



ชื่อ.....  
ชั้น.....  
เลขที่.....

โรงเรียนเมืองสรวงวิทยา อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด  
แบบทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
วิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(IS) (ง 20201) 40 ข้อ 20 คะแนน

- คำชี้แจง
1. ข้อสอบเป็นแบบเลือกตอบมี 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ 20 คะแนน
  2. ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงในกระดาษคำถามโดยเด็ดขาด
  3. เมื่อสอบเสร็จให้ส่งกระดาษคำตอบและคืนกระดาษคำถามแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ
  4. ห้ามนำกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
  5. ทำเครื่องหมายกากบาท (X) คำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบ

จุดประสงค์ข้อที่ 1 วิเคราะห์ข้อค้นพบด้วยวิธีการที่เหมาะสม (6 คะแนน)

1. การจัดหมวดหมู่มีความสำคัญอย่างไร
  - ก. ทำให้ทราบว่าให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างไร
  - ข. ทำให้ทราบว่าได้หาข้อมูลมาจากที่ไหนบ้าง
  - ค. ทำให้ทราบว่าข้อมูลแต่ละอย่างอยู่ที่ไหน
  - ง. ทำให้ทราบว่ามิข้อมูลจำนวนเท่าไร
2. ข้อใด **ไม่ใช่** ขั้นตอนการจัดการจัดหมวดหมู่
  - ก. การรวบรวมข้อมูล
  - ข. เลือกรูปแบบ
  - ค. นำเสนอ
  - ง. การตั้งคำถาม
3. รูปแบบการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่นิยมนำมาใช้มีกี่รูปแบบ อะไรบ้าง
  - ก. 1 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา
  - ข. 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ
  - ค. 3 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ  
การจัดหมวดหมู่เชิงบรรยาย
  - ง. 4 รูปแบบ ได้แก่ การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ การจัดหมวดหมู่เชิงบรรยาย  
การจัดหมวดหมู่เชิงกลุ่ม
4. “การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์มาช่วยในการจัดหมวดหมู่” เป็นการจัดหมวดหมู่รูปแบบใด
  - ก. การจัดหมวดหมู่เชิงสถิติ
  - ข. การจัดหมวดหมู่เชิงบรรยาย
  - ค. การจัดหมวดหมู่เชิงพรรณนา
  - ง. การจัดหมวดหมู่เชิงกลุ่ม
5. ค่าสถิตินิยมนำมาจัดหมวดหมู่ข้อมูลแบบใดบ้าง
  - ก. ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยเลขคณิต
  - ข. ค่าร้อยละและค่าผลกำไร
  - ค. ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและค่าผลกำไร
  - ง. ค่าผลกำไรและค่าสถิติ
6. แหล่งที่มาที่สืบค้นข้อมูลต้องนำไปเขียนไว้ส่วนใดของรายงาน IS
  - ก. ที่มาและความสำคัญ
  - ข. วัตถุประสงค์
  - ค. บรรณานุกรมหรืออ้างอิง
  - ง. เนื้อหา
7. ข้อใด **ไม่ใช่** วิธีการหาข้อมูลในการทำ IS
  - ก. สืบค้นทางโลกออนไลน์
  - ข. สอบถามจากผู้เฒ่า ผู้แก่ นักปราชญ์ชาวบ้าน
  - ค. สอบถามกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
  - ง. คิดขึ้นเองจากความรู้สึกของผู้ทำงาน
8. ข้อใดเป็นขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากที่สุด
  - ก. เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้รู้
  - ข. เก็บข้อมูลโดยการเดินสำรวจด้วยตนเอง
  - ค. เก็บข้อมูลโดยเอาแนวความคิดของตนเอง
  - ง. เก็บข้อมูลโดยช่วยกันคิดกับเพื่อนๆในกลุ่ม

9. ข้อดีของการสรุปข้อมูลรูปแบบการบรรยาย คือ ข้อใด
- ทำให้สามารถอธิบายเนื้อหาของข้อมูลได้อีกครั้ง
  - สามารถเปรียบเทียบค่าของข้อมูลที่มีลักษณะเป็นตัวเลข
  - สรุปประเด็นการค้นคว้าเพื่อทำเป็นตาราง
  - รายละเอียดที่ใส่ลงในตารางใช้ภาษาสั้น กระชับ
10. ข้อใด **ไม่ใช่** การสรุปผลการจัดหมวดหมู่
- สรุปแบบบรรยาย
  - สรุปแบบตาราง
  - สรุปแบบแผนภูมิ
  - สรุปแบบพรรณนา
11. ข้อใด **ไม่มี** ในหัวข้อการวางแผน หาข้อมูลทำรายงาน
- วัน เดือน ปี
  - สถานที่
  - ปริมาณงาน
  - เวลา
12. ครูมอบหมายให้นักเรียนศึกษาบทความเรื่อง “โรคไข้เลือดออก” แล้วจัดหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อนำเสนอหมวดหมู่ใดไม่ควรมีในการจัดหมวดหมู่
- อาการของโรคไข้เลือดออก
  - อาหารของยุงลาย
  - สาเหตุการเกิดโรคไข้เลือดออก
  - การป้องกันโรคไข้เลือดออก

**จุดประสงค์ข้อที่ 2** สังเคราะห์ สรุปองค์ความรู้ด้วยกระบวนการกลุ่มได้ (6 คะแนน)

13. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการสรุปข้อค้นพบ
- รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามหนังสือหรือสื่อที่ศึกษาทั้งหมด
  - รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามความเข้าใจโดยใช้ภาษาของตน
  - รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามเอกสารที่ได้รับทั้งหมด
  - รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลจากคำพูดของคนที่ให้ข้อมูลทุกคำ
14. ข้อใดต่อไปนี้เป็นลักษณะของข้อค้นพบที่ดี
- ต้องใช้ความสามารถในการหลอมรวม
  - ต้องระบุที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน
  - ต้องช่วยเพิ่มความกระจ่างให้กับข้อมูล
  - ถูกทุกข้อ
15. การเรียบเรียงข้อค้นพบ มีข้อควรคำนึงในการเรียบเรียง ข้อใด **ไม่ถูกต้อง**
- ชื่อเรื่อง เนื้อเรื่อง
  - ที่มาและความสำคัญ เนื้อเรื่อง
  - ตารางสถิติ แผนภูมิ
  - การสรุปผล ที่มาและความสำคัญ
16. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนชื่อเรื่อง” ควรมีลักษณะอย่างไร
- สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
  - สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
  - เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
  - เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย
17. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนเนื้อเรื่อง” ควรมีลักษณะอย่างไร
- สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
  - สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
  - เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
  - เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย
18. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนที่มาและความสำคัญ” ควรมีลักษณะอย่างไร
- สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
  - สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
  - เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
  - เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย
19. การเรียบเรียงข้อค้นพบ “การเขียนการสรุปผล” ควรมีลักษณะอย่างไร
- สอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดขึ้น
  - สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย
  - เน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็น อ้างอิงหลักการและเหตุผล
  - เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในรูปแบบการเขียนบรรยาย

20. การตรวจสอบข้อค้นพบกับหลักฐาน หมายความว่าอย่างไร
- การทดสอบสมมติฐาน ซึ่งเป็นรูปแบบที่มักใช้กันในการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์
  - การตรวจสอบข้อค้นพบกับเอกสาร หลักฐานและข้อมูลอ้างอิง
  - การตรวจสอบหลักการตามที่มาและความสำคัญที่เขียนขึ้น
  - การตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากเอกสารหลายฉบับเปรียบเทียบกัน
21. สิ่งที่น่าจะบ่งบอกถึงความสำเร็จของงานในกลุ่มได้มากที่สุดคือข้อใด
- จำนวนคนในกลุ่ม
  - ความสามัคคีในกลุ่ม
  - การทำงานให้ตรงกับความสามารถ
  - จำนวนของผู้หญิงในกลุ่มมีมากกว่า
22. ข้อใดเป็นการแก้ปัญหาในการทำงานกลุ่มได้ดีที่สุด
- สมาชิกกลุ่มอยู่คนละหมู่บ้านไกลกันต้องนัดรวมกันทุกคนเพื่อมาทำงาน
  - สมาชิกกลุ่มไม่ว่างต้องรอจนกว่าสมาชิกกลุ่มว่างตรงกันจึงนัดทำงานกลุ่ม
  - แบ่งหน้าที่ตามความสามารถของสมาชิกแต่ละคนในกลุ่มรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
  - เมื่อสมาชิกในกลุ่มเจอปัญหาให้รีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มเพื่อให้ช่วยแก้ปัญหาทันที
23. ข้อใดคือหลักการเทคนิคการใช้คำถาม
- 5W 1H
  - 5H 1W
  - 4W 1H
  - 1W 4H
24. ข้อใด **ไม่ใช่** ลักษณะของการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- มีกระบวนการวางแผนที่ดี
  - มีการประเมินผลที่ดี
  - ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
  - ทำตามความคิดเห็นของตนเอง

**จุดประสงค์ข้อที่ 3** นำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยองค์ความรู้จากการค้นพบได้ (6 คะแนน)

25. ปัญหา หมายถึง อะไร
- ความแตกต่าง
  - อุปสรรค ข้อสงสัย ข้อขัดข้อง
  - ขั้นตอน กระบวนการ
  - การศึกษา ความเข้าใจ
26. กระบวนการแก้ปัญหา มีกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง
- 1 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา
  - 2 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนเพื่อแก้ปัญหา
  - 3 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนเพื่อแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้
  - 4 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนเพื่อแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
27. ข้อใด **ไม่ใช่** เทคนิคการใช้คำถาม
- We How to
  - What Who
  - Where When
  - Why What
28. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการวางแผนเพื่อการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง
- ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด
  - รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน
  - แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน
  - รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด ระบุวิธีแก้ปัญหาเป็นขั้นตอน แสวงหาแนวทางแก้ปัญหา
29. ข้อใด **ไม่ใช่** การนำเสนอ หรือเผยแพร่ผลงาน IS
- ทำรูปเล่มรายงานนำเสนอหน้าชั้นเรียนและส่งครูผู้สอน
  - นำผลงานลง You Tube
  - ส่งงานเข้า LINE ส่วนตัวครูผู้สอน
  - รายงานลง Facebook เปิดเป็นสาธารณะ
30. ข้อใด **ไม่มี** ในขั้นตอนการทำการ IS
- บทคัดย่อ
  - วัตถุประสงค์
  - ผลการดำเนินงาน
  - แบบทดสอบ

31. ข้อใดเป็นลำดับการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้อง
- ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ เนื้อหา ปกนอก ปกใน
  - บทนำ เนื้อหา อ้างอิง
  - ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ ที่มาและความสำคัญ
  - ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา อ้างอิง ปกนอก ปกใน
32. การทำงานต้องมีการประเมินผลการทำงาน เพื่ออะไร
- ทราบปัญหา
  - ทราบขั้นตอนการทำงาน
  - เห็นชิ้นงาน
  - เป็นกระบวนการทำงานกลุ่ม
33. เมื่อนักเรียนได้รับมอบหมายให้หาข้อมูลในการทำงาน IS เพื่อให้ได้ข้อมูลละเอียดๆ ในการกำหนดในตารางการปฏิบัติงาน นักเรียนควรใช้ระยะเวลาใดเหมาะสมมากที่สุด
- ช่วงวันหยุดเรียน
  - ช่วงเวลาเรียน
  - หลังเลิกเรียน
  - ช่วงพักกลางวัน
34. วิธีแก้ปัญหาขณะนำเสนอเกิดความเครียด ความประหม่า และความตื่นเต้น ได้ดีคือข้อใด
- ใช้ภาษากายในการสื่อสาร จะช่วยให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย
  - วิเคราะห์ผู้ฟัง โดยพิจารณาจากเพศ อายุ อาชีพ ค่านิยม
  - หายใจเข้า-ออกลึกๆช่วยให้มีสมาธิจดจ่ออยู่ที่ลมหายใจ
  - พยายามให้ผู้ฟังเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอ โดยพยายามสร้างความสนใจ
35. รูปแบบการนำเสนอ แบ่งเป็นกี่รูปแบบ อะไรบ้าง
- 1 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการ
  - 2 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการและการนำเสนอรูปแบบไม่เป็นทางการ
  - 3 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการ ,การนำเสนอรูปแบบไม่เป็นทางการและการนำเสนอรูปแบบหลากหลาย
  - 4 รูปแบบ การนำเสนอรูปแบบเป็นทางการ ,การนำเสนอรูปแบบไม่เป็นทางการและการนำเสนอรูปแบบหลากหลายและการนำเสนอรูปแบบด้วยการพูด
36. ข้อใดการเรียงเทคนิคการนำเสนอได้ถูกต้อง
- เตรียมตัวให้พร้อม ชักซ้อมให้ดี มีความเป็นธรรมชาติ เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปความให้เข้าใจ
  - ชักซ้อมให้ดี มีความเป็นธรรมชาติ เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปความให้เข้าใจ เตรียมตัวให้พร้อม
  - มีความเป็นธรรมชาติ เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปความให้เข้าใจ เตรียมตัวให้พร้อม ชักซ้อมให้ดี
  - เปิดโอกาสให้ซักถาม สรุปความให้เข้าใจ เตรียมตัวให้พร้อม ชักซ้อมให้ดี มีความเป็นธรรมชาติ
- จุดประสงค์ข้อที่ 4** บอกประโยชน์และคุณค่าของการศึกษาค้นคว้าได้ (2 คะแนน)
37. ข้อใดคือประโยชน์ของกาเรียนวิชา IS (การสื่อสารและการนำเสนอ)
- ได้ทราบ ขั้นตอน วิธีทำ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งข้อมูลการทำงานชิ้นงาน
  - มีความสามัคคี ความเสียสละ ความอดทนในการทำงานกลุ่ม
  - ทำรายงานและชิ้นงานเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้คนอื่นทราบ
  - ถูกทุกข้อ
38. ข้อใด **ไม่ใช่** เป้าหมายในการเรียน IS
- ตั้งสมมติฐานได้
  - สืบค้นความรู้ได้
  - สรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
  - นำความรู้ไปหาผลประโยชน์ส่วนตน
39. นักเรียนมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการนำเสนอของตนเองอย่างไร
- ศึกษาข้อมูลที่จะนำเสนอให้เข้าใจถ่องแท้
  - หากเกรงว่าจะจำเนื้อหาไม่ได้ ควรจดหัวข้อหรือประเด็นสั้นๆไว้
  - ใช้ภาษากายในการสื่อสาร จะช่วยให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย
  - ถูกทุกข้อ

40. หากนักเรียนประสบปัญหาขณะนำเสนอจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ก. ศึกษาว่าปัญหาเกิดจากส่วนใด

ข. แก้ปัญหาให้ตรงจุดมากที่สุด

ค. ใจเย็น มีสมาธิ คุ่มอารมณ์ให้เป็นปกติ

ง. ถูกทุกข้อ