

แบบทดสอบประเมินตนเอง เรื่อง “การบริหารงานทรัพยากร มนุษย์ในสำนักงานในวิชาชีพ”

ชื่อ - นามสกุลแผนกวิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือหลักพื้นฐานที่สำคัญที่ทุกองค์การจำเป็นต้องยึดถือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - ก. หลักความรู้ความสามารถ
 - ข. หลักความเสมอภาค
 - ค. หลักความมั่นคงในอาชีพ
 - ง. หลักคุณธรรมและจริยธรรม
 - จ. ถูกทุกข้อ
2. “Competency ” ตรงกับหลักพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในข้อใด
 - ก. หลักความรู้ความสามารถ
 - ข. หลักความเสมอภาค
 - ค. หลักความมั่นคงในอาชีพ
 - ง. หลักคุณธรรมและจริยธรรม
 - จ. ถูกทุกข้อ
3. ข้อใด ไม่ใช่ การกิจหลัก 4 ด้านของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - ก. การสรรหาบุคลากร
 - ข. การพัฒนาบุคลากร
 - ค. การบริหารค่าตอบแทน
 - ง. การดูแลรักษาบุคลากร
 - จ. การใช้ประโยชน์จากบุคลากร
4. ข้อใด ไม่ใช่ เป้าหมายสำคัญของการพัฒนาบุคลากร
 - ก. เพื่อให้บุคลากรสร้างผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์การได้อย่างต่อเนื่อง
 - ข. เพื่อช่วยพัฒนาองค์การให้ทันสมัยและลดการลาออกของบุคลากร
 - ค. เพื่อลดช่องว่างระหว่างความรู้ สมรรถนะ ของบุคลากรกับความรู้ความสามารถที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ง. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีขึ้น
 - จ. เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ยากขึ้นและรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นได้
5. ข้อใด ไม่ใช่ กิจกรรมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - ก. การรับสมัครงาน
 - ข. การจัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
 - ค. การตรวจสอบหลักฐาน และบุคคลที่อ้างอิง
 - ง. การว่าจ้างและติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างทดลองงาน
 - จ. การทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้บุคลากร

6. ข้อใด ไม่ใช่กิจกรรมหลักของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

- ก. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ข. การเลื่อนตำแหน่ง
- ค. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- ง. การสนับสนุนให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากร
- จ. การปรับปรุงงาน

7. ข้อใด ไม่ใช่ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นำมาใช้กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ก. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ข. เครื่องควบคุมการเปิด-ปิดประตู
- ค. เครื่องใช้สำนักงาน
- ง. เครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออกของบุคลากร
- จ. สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

8. ข้อใด ไม่ใช่ กิจกรรมของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่องค์การต่างๆ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี

อินเทอร์เน็ต ก. การรับสมัครงาน

- ข. การจัดสอบสัมภาษณ์
- ค. การลาหยุดงาน
- ง. การบันทึกเวลาเข้า-ออกโดยใช้เครื่องบันทึกเวลาการทำงาน
- จ. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning

9. ข้อใด ไม่ใช่องค์ประกอบของระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ก. การบริหารจัดการ
- ข. กฎเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ
- ค. ผู้ใช้งาน
- ง. ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- จ. ข้อมูลบุคลากร

10. ข้อใด ไม่ใช่ ทางเลือกที่องค์การทั่วไปนิยมใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากร มนุษย์

- ก. พัฒนาระบบโดยใช้บุคลากรขององค์การเอง
- ข. ว่าจ้างบริษัทภายนอกให้พัฒนาระบบให้ตรงความต้องการขององค์การ
- ค. เช่าใช้ระบบซอฟต์แวร์จากบริษัทผู้ให้บริการ
- ง. ซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่มีจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป / ทางอินเทอร์เน็ต
- จ. ซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาตรฐานจากบริษัทที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ให้บริการติดตั้งและ

ปรับแต่งให้เหมาะสมกับองค์การ
