

SEKOLAH MENENGAH ATAS

KELAS 12

NAMA:

KELAS :

WAKTU Pengerjaan 10 Menit

TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1. PESERTA DIDIK DAPAT MENGIDENTIFIKASI ISI DAN SISTEMATIKA SURAT LAMARAN KERJA**
- 2. PESERTA DIDIK DAPAT MENYAMPAIKAN ISI DAN SISTEMATIKA SURAT LAMARAN KERJA**

Bandung, 12 Agustus 2023

Rekan, Liman, Haja

TELKOM Indonesia PT. Tbk. Ciberland

A. 2023 No. 1, Bandung

Di tempat

Dengan hormat,

Berselaku ini saya sampaikan permohonan surat pengantar yang saya butuhkan di perusahaan PT. Telkom Indonesia, dengan ini saya sampaikan permohonan tersebut sebagai berikut:

Nama : Aki Purnama
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat/Tgl. Lahir : Bandung, 11 Mei 1993
Alamat : Jl. Raya Ciberland, Bandung
Nomor HP : 08123456789, Email : akipurnama@gmail.com
Telepon : 022-1234567

Sebagai pengantar, di posisi tersebut saya telah bekerja selama 10 tahun sebagai karyawan tetap.

1. Surat Pengantar
2. Foto ukuran 3 x 4
3. Fotokopi KTP
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Fotokopi Surat Keterangan
6. Fotokopi SKCK
7. Fotokopi Akta Kelahiran
8. Daftar Riwayat

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, semoga dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Aki Purnama