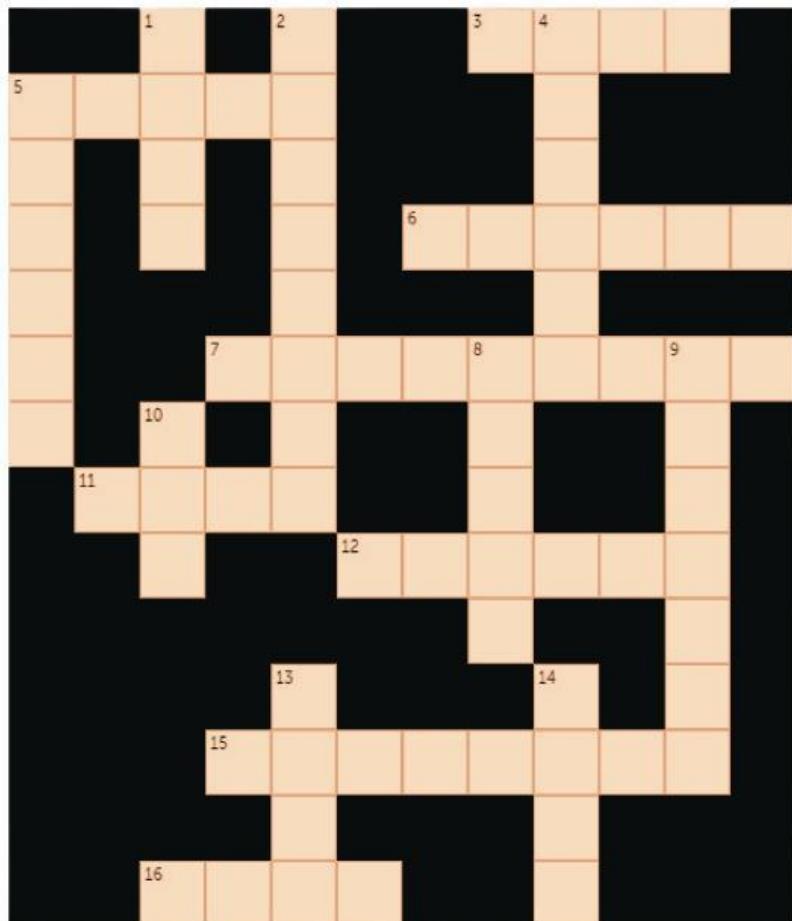


## TEKA TEKI SILANG BAB APLIKASI PENGOLAH KATA



### MENDATAR

- 3 Menu untuk mencetak dokumen
- 5 Tombol keluar dari dokumen
- 6 Fitur menghilangkan teks yang tidak diinginkan
- 7 Mengatur letak dokumen horizontal
- 11 Jenis font yang memiliki garis tebal dan tipis
- 12 Menu untuk menambahkan tabel
- 15 Bagian dari dokumen yang berisi catatan kaki atau catatan akhir
- 16 Tombol untuk membatalkan tindakan terakhir

### MENURUN

- 1 Fitur untuk mengatur jenis huruf
- 2 Alat untuk memasukkan teks
- 4 Cara membuat teks menjadi miring
- 5 Membuat dokumen rata tengah
- 8 Cara mengatur jarak antar baris pada teks.
- 9 Perintah untuk menyisipkan gambar
- 10 Format file bawaan Microsoft Word
- 13 Program pengolah kata yang populer dari Microsoft
- 14 Menggandakan teks