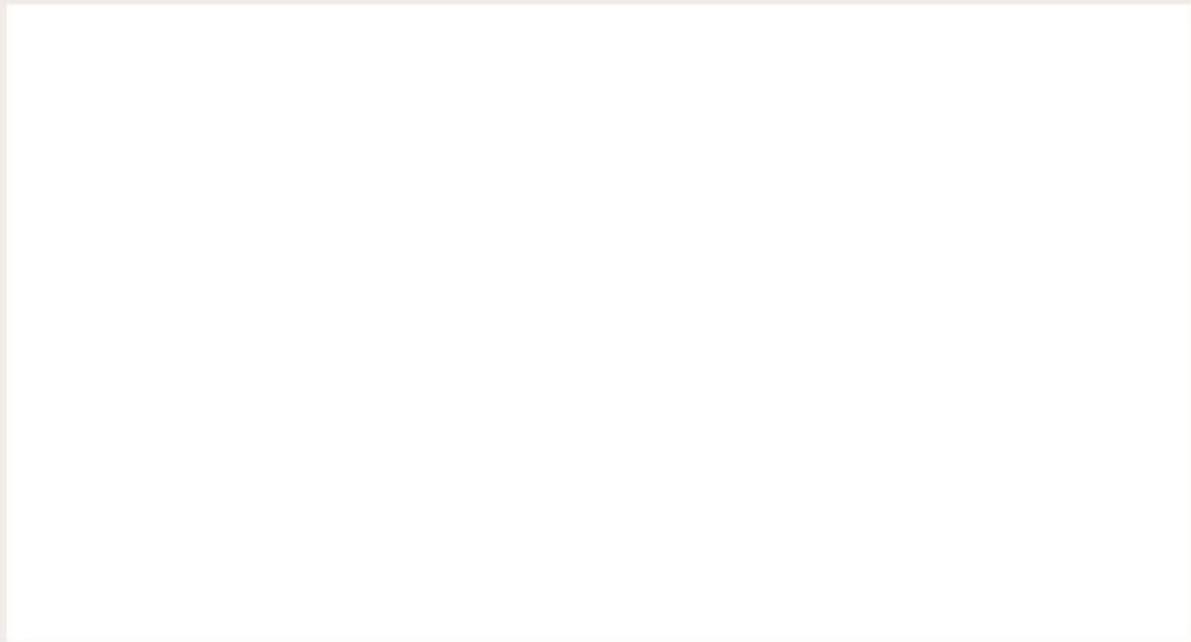


Lembar Kerja Interaktif

Pengenalan Dasar Microsoft Office

Simak Materi Video Berikut Ini!



Silahkan Klik Sumber Materi yang Sudah Tersedia dibawah ini.



Jawablah Pertanyaan-Pertanyaan Berikut Ini.

1. Apa fungsi utama dari Microsoft Word? **(Textfield)**

2. Pilih aplikasi yang digunakan untuk membuat tabel dan perhitungan data. (**Single Choice**)

3. Pilih fitur-fitur yang tersedia di Microsoft Word. (**Checkboxes**)

- Page Layout
- Formula
- Transition
- Header & Footer

4. Manakah aplikasi Microsoft Office yang digunakan untuk membuat presentasi? (**Select**)

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint

5. Temukan 3 kata di dalam teka-teki huruf berikut. (**Word Search**)

E	W	C	W	L
E	X	C	E	L
P	C	C	R	P
W	W	O	R	D
Q	T	U	R	F

6. Sebutkan aplikasi Microsoft untuk membuat presentasi. Berikan jawaban Anda menggunakan suara. **(Speak)**



7. Dengarkan file audio di bawah ini yang menjelaskan salah satu fungsi dari aplikasi Microsoft Office. Setelah mendengarkan, jawab pertanyaan di bawah ini. **(Listening)**



8. Seret fungsi aplikasi ke ikon yang tepat. **(Drag & Drop)**



9. Pilih aplikasi Microsoft Office yang paling tepat untuk digunakan dalam situasi berikut ini: **(Join)**

- | | | |
|--|-----------------------|--|
| Anda perlu membuat laporan keuangan bulanan. | <input type="radio"/> | |
| Anda ingin membuat presentasi untuk rapat. | <input type="radio"/> | |
| Anda sedang mengetik surat resmi untuk perusahaan. | <input type="radio"/> | |

**TERIMAKASIH TELAH MENJAWAB DENGAN JUJUR
SEMOGA HASILNYA LUAR BIASA!**