EVALUACIÓN TECNOLOGÍA TERCER PERIODO

FFBC - GRADO QUINTO

1. ¿Qué es Excel?

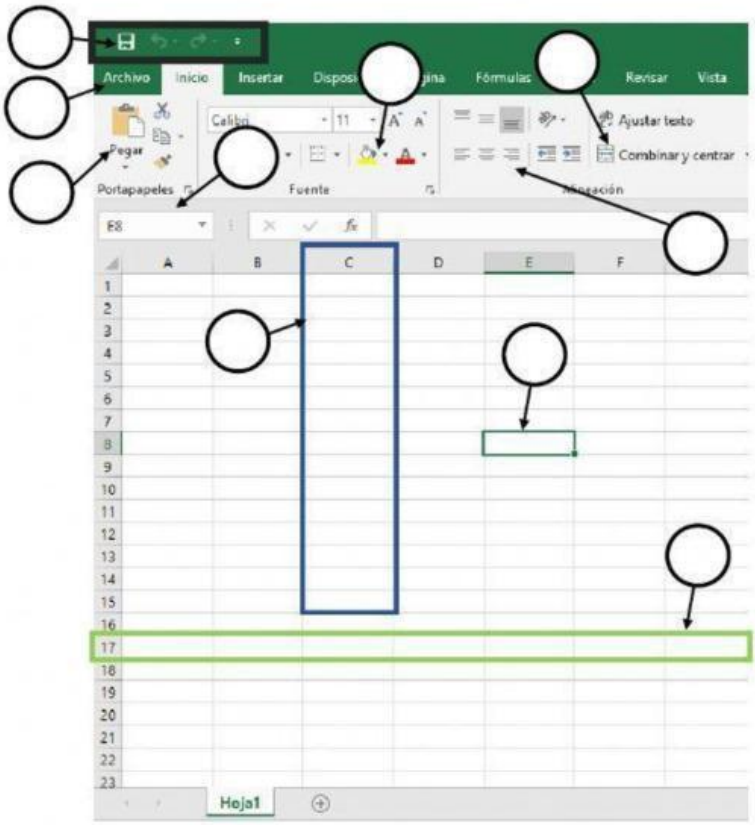
2. Para qué sirve una hoja de cálculo.

3. Como se identifican las columnas.

4. En que orientación van las filas.

LIVEWORKSHEETS

5. Ubica las partes de la hoja de cálculo según corresponda:



1. Cinta de opciones de la barra de herramientas
2. Fila
3. Pestaña archivo
4. Celda
5. Columna
6. Botón combinar y centrar
7. Cuadro de nombres de celda
8. Barra de herramientas de acceso rápido
9. Botón rellenar celdas
10. Boton pegar

LIVEWORKSHEETS