

ตอนที่ 1 แบบทดสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ

(20 คะแนน)

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของการสื่อสาร
 - ก. กระบวนการถ่ายทอดสาร
 - ข. กระบวนการรับสารและส่งสาร
 - ค. กระบวนการรับสารผ่านผู้ส่งสาร
 - ง. กระบวนการถ่ายทอดสารผ่านสื่อถึงผู้รับ
 - จ. กระบวนการที่ผ่านสื่อตามเจตนาของผู้ส่ง
2. ข้อใดเป็นความสำคัญของการสื่อสาร
 - ก. มีบทบาทในการดำเนินชีวิตของบุคคล
 - ข. ใช้ติดต่อสื่อสารกันระหว่างกลุ่มบุคคล
 - ค. ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบ้านเมือง
 - ง. ใช้เป็นสื่อกลางระหว่างองค์กร
 - จ. ทุกข้อที่กล่าวมา
3. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการฟัง การดู
 - ก. การรับสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ข. การเขียนจดหมายไปถึงเพื่อนเก่า
 - ค. การสังเกตการณ์ของผู้สื่อข่าว
 - ง. การจัดแสดงนิทรรศการทั่วไป
 - จ. การรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ
4. ข้อใดไม่ใช่หลักการพูด
 - ก. ประเมินผลการพูดทุกครั้ง
 - ข. จัดทำโครงร่างเนื้อหาที่พูด
 - ค. สร้างจินตนาการให้แก่ผู้ฟัง
 - ง. วิเคราะห์สถานการณ์การพูด
 - จ. กำหนดจุดมุ่งหมายในการพูด
5. ข้อใดจัดเป็นการเขียนที่มีประสิทธิภาพ
 - ก. เขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบการเขียน
 - ข. เข้าใจเรื่องราวของสารในรูปตัวอักษร
 - ค. ใช้ตัวอักษรเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
 - ง. ถ่ายทอดความรู้ความคิดไปในงานเขียน
 - จ. แปลความหมายของสารที่ผู้เขียนถ่ายทอด
6. ข้อใดคือความหมายของการวิเคราะห์สาร
 - ก. การพิจารณาโครงสร้างของสาร
 - ข. การเกิดความสนใจใฝ่ศึกษา
 - ค. การตัดสินใจในการแก้ปัญหา
 - ง. การดำเนินชีวิตตามวิสัยทัศน์
 - จ. การบูรณาการตามหลักเกณฑ์
7. ข้อใดจัดเป็นสารในงานอาชีพ
 - ก. ข่าวสาร นิทาน การ์ตูน
 - ข. นิทาน นิยาย เรื่องสั้น
 - ค. ข่าว บทความ สารคดี
 - ง. เรื่องสั้น การ์ตูน ข่าว
 - จ. ทุกข้อที่กล่าวมา
8. ข้อใดไม่จัดเป็นวิธีการวิเคราะห์สาร
 - ก. พิจารณาแยกแยะเนื้อหา
 - ข. พิจารณารูปแบบของสาร
 - ค. ศึกษาวิธีการนำเสนอของสาร
 - ง. พิจารณาจุดมุ่งหมายของสาร
 - จ. พิจารณาคูณค่าตามกระบวนการ
9. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการประเมินค่าสาร
 - ก. ทำให้มองเห็นข้อดีหรือข้อบกพร่องของสาร
 - ข. ทำให้มองเห็นแนวคิดในการพิจารณาสาร
 - ค. ทำให้มองเห็นองค์ประกอบของสารชัดเจน
 - ง. ทำให้ศึกษาสารที่มีคุณค่าได้อย่างเหมาะสม
 - จ. ข้อ ก และ ง ถูก
10. ข้อใดเป็นการประเมินความถูกต้องของสาร
 - ก. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ข. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
 - ค. ตรวจสอบความหมายของถ้อยคำ
 - ง. ตรวจสอบการสะกดคำในเนื้อหา
 - จ. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

11. ข้อใดหมายถึงการสังเคราะห์สาร
 - ก. กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาร
 - ข. การสร้างสรรค์งานด้วยประสบการณ์
 - ค. การบูรณาการสร้างสรรค์งานใหม่ขึ้นมา
 - ง. ข้อ ข และ ค ถูก
 - จ. ไม่มีข้อใดถูก
12. ข้อใดเป็นสังเคราะห์สารจากประสบการณ์
 - ก. นวนิยาย
 - ข. เรื่องสั้น
 - ค. สารคดี
 - ง. โฆษณา
 - จ. ทุกข้อที่กล่าวมา
13. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของข่าว
 - ก. พรรคนำ
 - ข. เนื้อข่าว
 - ค. ส่วนเชื่อม
 - ง. พาดหัวข่าว
 - จ. ส่วนเติมเต็ม
14. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของบทโฆษณา
 - ก. พาดหัว
 - ข. คำขวัญ
 - ค. ขยายคำนำ
 - ง. ขยายพาดหัว
 - จ. ไม่มีข้อใดถูก
15. การเขียนบทความควรพิจารณาเรื่องใด
 - ก. ชื่อเรื่องของบทความ
 - ข. ลักษณะของบทความ
 - ค. รูปแบบของบทความ
 - ง. ภาษาที่ใช้ในการเขียน
 - จ. ทุกข้อรวมกัน
16. การเรียบเรียงเนื้อหาควรเป็นลักษณะใด
 - ก. เข้าใจง่าย
 - ข. ตรงไปตรงมา
 - ค. ใช้ภาษามาตรฐาน
 - ง. ย่อหน้าสัมพันธ์กัน
 - จ. ทุกข้อรวมกัน
17. ข้อใดเป็นลักษณะของการนำเสนอที่ดี
 - ก. บรรยายเพียงอย่างเดียว
 - ข. ผู้พูดสื่อสารเพียงฝ่ายเดียว
 - ค. มีอุปกรณ์ประกอบมากมาย
 - ง. สรุปบทวนเพิ่มความเข้าใจ
 - จ. สนับสนุนเรื่องข้อมูลข่าวสาร
18. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. นำข้อมูลข่าวสารมาอ่านเชิงวิเคราะห์
 - ข. ทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน
 - ค. ชี้แจงลำดับขั้นตอนการจัดทำโครงการ
 - ง. นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน
 - จ. นำเสนอโครงการศึกษาวิจัยที่สำเร็จแล้ว
19. ข้อใดไม่ใช่อุปกรณ์ช่วยการนำเสนอ
 - ก. แผ่นใส
 - ข. ภาพนิ่ง
 - ค. แผ่นพับ
 - ง. จินตภาพ
 - จ. ภาพยนตร์
20. ผู้พูดนำเสนอควรมีลักษณะใด
 - ก. วางตัวเหมาะสม
 - ข. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ค. มีความรู้เป็นอย่างดี
 - ง. มีการฝึกซ้อมอย่างถูกวิธี
 - จ. ทุกข้อที่กล่าวมา