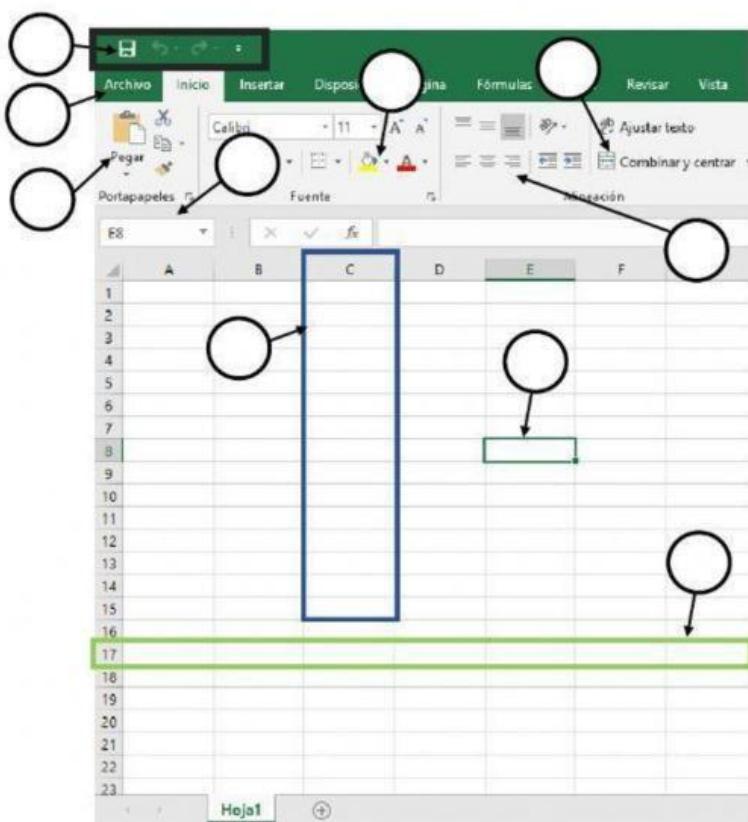


EVALUACIÓN TECNOLOGÍA TERCER PERÍODO  
FFBC - GRADO QUINTO

1. ¿Qué es Excel?
2. Para qué sirve una hoja de cálculo.
3. Como se identifican las columnas.
4. En que orientación van las filas.

## 5. Ubica las partes de la hoja de cálculo según corresponda:



1. Cinta de opciones de la barra de herramientas
2. Fila
3. Pestaña archivo
4. Celda
5. Columna
6. Botón combinar y centrar
7. Cuadro de nombres de celda
8. Barra de herramientas de acceso rápido
9. Botón rellenar celdas
10. Botón pegar