

初級 1 第 13 課

なまえ

1. 絵を見て、正しいものを選びましょう。 Lihatlah ilustrasi, kemudian pilihlah kata yang benar.



(1)

- a. キャビネット b. パソコン c. トイレトペーパー

こた
答え ()



(2)

- a. ^{まる}丸い b. ^{しかく}四角い c. ^{ほそ}細い

こた
答え ()



(3)

- a. 扉^{とびら} b. 窓^{まど} c. 棚^{たな}

こた
答え ()

2. 文を読んで、() に入るものを選びましょう。

Bacalah kalimatnya, kemudian pilihlah kata yang paling sesuai dengan bagian ().

- (1) A : カラーコピーは高いから、() 白黒で。

B : わかりました。

- a. ちょうど b. そうすると c. できるだけ 答え ()

- (2) A: だいじょうぶですか。

B: ええ。コピー機が（ ）んです。

A: ちょっと^みと見てみますね。

- a. しない b. ^{うご}動かない c. ^{はし}走らない ^{こた}答え ()

3. _____ の漢字の読み方を選びましょう。

Pilihlah cara baca yang tepat dari Kanji yang digarisbawahi.

- (1) トイレの **電気** がつきません。

- a. てんぎ b. でんき c. でんぎ 答え ()

- (2) あしたは **都合** がわるいです。

- a. つごう b. つうご c. すごう ^{こた} 答え ()

(3) つぎはこれを お願い します。

- a. おれがい b. おながい c. おねがい

こた 答え ()

4. 文を読んで、() に合う漢字を選びましょう。

Bacalah kalimatnya, kemudian pilihlah Kanji yang paling sesuai dengan bagian ().

(1) A : コーヒーマシンから へんな () が しますね。

B : えっ、ほんとう？

- a. 音 b. 机 c. 量

こた 答え ()

(2) きょうは てんきが () です。

- a. 弱い b. 安い c. 悪い

こた 答え ()

(3) A : ここに コピーの まいすうを () で いてください。

B : わかりました。

- a. 数字 b. 便利 c. 試合

こた 答え ()

(4) この ざいりょうを ()、りょうりをつくりましょう。

- a. 持って b. 入って c. 使って

こた 答え ()

5. 会話を読んで、() に合うものを選びましょう。

Bacalah percakapan berikut, kemudian pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan bagian ().

(1) A : 一人で、() ですか。

B : はい、だいじょうぶです。

- a. できる b. できそう
c. できたら d. できなかった

こた 答え ()

(2) A : このコピー機、カラーコピーできますか。

B : ええ、できますよ。このボタンを ()、カラーになりますよ。

- a. 押して b. 押していて
c. 押すから d. 押すと

こた 答え ()

(3) A : 終わった？

B : あ、まだ。あと () 終わりそう。

A : OK。

- a. 10分ぐらいに b. 10分ぐらいで c. 10分ぐらい

こた 答え ()

(4) A : あのう、エアコンが () んですが...

B : じゃあ、業者ぎょうしやに連絡れんらくしてください。

- a. ついて b. つけた
c. つかない d. つけない

こた 答え ()

(5) A : すみません。両面コピー (①) ときは、(②)。

B : えーと、このボタンを押してください。

A : わかりました。ありがとうございます。

- ① a. したい b. した
c. したら d. しても
② a. どうしたんですか b. どうしたらいいですか
c. どうしましょうか d. どうですか

こた 答え ()

こた 答え ()

(6) A : この機械きかい、つかったことないですか。

B : ()、ないです。

- a. はい b. いいえ

こた 答え ()

(7) A : 終わりましたか。

B : まだです。

A : あと どのぐらい () か。

- a. かからないです b. かかりましょう
c. かかりそうです d. かかりません

こた 答え ()

6. 音声おんせいを聞いて、質問しつもんに答えこたましょう。 Simaklah audionya, kemudian jawab pertanyaannya.

(1) 仕事しごとはどうですか。 Bagaimanakah pekerjaannya?

【Y13-08】



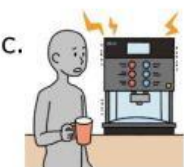
- a.  b.  c.  d. 

こた 答え ()

(2) 困こまったことは何なんですか。 Apa permasalahannya?

【Y13-03】



- a.  b.  c.  d. 

こた 答え ()

(3) どんな指示でしたか。Instruksi apakah yang mereka terima?

【Y13-01】



a.



b.



c.



d.



こた 答え ()

(4) どこに資料を戻しますか。 Ke manakah Anda harus mengembalikan dokumen itu?

【Y13-20】



a



b



c



d



こた 答え ()

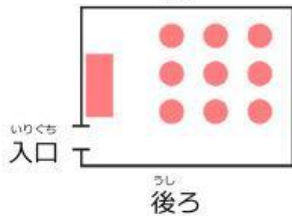
(5) どうテーブルを並べますか。 Bagaimanakah menyusun meja-mejanya?

【Y13-21】



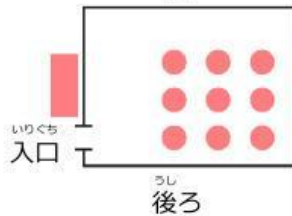
a.

まえ
前



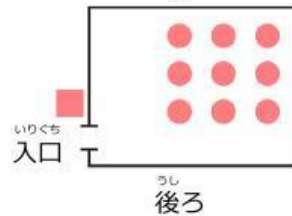
b.

まえ
前



c.

まえ
前



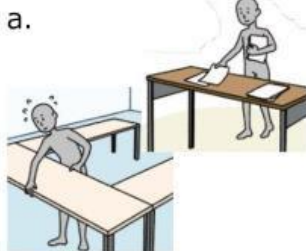
こた 答え ()

(6) アリさんは何をしますか。 Apa yang dilakukan アリさん?

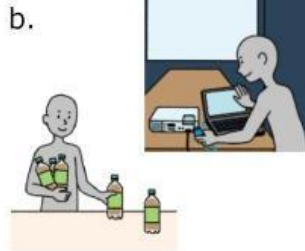
【Y13-22】



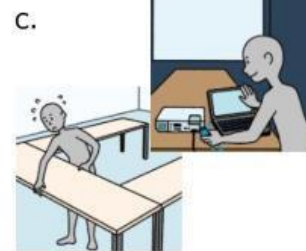
a.



b.



c.



こた 答え ()

7. 文章を読んで、質問に答えましょう。 Bacalah wacana berikut, kemudian jawab pertanyaannya.

社内メール

件名：打ち合わせの日程変更のお知らせ
差出人：市川裕一
To: t-sato@.....co.jp CC: n-sakura@.....co.jp
日付：20...年 10月 9日 (木)

返信 転送 フォルダ 削除

皆様
来週金曜日の打ち合わせは、木曜日の午後に変更になりましたのでお知らせします。
都合が悪い方は、ご連絡ください。
・日時：10月16日(木) 14:00～15:00
・場所：第5会議室
なお、場所も変更になりましたのでご注意ください。
よろしくお願いします。
市川

(1) 何が変わりましたか。 Hal apakah yang berubah?

- a. 日にち・時間 b. 時間・場所 c. 日にち・時間・場所

答え ()

(2) 打ち合わせはいつですか。 Kapan rapat tersebut akan diadakan?

- a. 10月9日(水) b. 10月16日(木) c. 10月17日(金)

答え ()

