดไม่ใช่ประเภทของข้อมูล?

- ก. ข้อมูลตัวเลข
- ข. ข้อมูลเสียง
- ค. ข้อมูลตัวอักษร
- ง. ข้อมูลผสม

11: ข้อใดคือการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มาหลายแห่ง?

- ก. การประมวลผลข้อมูล
- ข. การวิเคราะห์ข้อมูล
- ค. การสังเกตและบันทึกข้อมูล
- ง. การจัดเก็บข้อมูล

12: การนำข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบใดที่จะช่วยในการตัดสินใจ?

- ก. ข้อมูลดิบ
- ข. ข้อมูลประมวลผลแล้ว
- ค. ข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์
- ง. ข้อมูลสำรอง

13: ข้อใดเป็นการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ?

- ก. การเก็บข้อมูลทั้งหมดโดยไม่กรอง
- ข. การคัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ค. การสร้างข้อมูลใหม่
- ง. การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออก

14: ข้อใดเป็นประโยชน์ของการจัดการข้อมูลที่ดี?

- ก. ช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้น
- ข. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ค. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

15: การจัดการข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีประโยชน์อย่างไร?

- ก. เข้าถึงข้อมูลได้เร็ว
- ข. การจัดเก็บข้อมูลทำได้สะดวก
- ค. สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย
- ง. ถูกทุกข้อ