

SESIÓN 2

MICROSOFT WORD: INTERFAZ GRÁFICA

Profesor: Gerardo Hainz Mio Jara

Grado :

Nombre y apellido:

APRENDEMOS CON CONTENIDO MULTIMEDIA

¿QUÉ ES WORD?

Microsoft Word es un programa de computadora que sirve para escribir y editar documentos. *Imagina que es como un cuaderno digital en el que puedes hacer tareas, escribir historias, hacer listas y mucho más.* Puedes cambiar el **tamaño** y el **color de las letras**, agregar imágenes, crear tablas y revisar la ortografía. Además, es fácil de usar y tiene muchas herramientas que hacen que escribir sea más divertido y profesional.



ICONO



OBSERVA EL SIGUIENTE VÍDEO. RECUERDA QUE EN LA PÁGINA 2 DEBES REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS.

SESIÓN 2

MICROSOFT WORD: INTERFAZ GRÁFICA



COMPLETAMOS CONCEPTOS TEÓRICOS

1. ¿Qué es Microsoft Word?

Es un programa del _____, que nos sirve para el _____ de manera digital, logrando así escribir y editar textos, insertar imágenes, tablas, gráficos y otros _____, así como aplicar formato a los _____ para que se vean profesionales. Actualmente el programa está disponible para sistemas operativos de escritorio y móviles: _____.

PROCESAMIENTO DE TEXTOS

DOCUMENTOS

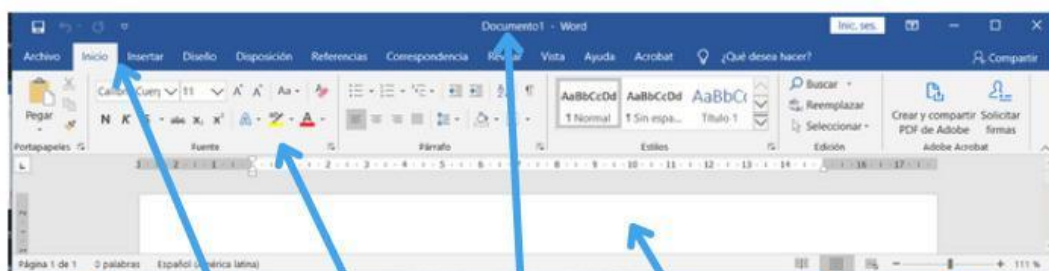
ANDROID Y IOS.

PAQUETE DE OFFICE

ELEMENTOS MULTIMEDIA

APRENDEMOS SOBRE LA INTERFAZ

2. Escribe en la casilla el número que referencia cada componente del espacio de trabajo de Word.



☐ VISTAS DEL DOCUMENTO

☐ ESPACIO DE TRABAJO (HOJA)

☐ BARRA DE CINTA DE OPCIONES

☐ ACERCAMIENTO O ALEJAMIENTO

☐ BARRA DE TÍTULO

☐ BARRA DE OPCIONES DE UNA PESTANA

☐ BARRA DE ESTADO

SESIÓN 2

MICROSOFT WORD: INTERFAZ GRÁFICA



RECONOCE LAS FUNCIONES DEDICADAS

3. Relaciona cada elemento con su respectiva función que cumple.

TAMAÑO DE TEXTO

COLOR DE TEXTO

NEGRITA

CURSIVA

ALINEACIÓN CENTRADA

ESPACIADO ENTRE LINEAS

VIÑETA

K

11



A



N

4. Responde o completa las siguientes preguntas.

¿Cuál es la extensión de un archivo de Word guardado en formato predeterminado?

En la pestaña de inicio hay un conjunto de herramientas enfocadas al estilo y edición de texto. ¿Qué herramienta usarías para buscar una palabra dentro de tu documento? (**Escribe**)

La herramienta **Buscar** cumple la función de hallar una palabra dentro del documento, asimismo, la herramienta **Reemplazar** nos ayuda a cambiar una palabra por otra en todo el documento.

Profesor: Gerardo Mio Jara



SESIÓN 2 MICROSOFT WORD: INTERFAZ GRAFICA



IDENTIFICA LAS PESTAÑAS DE WORD

3. Encuentra los nombres de las pestañas de Microsoft Word.

H	P	H	P	D	I	S	E	Ñ	O	F	B	S	C
G	G	I	G	I	G	K	Q	G	O	O	E	D	O
U	H	N	H	U	N	J	H	U	S	S	B	W	R
O	G	I	O	O	O	S	G	A	R	O	R	R	R
N	U	C	X	H	U	H	E	R	H	U	O	T	E
E	O	I	G	O	T	C	T	T	N	G	U	A	S
D	T	O	L	J	N	L	H	H	A	H	G	Q	P
C	O	R	H	R	E	V	I	S	A	R	H	I	O
B	U	T	E	R	O	U	G	H	I	K	T	P	N
F	T	F	G	U	O	R	D	S	B	G	D	A	D
B	E	U	G	V	I	S	T	A	O	L	P	R	E
R	K	C	O	U	G	H	H	G	U	O	D	W	N
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	A	S	V	C
I	N	I	C	L	O	V	N	I	S	I	D	N	I
D	I	S	E	Ñ	O	D	E	P	A	G	I	N	A

**PALABRAS A
ENCONTRAR**

- CORRESPONDENCIA
- DISEÑO
- DISEÑO DE PAGINA
- INICIO
- INSERTAR
- REVISAR
- VISTA

