MICROSOFT EXCEL

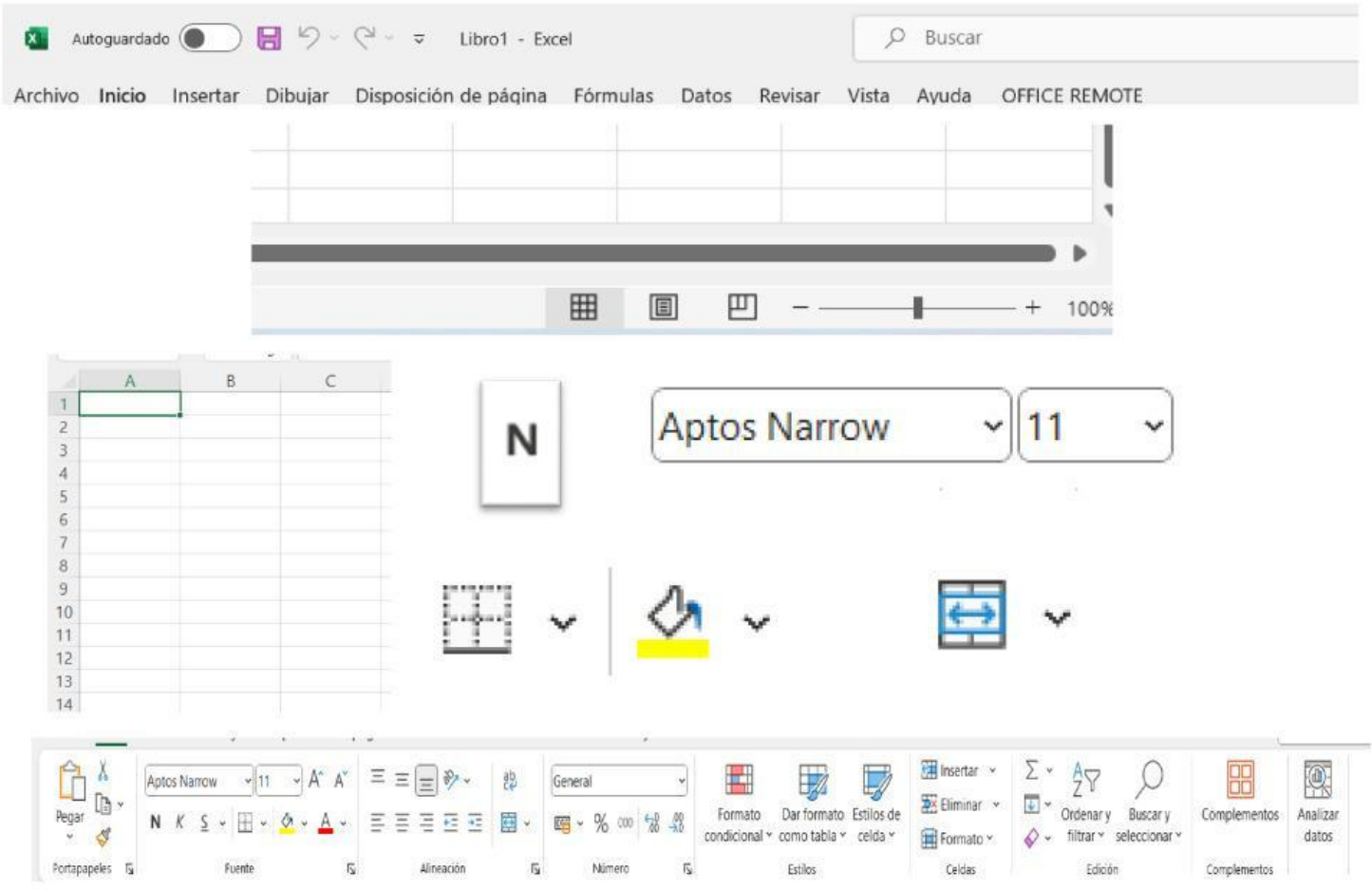
Excel es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

Partes de Excel:

A) **Pestañas:** Muestra los distintos apartados como archivo, insertar, etc.
B) **Columnas:** Es el grupo de cuadros que van desde la parte superior de la página hacia abajo. Se identifican por letras.
C) **Filas:** Es el grupo de cuadro que van desde el lado izquierdo de la página hacia la derecha. Se identifican por números.
D) **Celdas:** Es la intersección de una columna y una fila.
E) **Barra de herramientas:** Contiene todas las herramientas del programa.
F) **Zoom:** Facilita el acercamiento de la hoja de cálculo

Principales herramientas:

1) **Negrita:** Es un estilo tipográfico en el que los caracteres tienen un trazo más grueso
2) **Relleno:** Permite ajustar los colores de relleno de una celda.
3) **Fuente:** Es la tipografía (tipo de letra) que se utiliza en el texto.
4) **Tamaño:** Es el tamaño de letra.
5) **Combinar celda:** Permite unir dos o más celdas.
6) **Bordes:** Permite colocar un borde a la celda seleccionada.



LIVEWORKSHEETS