



Nombres _____ Curso _____

The screenshot shows the 'Mensaje (HTML)' window in Microsoft Word. The ribbon includes 'Archivo', 'Mensaje', 'Insertar', 'Opciones', 'Formato de texto', 'Revisar', and a help button. The 'Mensaje' ribbon has groups for 'Portapapeles' (Pegar), 'Texto básico' (font and paragraph tools), 'Nombres' (Libreta de direcciones, Comprobar nombres), 'Incluir' (Adjuntar archivo, Adjuntar elemento, Firma), 'Etiquetas' (warning icon, down arrow), 'Complementos' (Complemento de Office), and 'Mis plantillas' (Ver plantillas). On the left, there is an 'Enviar' button. Below it are input fields for 'De', 'Para...', 'CC...', and 'Asunto'. The main content area is a large empty box for the message body.