

公函赞语练习（填写公函赞语）

若有事“求”对方，如请他主讲、请求报效、请他开幕……内容少不了要有赞语。试在空格处填写恰当的赞语。

A. 邀请董事长开幕/致词/演讲	
B. 邀请参赛（球类）	
C. 邀请担任评判	
D. 邀请担任书法班导师	
E. 邀请参与舞台演出	
F. 请求商店捐助/赞助/报效	
G. 要求商借场地/礼堂/用具	
H. 申请奖学金	
I. 要求警局、市政局的服务	
J. 谢谢对方出席	

选择答案：

素闻您学识渊博……	素闻您书法造诣极高，
承蒙您拨冗出席	欣闻贵会对清寒子弟一向热心资助
素闻贵商店热心公益……	素闻您德高望重，对本校活动不遗余力地支持……
素闻贵会礼堂设备完善，场地宽敞	素闻贵校球队球技高超
素闻贵团演出精湛	素闻贵局办事效率高