

活動八：情景對話

根據情景和任務提示，兩人一組，進行對話。

情景：駿逸公司打算在星期六組織全公司的員工到大嶼山一日遊，趙經理正在吩咐他的秘書安排一日遊事宜。

身份：	趙經理	秘書
任務：	（你先開始對話） 1. 告訴秘書本公司打算星期六舉行郊區一日遊，並請對方安排有關事宜。 2. 告訴對方日期是本星期六，如果下雨的話則會順延到下星期六，地點是大嶼山。 3. 反問對方有什麼好的建議。 4. 告訴對方爬山太累了，就選擇燒烤、釣魚和騎自行車三樣活動吧。 5. 告訴對方星期六上午十點在旺角港鐵站恆生銀行提款機附近集合。 6. 稱讚對方的辦事效率，並叮囑對方記得提醒員工穿運動服、做好防曬措施及攜帶身份證，更歡迎大家帶家人出席。	（對方先開始對話） 1. 表示願意接受任務，並贊同對方的提議，詢問具體的日期和地點。 2. 複述地點和日期，並詢問對方需要安排什麼活動。 3. 告訴對方在大嶼山除了爬山之外，還可以進行燒烤、釣魚、騎自行車、照相等活動。 4. 告訴對方沒有問題，並詢問集合的地點和時間。 5. 表示你會在今天下午發郵件通知公司員工，並呼籲大家積極參加。 6. 表示你會提醒員工，並有禮貌地結束對話。