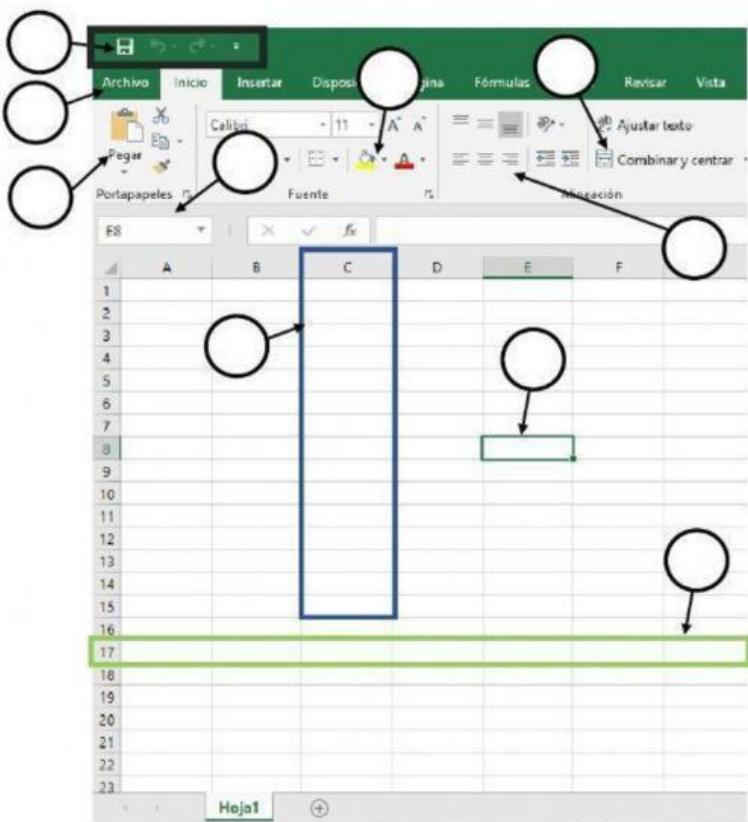


EVALUACIÓN TECNOLOGÍA CUARTO PERÍODO

FFBC – GRADO CUARTO

1. ¿Qué es Excel?
2. Para qué sirve una hoja de cálculo,
3. Como se identifican las columnas.
4. En que orientación van las filas.

5. Ubica las partes de la hoja de cálculo según corresponda:



1. Cinta de opciones de la barra de herramientas
2. Fila
3. Pestaña archivo
4. Celda
5. Columna
6. Botón combinar y centrar
7. Cuadro de nombres de celda
8. Barra de herramientas de acceso rápido
9. Botón llenar celdas
10. Botón pegar