

Wir haben hier ein Problem.

16



• Aufzug



• Klimaanlage



• Heizung



• Fernseher



• Radio



• Internetverbindung



• Licht



• Seife



• Dusche



• Wasser



• Handtuch



• Bademantel



• Föhn



• Wecker



• Telefon

1 Was war denn das jetzt?

a Sehen Sie das Foto an und hören Sie. Wer sind die Personen? Wo sind sie? Was ist das Problem? Erzählen Sie.

Gäste | Kollegen | Geschwister | ... im Hotel | in einer Firma | ...
Aufzug steckt fest | funktioniert nicht | ...

siblings

b Mit wem möchten Sie im Aufzug stecken bleiben? Warum?

Mit George Clooney / ...
Den/Die möchte ich gern kennenlernen. ...

2 Wie geht die Geschichte jetzt weiter? Was meinen Sie?

a Was machen die beiden jetzt? Sie warten. Sie rufen Hilfe. _____

b Wie geht es den Personen? Sie sind genervt. Sie haben Angst. _____



3 Was ist richtig? Hören Sie das Gespräch weiter und kreuzen Sie an.

a Die Hotelgäste tun nichts und warten. rufen Hilfe.

b Der Techniker Nur die Aufzugfirma kann den Aufzug reparieren.

c Die Aufzugfirma kommt in einer Stunde. in einer halben Stunde.

d Der Techniker macht nur die Klimaanlage und das Licht die Klimaanlage, das Licht und die Musik aus.

4 Was kann ich für Sie tun?

a Welche Sätze hören Sie im Gespräch? Hören Sie noch einmal und markieren Sie.

Entschuldigen Sie, die Heizung funktioniert nicht. Können Sie einen Techniker schicken? | Was kann ich für Sie tun? | Wir haben ein Problem hier: Der Aufzug steckt fest. | Ich kümmere mich sofort darum. | Wir brauchen Ihre Hilfe. Der Fernseher ist kaputt. | Ich komme sofort. | Ich kann das nicht selbst reparieren. Tut mir leid, das kann wohl nur die Aufzugfirma machen. | Kann ich Ihnen helfen? | Entschuldigung, können Sie mir helfen? | Eine Bitte noch: Können Sie die Klimaanlage ausmachen? Es ist sehr kalt hier.

b Ordnen Sie die Sätze aus a zu.

um Hilfe bitten

heating

Entschuldigen Sie, die Heizung funktioniert nicht. Können ...

offer

react to requests

Hilfe anbieten / auf Bitten reagieren

Ich kann das nicht selbst reparieren. Tut mir leid, das kann wohl nur die ...

S 78: im Hotel um Hilfe bitten

Rollenspiel: im Hotel um Hilfe bitten

Wählen Sie zu zweit eine Situation und spielen Sie Gespräche.

Variante: Denken Sie sich eine neue Situation aus.

Situation 1

Gast

Die Heizung
funktioniert nicht.

Angestellte/r im Hotel

Sie schicken einen Techniker. Wann
hat der Techniker Zeit? Das wissen Sie nicht.

Situation 2

Gast

Es gibt keine Handtücher.

Angestellte/r im Hotel

Sie sagen dem Zimmermädchen
Bescheid. Das Zimmermädchen bringt sofort
Handtücher in das Zimmer.

Situation 3

Gast

Der Fernseher ist kaputt.

Angestellte/r im Hotel

Sie kümmern sich darum.
Der Techniker kommt heute Nachmittag.

Entschuldigen Sie, können Sie mir helfen? /
Ich habe ein Problem: Ich brauche Ihre Hilfe.

→ Ja, gern. Was kann ich für Sie tun? /
Wie kann ich Ihnen helfen?

... ist kaputt / funktioniert nicht. /
Es gibt kein/e/en ...



→ Oh, das tut mir leid. Ich kümmere mich darum.



→ Das kann ich Ihnen nicht sagen. Vielleicht ... /
Um ...
Der Techniker / Das Zimmermädchen kommt

Wann ...?



Super, vielen Dank! / Sehr nett, danke!



sofort.



→ Bitte. / Sehr gern.

7 Termine

a Überfliegen Sie die E-Mails. Was ist das Thema?

Termine absagen/verschieben: A

Termin vereinbaren: _____

A

Hallo Martin,

leider kann ich heute Abend doch nicht kommen. Ich hatte Probleme mit dem Internet. Ich habe also leider heute noch gar nicht gearbeitet ☺. Das muss ich nun heute Abend machen. Können wir den Termin verschieben? Von Mittwoch bis Freitag bin ich auf Geschäftsreise und ab Montag bin ich für eine Woche im Urlaub. Passt es Dir am Wochenende?

Liebe Grüße Julia

B

Lieber Fred, ich gehe am Dienstag nach der Uni doch nicht zu Massimo. Wir können also vor dem Tanzkurs noch zusammen essen. Vielleicht so um 18.30 Uhr? Hast Du Lust?

LG Petra

C

Sehr geehrte Frau Wegele,

ich stecke im Aufzug fest und schaffe es nicht pünktlich zur Sitzung. In einer halben Stunde kommt der Techniker. Ich kann wahrscheinlich erst um 16.30 Uhr bei Herrn Feldmann sein. Sagen Sie ihm bitte Bescheid?
Mit freundlichen Grüßen

Gina Wallner

b Lesen Sie die E-Mails noch einmal und korrigieren Sie die Sätze.

- (A) 1 Julia möchte den Termin mit Martin **morgen** verschieben. **heute**
2 Sie möchte Martin am Freitag treffen.
- (B) 1 Petra geht am Dienstag zu Massimo.
2 Sie möchte mit Fred um 18.30 Uhr tanzen gehen.
- (C) 1 Frau Wegele ist im Aufzug.
2 Frau Wallner kommt pünktlich zur Sitzung mit Herrn Feldmann.

c Markieren Sie *für, nach, vor* und *in* in den E-Mails und ergänzen Sie.

Wann?

The diagram consists of a horizontal line with two ends. On the left end, there is a small circle. On the right end, there is a large 'X'. Below the line, the word 'jetzt' is written. To the right of the line, the text 'Zeitpunkt in der Zukunft' is written. Below the line, there are five time points listed vertically: 'in einem Monat', 'in einem Jahr', 'in einer Stunde', 'in zwei Wochen', and 'jetzt' (at the left end of the line).

GRAMMATIK

Wann?

vor	—	Kurs
	dem	Essen
nach	—	Uni
	den	Sitzungen

GRAMMATIK

(Für) Wie lange?

(—) Zeitspanne

für	einen	Monat
	ein	Jahr
	<u> </u>	Woche
	zwei	Wochen

GRAMMATIK

S 27: Einen Termin verschieben (reschedule):

Einen Termin verschieben

a Lesen Sie zu zweit Carolas Kalender und ergänzen Sie.

1 Für wie lange fährt Carola nach Berlin?

Für drei Tage.

2 Wann hat Carola am Donnerstag Zeit?

Uni und
Spanischkurs.

3 An welchem Tag hat Carola keine Termine?

Freitag.

4 Wann hat Carola am Samstag Zeit?

14.00 Uhr.

5 Ab wann hat Carola Urlaub?

Sonntag.

6 Für wie lange fährt Carola in den Urlaub?

Woche.

7 Wann kommt Carola zurück?

Am Sonntag _____ Woche.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00	Kino mit Steffi						
20:00							
21:00							
22:00				Spanischkurs			
23:00							
24:00							

b Sie möchten den Termin mit Steffi verschieben. Schreiben Sie gemeinsam eine E-Mail.

Terminen verschieben

Ich kann leider doch nicht ins Kino gehen / kommen.
Ich möchte den Termin verschieben.
Können wir den Termin verschieben?

Pläne beschreiben

Von ... bis ... bin ich in Berlin.
Vor/Nach dem Spanischkurs / der Uni ...
Ab ... bin ich für ... im Urlaub.
In ... bin ich aus dem Urlaub zurück.

Alternativen vorschlagen

Ich kann am ...
Am ... habe ich Zeit.
Passt Dir das? / Passt es dir am ...?
Wollen wir am ... ins Kino gehen?
Hast Du Lust?

KOMMUNIKATION

GRAMMATIK

temporale Präpositionen vor, nach, in + Dativ

Wann?

- **vor/nach/in** **einem** Monat
- **einem** Jahr
- **einer** Stunde
- **zwei** Wochen

temporale Präposition für + Akkusativ

(Für) Wie lange?

- **für** **einen** Tag
- **ein** Jahr
- **eine** Woche
- **zwei** Wochen

KOMMUNIKATION

um Hilfe bitten

Entschuldigung, können Sie mir helfen? | Wir haben ein Problem. Wir brauchen Ihre Hilfe. | Eine Bitte noch: Können Sie ...? | ... ist kaputt / funktioniert nicht. | Es gibt kein/e/en ...

Hilfe anbieten / auf Bitten reagieren

Was kann ich für Sie tun? | (Wie) Kann ich Ihnen helfen? | Ich kümmere mich sofort darum. | Ich komme sofort.

Termine vereinbaren und verschieben

Ich kann leider doch nicht ins Kino gehen/kommen ... | Ich möchte den Termin verschieben. | Können wir den Termin verschieben? | Ich kann am ... | Am ... habe ich Zeit. | Passt dir das? | Passt es dir am ...? | Wollen wir am ... ins Kino gehen? | Hast du Lust?

auf Entschuldigungen reagieren

Kein Problem! | Das macht doch nichts.
Schade. | Wie dumm!
Seltsam. | Ach, wirklich?