

Hoja de trabajo 1: Registros formal e informal

Correlación de columnas

Relaciona los conceptos de la columna A con sus correspondientes definiciones o características en la columna B.

Columna A	Columna B
____ 1. Registro formal	A. Uso de diminutivos y aumentativos
____ 2. Registro informal	B. Vocabulario rico y preciso
____ 3. Situaciones formales	C. "Apreciable cliente:"
____ 4. Situaciones informales	D. Entrevistas de trabajo
____ 5. Fórmulas de cortesía y tratamiento	E. Reuniones entre amigos
____ 6. Apócope	F. "Profe" en lugar de "profesor"

Falso / verdadero

Marca con una "V" si la afirmación es verdadera o con una "F" si es falsa.

- ____ 1. El registro informal se utiliza en entrevistas de trabajo.
- ____ 2. El registro formal permite el uso de apócope y aféresis.
- ____ 3. La relación de poder entre interlocutores puede influir en la elección del registro.
- ____ 4. El registro formal evita el uso de muletillas.
- ____ 5. El registro informal se usa en discursos públicos.
- ____ 6. Un hablante competente puede adecuar su registro a la situación comunicativa.

Opción Múltiple

Selecciona la opción correcta para cada una de las siguientes preguntas.

____ 1. ¿En qué situación se utilizaría un registro formal?

- A) Charlando con amigos en una fiesta
- B) En un correo dirigido a un profesor
- C) En un mensaje de texto a un amigo
- D) Durante una conversación casual

____ 2. ¿Qué registro es más adecuado para una reunión de trabajo?

- A) Registro informal
- B) Registro coloquial
- C) Registro formal
- D) Registro relajado

____ 3. ¿En qué tipo de registro se permite un vocabulario más espontáneo y simple?

- A) Formal
- B) Educado
- C) Coloquial
- D) Administrativo

_____ 4. ¿Qué influye en la elección del registro que usa un hablante?

- A) La relación de poder entre los interlocutores
- B) El color de la ropa que llevan
- C) El clima del día
- D) El tipo de comida que están comiendo

_____ 5. ¿Qué significa apócope?

- A) Reducción de una palabra
- B) Uso de un vocabulario rico
- C) Elusión de muletillas
- D) Fórmulas de cortesía

Preguntas abiertas

Responde a las siguientes preguntas con tus propias palabras.

1. ¿Por qué es importante adaptar el registro al contexto comunicativo?

2. Explica cómo cambia el uso del lenguaje cuando hablas con un amigo en comparación a cuando hablas con un profesor.

3. Explica la diferencia entre apócope y aféresis, y da un ejemplo de cada uno.
