

1. Seorang wartawan ingin menulis artikel tentang kegiatan pelestarian lingkungan. Ia menemui aktivis lingkungan di daerah tersebut. Orang yang dapat memberikan informasi dengan benar ketika di wawancara disebut
 - a. Narasi
 - b. narasumber
 - c. narator
 - d. narahubung
2. Membuat daftar pertanyaan sebelum melakukan wawancara bertujuan untuk
 - a. membuat kesepakatan dengan narasumber
 - b. mempermudah narasumber menjawab pertanyaan
 - c. mempermudah menyusun laporan hasil wawancara
 - d. mengarahkan pertanyaan sesuai tema yang diangkat
3. Pertanyaan yang tepat untuk mengetahui alasan narasumber menjaga kelestarian lingkungan adalah
 - a. Apa yang Anda lakukan untuk menjaga kelestarian lingkungan?
 - b. Apa yang dimaksud dengan kelestarian lingkungan?
 - c. Mengapa Anda menjaga kelestarian lingkungan?
 - d. Kapan Anda menjaga kelestarian lingkungan?
4. Topik yang tepat untuk mewawancara nelayan adalah
 - a. Kebakaran
 - b. bencana banjir
 - c. kekeringan
 - d. gelombang tinggi

5. Perhatikan potongan wawancara berikut!

Pewawancara : "Selamat pagi, Pak. Saya akan mengajukan beberapa pertanyaan mengenai kerusakan hutan Pak."

Narasumber : "Silakan, Nak".

Pewawancara : “...?”

Narasumber : “Sebagian besar kerusakan hutan disebabkan oleh manusia yang tidak bertanggung jawab.”

Kalimat tanya yang tepat untuk melengkapi wawancara di atas adalah

- a. Mengapa hutan kita rusak Pak?
 - b. Sejak kapan hutan itu mulai rusak?
 - c. Siapa yang menyebabkan kerusakan hutan?
 - d. Bagaimana cara memperbaiki kerusakan itu?
6. Wawancara yang dilakukan secara *jelas*, tidak merahasiakan informasi apapun, termasuk narasumber dan juga memiliki pertanyaan-pertanyaan tidak terbatas atau tidak terikat jawabannya adalah jenis wawancara
- | | |
|--------------|----------------|
| a. Terbuka | c. tertutup |
| b. terpimpin | d. terstruktur |
7. Upaya pelestarian lingkungan yang memperhatikan manfaat yang bisa didapatkan dengan cara tetap mempertahankan suatu keberadaan setiap komponen-komponen lingkungan untuk pemanfaatan di masa yang akan datang disebut
- | | |
|---------------|--------------|
| a. Konservasi | c. ntervensi |
| b. reparasi | d. edukasi |
8. Kriteria untuk menjadi seorang narasumber adalah
- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| a. mempunyai jabatan tinggi | c. mengenal dekat pewawancara |
| b. mampu menguasai permasalahan | d. ditunjuk oleh pihak yang berwenang |

9. Hal yang harus diperhatikan agar wawancara berhasil adalah

- a. kebebasan menjawab
 - b. lama waktu tersedia
 - c. kebebasan bertanya
 - d. menentukan topik

10. Pewawancara menggunakan alat tulis sebagai alat bantu wawancara. Pewawancara tersebut

menggunakan teknik ...

- a. Mendengar c. merekam
 - b. membaca d. .menulis

11. Perhatikan langkah-langkah wawancara berikut!

1. Menyusun laporan wawancara
 2. Menentukan tujuan wawancara
 3. Menentukan topik wawancara
 4. Menyusun daftar pertanyaan
 5. Melakukan wawancara
 6. Menentukan narasumber
 7. Mencatat pokok-pokok wawancara

Urutan langkah-langkah wawancara yang benar adalah

Perhatikan teks wawancara berikut! (Nomor 12 – 14)

Desi : "Selamat siang, Pak. Saya minta waktunya sebentar untuk wawancara."

Pak Hadi : "Boleh saja. Silakan, Nak!"

Desi : “Sudah berapa lama Bapak mengolah sawah ini Pak?”

Pak Hadi : “Wah, sudah lama sekali. Kurang lebih lima belas tahun.”

Desi : “Apakah hasil panen Bapak meningkat?”

Pak Hadi : “Hasil panen tergantung kondisi, Nak. Jika banyak hama bisa gagal panen”.

Desi : “Usaha apa yang Bapak lakukan untuk mengatasi hama?”

Pak Hadi : “Bapak gunakan pestisida untuk membasmi hama”.

Desi : “Kalau untuk pupuk, Bapak menggunakan pupuk apa Pak?”

Pak Hadi : “Pupuknya memakai pupuk kandang dan pupuk kimia.”

Desi : “Baiklah Pak. Terima kasih atas informasi yang Bapak berikan.”

Pak Hadi : “Sama-sama”.

12. Topik wawancara di atas adalah

a. Pertambangan c. perkebunan

b. peternakan d. pertanian

13. Narasumber wawancara di atas berprofesi sebagai

a. Petani c. perajin

b. pengusaha d. penambang

14. Berdasarkan wawancara, hasil panen Pak Hadi setiap tahunnya

a. selalu meningkat c. tergantung kondisi hama

b. kadang-kadang meningkat d. tergantung pupuk yang digunakan

15. Alat bantu yang digunakan pewawancara adalah

- a. alat tulis dan kabel
- c. kabel dan microfon
- b. kamera dan microfon
- d. alat tulis dan perekam

16. Berikut ini etika dalam wawancara, *kecuali*

- a. identifikasi diri dengan menyebutkan nama
- b. berpakaian seragam lengkap dengan nama
- c. jelaskan tujuan dan topic wawancara
- d. bersikap sopan , satun , dan ramah

17. Aktivitas pertambangan emas di Dompu telah mengantongi ijin dari pejabat setempat. Kata tidak baku dalam kalimat tersebut adalah

- a. Ijin
- c. pejabat
- b. aktivitas
- d. pertambangan

18. Berikut ini yang merupakan kalimat efektif adalah....

- a. Para petani-petani di desa Sumberejo memanfaatkan sungai untuk mengairi lahan pertanian.
- b. Tingkat kebisingan yang amat sangat tinggi di kota dapat mengganggu kehidupan manusia.
- c. Pencemaran air terjadi disebabkan oleh karena adanya zat-zat polutan yang tidak dapat diuraikan dalam air.
- d. Kerusakan hutan pada umumnya terjadi karena ulah manusia yang menebang habis pepohonan.

19. Perhatikan kata berikut!

1. efektif
2. azas
3. objektif
4. andal
5. orangtua

Kata baku ditunjukkan nomor ...

- | | |
|----------|----------|
| a. 1-2-4 | c. 1-3-4 |
| b. 1-3-5 | d. 1-2-5 |

20. Menjaga kelestarian alam adalah keharusan yang wajibnya menjadi tanggung jawab semua manusia.

Kalimat efektif yang tepat adalah

- a. Menjaga kelestarian alam seharusnya menjadi tanggung jawab semua manusia.
- b. Manusia keharusannya adalah bertanggung jawab terhadap kelestarian alam.
- c. Menjaga kelestarian alam sudah seharusnya tanggung jawab para manusia.
- d. Menjaga kelestarian alam itu adalah tanggung jawab dari semua manusia.