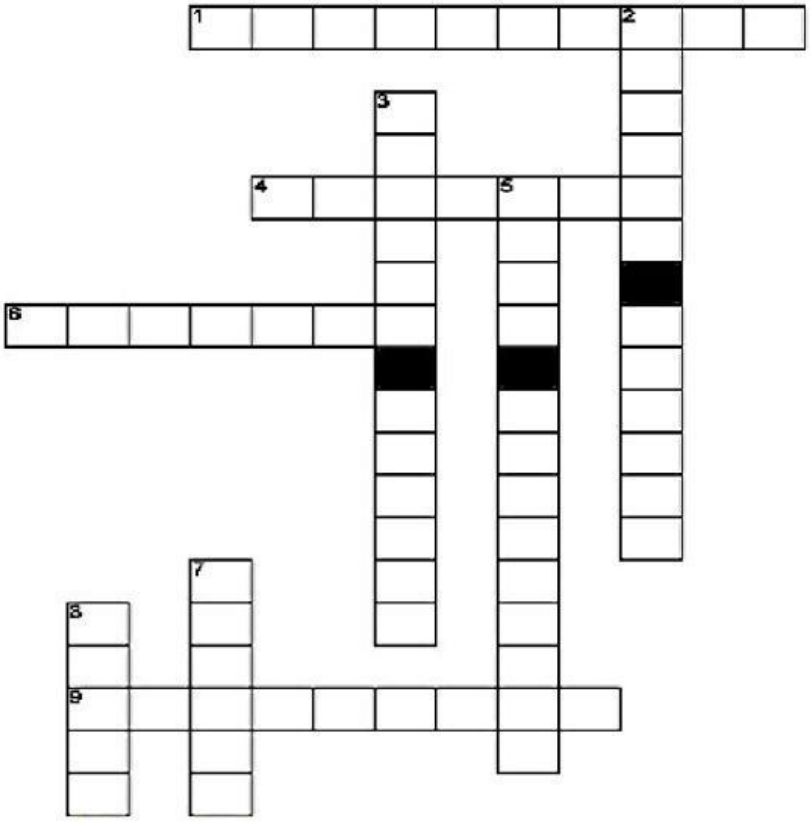
ACTIVIDAD N° 5

Completar en forma HORIZONTAL y VERTICAL sobre el manejo de bloques en WORD.



HORIZONTAL

1. Ordenar un párrafo para que el margen derecho quede correctamente alineado se realiza con el botón.
4. Coloca el texto a la derecha de Documento…Botón ALINEAR A LA……
6. Coloca al medio de un Documento. BOTÓN……
9. Coloca el texto a la izquierda del Documento……Botón ALINEAR A LA……

VERTICAL

2 Significa que se copiara de una parte o todo el documento en otra posición del mismo documento o en otro Doc……
3 Proceso que significa seleccionar un texto específico para que este lleve algún efecto especial.
5. Para Marcar un bloque utilizando el teclado primero se presiona la tecla…….
7. Conjunto de caracteres (letras, números, signos, espacios en blanco).
8. Para Marcar un bloque utilizando el teclado primero se presiona a la tecla.

PROFESOR: Bladimir Delgado Paz

LIVEWORKSHEETS