

Colegio Bilingüe en Computación San Bernabé

1ro Básico, Comunicación y Lenguaje

Parcial No. 8 - 3er Bimestre

Nombre: _____

Clave: _____

Fecha: _____

- I. Elige la mejor respuesta.
- Se escribe a alguien que no se conoce para solicitar algún servicio.
 - Textos de consulta
 - Textos científicos
 - Cartas personales
 - Cartas formales
 - Están dirigidos a toda la población y se caracterizan por ser un medio de comunicación masiva. Su propósito es informar, comentar o emitir opiniones sobre sucesos de la vida pública. Por lo general están representados por las revistas y los periódicos.
 - Textos informativos o divulgativos
 - Textos científicos
 - Textos especializados o argumentativos
 - Cartas formales
 - Son informativos y tienen por objeto la comunicación del conocimiento. Son una recopilación de información y trabajos acerca de diversos temas relacionados con la ciencia.
 - Textos de consulta
 - Textos informativos o divulgativos
 - Textos científicos
 - Textos funcionales
 - Se elabora con fines particulares: felicitación, recomendación, excusa, agradecimiento, pésame, gratitud, felicitación, comunicación de hechos, solicitud de favores.
 - Textos informativos o divulgativos
 - Textos de consulta
 - Cartas personales
 - Cartas formales
 - Son herramientas para la vida diaria, cumplen diversas funciones como narrar, explicar organizar y documentar información, convencer, solicitar un empleo o resolver un problema, entre otros.
 - Textos informativos o divulgativos
 - Textos de consulta
 - Textos científicos
 - Textos funcionales
 - Es una de las fuentes de información de los estudiantes. En él se compilan los conocimientos básicos de los cursos que deben estudiar.
 - Diccionarios
 - Enciclopedias
 - Los atlas
 - Texto didáctico
 - Son colecciones de mapas físicos, temáticos y políticos, con textos explicativos del contenido, símbolos, normas de uso e índice alfabético de topónimos para su localización.
 - Diccionarios
 - Enciclopedias
 - Los atlas
 - Libro de texto
 - Tratan de los significados y los usos de las palabras y su definición.
 - Diccionarios
 - Enciclopedias
 - Los atlas
 - Libro de texto
 - Describen los objetos, conceptos, hechos o personas, y abordan diferentes temáticas de las ciencia.
 - Diccionarios
 - Enciclopedias
 - Los atlas
 - Libro de texto
 - Es un texto escrito, a través del cual una persona comunica información a un destinatario o lector, que interpreta el sentido y asume una determinada actitud frente a la información recibida.
 - La agenda
 - La carta
 - El acta
 - Ensayo científico

11. Nos proporciona información a través de fotografías o dibujos. Estos diccionarios están organizados por temas.
 - a. Diccionarios regionales y dialectales
 - b. Diccionarios etimológicos
 - c. Diccionarios visuales
 - d. Diccionarios de extranjerismos
12. En esta clase de diccionario se relacionan palabras con significados similares (sinónimos) y palabras con significados contrarios.
 - a. Diccionarios ideológicos
 - b. Diccionarios de sinónimos y antónimos
 - c. Diccionarios históricos
 - d. Diccionarios de uso
13. Es una narración informativa, extensa y minuciosa, acerca de un hecho del que el periodista ha sido testigo presencial o del que ha reunido suficiente información y registra sus impresiones.
 - a. Periódico
 - b. Crónica
 - c. Instructivo
 - d. Artículo de Opinión
14. Es un escrito en donde se plasman los sentimientos del escritor acerca de un tema determinado.
 - a. Periódico
 - b. Crónica
 - c. Instructivo
 - d. Artículo de Opinión
15. Tiene la función de informar, divertir y entretener, por lo que los géneros de estos medios son sumamente diversos. Existen diferentes textos: noticia, reportaje, crónica, reseña, editorial, entre otros.
 - a. Periódico
 - b. Crónica
 - c. Instructivo
 - d. Artículo de Opinión
16. Expone, paso a paso, las acciones que deben realizar para hacer algo, por ejemplo, armar un juguete, poner en marcha un electrodoméstico o participar en un juego.
 - a. Periódico
 - b. Crónica
 - c. Instructivo
 - d. Artículo de Opinión
17. Nombre de una de las partes de la carta dónde y cuándo fue escrita la carta.
 - a. Lugar y fecha
 - b. Saludo
 - c. Cuerpo
 - d. Despedida
18. Generalmente, es una frase de afecto.
 - a. Lugar y fecha
 - b. Saludo
 - c. Cuerpo
 - d. Despedida
19. Es el contenido de la carta. En esta parte se escribe el motivo o asunto de la misma.
 - a. Lugar y fecha
 - b. Saludo
 - c. Cuerpo
 - d. Despedida
20. Es una frase breve que deja abierta la posibilidad de seguir en comunicación.
 - a. Lugar y fecha
 - b. Saludo
 - c. Cuerpo
 - d. Despedida

II. Dictado: