1. Чтобы иметь возможность предоставить доступ к файлу, пользователю необходимо (*расставить по порядку*):

2. *Вставьте пропущенное слово*.
   Для предоставления доступа к документу пользователь с помощью контекстного меню может определить тип доступа. Доступны следующие типы доступа:

   « » – данный тип доступа к документу даст возможность другим пользователям использовать файл только для чтения.

   « » – данный тип доступа к документу даст возможность другим пользователям редактировать файл.

   « » – данный тип доступа к документу даст возможность другим пользователям комментировать файл

LIVEWORKSHEETS