



Kurikulum  
Merdeka

# Lembar Kerja Peserta Didik

# INFORMATIKA

**Materi : Aplikasi Office**



**FASE E**

# APLIKASI OFFICE

Aplikasi perkantoran merupakan gabungan dari beberapa perangkat lunak yang digunakan untuk menunjang kegiatan administrasi seperti pencatatan berkas, pengolahan data, penyimpanan data hingga penyajian data.

## Aplikasi Pengolah Kata

membuat surat  
membuat tulisan  
membuat dokumen



## Aplikasi Pengolah Angka

membuat laporan keuangan  
membuat daftar hadir atau daftar nilai  
melakukan operasi matematika



## Aplikasi Pengolah Presentasi

sebagai media presentator  
membantu mengorganisir informasi presentasi  
memfokuskan audiens



Cari nama icon aplikasi office berikut dan tentukan jenisnya!



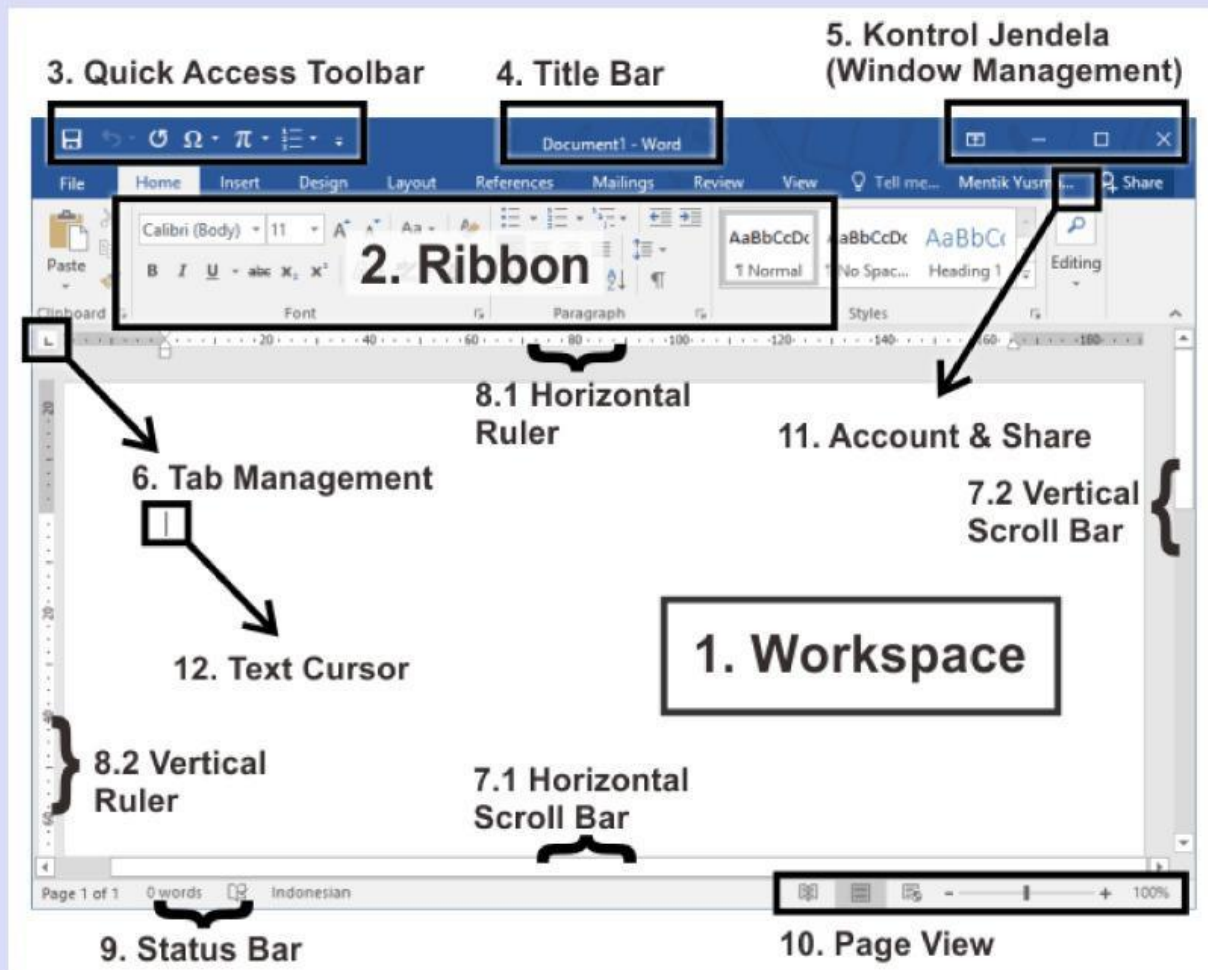
Cari nama icon aplikasi office berikut dan tentukan jenisnya!


Let's know about...



## Parts of Microsoft Word

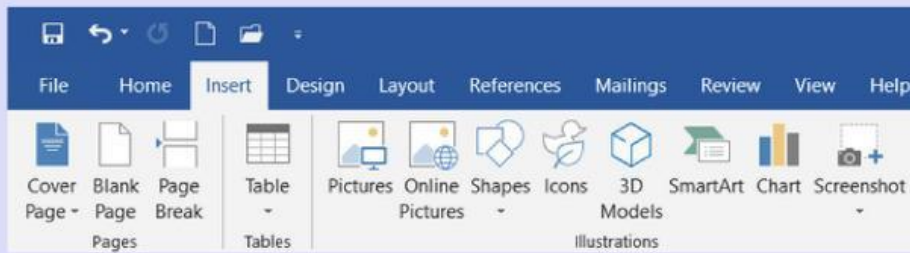


Complete it!

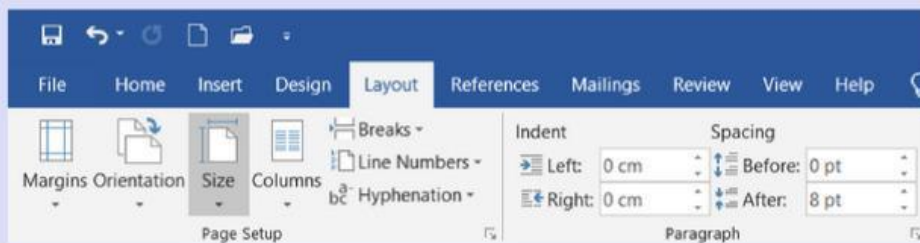


Nama tools:

Fungsi:



Menu **Insert** merupakan menu yang berisi tombol perintah untuk:



Fungsi **Size** pada Tab **Layout** adalah:



Paste

Fungsi **Paste** pada Tab **Home** adalah:

Fungsi **B**

Fungsi **I**

Fungsi **U**

**B I U**

Complete it!



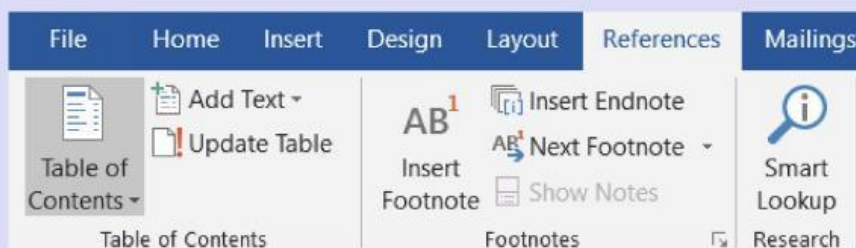
Untuk menambahkan diagram **(Add a Chart)** dapat dilakukan melalui Menu atau Tab ....

1 | Page

Langkah untuk menambahkan nomor halaman adalah Pilih Menu **Insert** kemudian pilih...



Fungsi **Replace** yang terdapat dalam Ribbon Tab **Home**:



Fungsi **Table of Contents** pada Tab **References** adalah:

Save

Save As

Untuk menyimpan file baru melalui perintah **Save As** dapat dilakukan pada Menu

