



Kurikulum
Merdeka

BAHASA INDONESIA

Lembar Kerja Peserta Didik Elektronik

MATERI SINGKATAN DAN AKRONIM

Nama : _____

Kelas : _____



**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK ELEKTRONIK (e-LKPD) INTERAKTIF
BERBANTUAN *LIVEWORKSHEETS* PADA MATA PELAJARAN
BAHASA INDONESIA**

Untuk SD/MI Kelas V Kurikulum Merdeka

Penulis : Veronita Noer Cholik Julyani Syah Putri

Pembimbing : Dr. Aramudin, M.Pd

Desain Cover : Veronita Noer Cholik Julyani Syah Putri

Desain Layout : Veronita Noer Cholik Julyani Syah Putri

Ukuran e-LKPD : 21 cm × 29,7 cm (A4)

e-LKPD ini disusun dan dirancang oleh penulis dengan menggunakan *Microsoft Office Word 2021, Canva, dan Website Liveworksheets.*

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah Rabbil'alaamiin, puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan berkah dan nikmat-Nya. Shalawat beriring salam tidak lupa kita haturkan kepada junjungan alam Nabi Besar Muhammad SAW sebagai penyampai risalah Islam sehingga kita masih dalam lindungan Iman dan Islam sampai sekarang.

e-LKPD ini berpedoman pada Kurikulum Merdeka dengan berbantuan *website Liveworksheets*. e-LKPD ini sendiri berisi materi singkatan dan akronim yang disusun sedemikian rupa untuk memudahkan siswa dalam memahami materi pembelajaran dan meningkatkan hasil belajar.

Penulis menyadari dalam penyusunan e-LKPD ini masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Wassalamua'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Pekanbaru, 10 Maret 2024

Penulis

Petunjuk Penggunaan e-LKPD



Sebelum menggunakan e-LKPD mulailah dengan membaca do'a

Bacalah secara seksama semua petunjuk yang terdapat dalam e-LKPD



Kerjakan setiap langkah atau petunjuk yang diberikan dengan teliti

Bertanyalah jika terdapat hal-hal yang kurang jelas.



Daftar Isi

Halaman Sampul	I
Kata Pengantar	III
Petunjuk Penggunaan e-LKPD	VI
Daftar Isi	V
Standar Isi	VI
BAB 1 : Hidup Sehat	1
Topik 2 : Menggali informasi yang didengar	1
Tujuan Pembelajaran	1
Pertanyaan Pemantik	1
Singkatan dan Akronim	2
Lembar Kerja Peserta Didik	5
Uji Pemahaman	7
Daftar Pustaka	8

Standar Isi

Capaian Pembelajaran

Menyimak

Peserta didik mampu menganalisis informasi berupa fakta, prosedur dengan mengidentifikasi ciri objek dan urutan proses kejadian dan nilai-nilai dari berbagai jenis teks informatif dan fiksi yang disajikan dalam bentuk lisan, teks aural (teks yang dibacakan dan atau didengar) dan audio.

Membaca

Peserta didik mampu membaca kata-kata dengan berbagai pola kombinasi huruf dengan fasih dan indah serta memahami informasi dan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, literal, konotatif, dan kiasan untuk mengidentifikasi objek, fenomena, dan karakter. Peserta didik mampu mengidentifikasi ide pokok dari teks deskripsi, narasi dan eksposisi, serta nilai-nilai yang terkandung dalam teks sastra (prosa dan pantun, puisi) dari teks dan/atau audiovisual.

Berbicara dan Mempresentasikan

Peserta didik mampu menyampaikan informasi secara lisan untuk tujuan menghibur dan meyakinkan mitra tutur sesuai kaidah dan konteks. Menggunakan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan; pilihan kata yang tepat sesuai dengan norma budaya; menyampaikan informasi dengan fasih dan santun. Peserta didik menyampaikan perasaan berdasarkan fakta, imajinasi (dari diri sendiri dan orang lain) secara indah dan menarik dalam bentuk prosa dan puisi dengan menggunakan kosakata secara kreatif. Peserta didik mempresentasikan gagasan, hasil pengamatan dan pengalaman dengan logis, sistematis, efektif, kreatif, dan kritis; mempresentasikan imajinasi secara kreatif.

Menulis

Peserta didik mampu menulis teks eksplanasi, laporan, dan eksposisi persuasif dari gagasan, hasil pengamatan, pengalaman, dan imajinasi; menjelaskan hubungan kausalitas, serta menuangkan hasil pengamatan untuk meyakinkan pembaca. Peserta didik mampu menggunakan kaidah kebahasaan dan kesastraan untuk menulis teks sesuai dengan konteks dan norma budaya; menggunakan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan. Peserta didik menyampaikan perasaan berdasarkan fakta, imajinasi (dari diri sendiri dan orang lain) secara indah dan menarik dalam bentuk prosa dan puisi dengan penggunaan kosakata secara kreatif.

BAB I

HIDUP SEHAT

Tujuan Pembelajaran:

- 5.2 Menuliskan informasi yang berisi fakta berdasarkan teks nonfisik yang dibaca.
- 5.3 Menjelaskan kembali informasi yang terdapat pada teks yang didengar atau disimak.
- 5.7 Mempresentasikan informasi yang didapat dari cerita nonfiksi yang disajikan secara lisan atau tulisan.

Pengajaran Topik B: Menggali Informasi yang Didengar

Pertanyaan Pemantik

“

1. Apa yang dimaksud dengan singkatan dan akronim?
2. Bagaimana bentuk dari singkatan dan akronim?

”



Singkatan dan Akronim

Singkatan dan akronim adalah sebuah bentuk yang dipendekkan dengan memiliki kaidah penulisan sesuai penggunaannya.

1. Singkatan

Yaitu sebuah bentuk ringkasan dari kata kata yang berupa gabungan huruf.

Jenis-jenis singkatan

Menurut Kemendikbudristek adalah sebagai berikut:

- a. Singkatan nama orang, gelar, sapaan, jabatan, atau pangkat
Singkatan ini diikuti dengan tanda titik di setiap unsur singkatan

Contoh:

H. Samsudin	Haji Samsudin
S.Pd	Sarjana Pendidikan
Muh. Ibnu	Muhammad Ibnu
Kol. Zayyan	Kolonel Zayyan

- b. Singkatan yang terdiri atas huruf awal setiap kata nama lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, lembaga pendidikan, badan atau organisasi, serta nama dokumen resmi

Singkatan ini ditulis dengan huruf kapital tanpa tanda titik.

Contoh:

PBB	Perserikatan Bangsa-Bangsa
UUD	Undang-Undang Dasar
KTP	Kartu Tanda Penduduk
SD	Sekolah Dasar

- c. Singkatan kata dalam pembuatan catatan rapat
Singkatan gabungan huruf ditandai dengan tanda titik

Contoh:

Dll.	Dan lain-lain
Dst.	Dan seterusnya
Ttd.	Tertanda
Dkk.	Dan kawan-kawan

- d. Singkatan umum yang lazim dipakai dalam surat-menyurat
Biasanya terdiri dari huruf dengan satu tanda titik setiap hurufnya.

Contoh:

a.n.	Atas nama
s.d.	Sampai dengan
d.a.	Dengan alamat
u.b.	Untuk beliau

2. Akronim

Adalah kependekan dari gabungan huruf awal kata atau satu kata dan dilafalkan sebagai kata yang wajar.

Jenis-jenis akronim

- a. Akronim nama diri yang terdiri atas huruf kapital tanpa disertai dengan tanda titik

Contoh:

BIN	Badan Intelijen Negara
LIPI	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
BAZNAS	Badan Amil Zakat Nasional

- b. Akronim nama diri berupa gabungan suku kata atau gabungan huruf. Ditulis dengan huruf kapital tapi di huruf pertama saja

Contoh:

Suramadu	Surabaya madura
Kepri	Kepulauan Riau
Bulog	Badan Urusan Logistik

- c. Akronim bukan nama diri

Berupa gabungan huruf awal dan suku kata atau gabungan kata. Akronim ini ditulis dengan huruf kecil.

Contoh:

Iptek	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
Puskesmas	Pusat Kesehatan Masyarakat
Pemilu	Pemilihan Umum



Lembar Kerja Peserta Didik

Singkatan dan Akronim

Carilah sebuah kata mengenai singkatan dan akronim pada kotak kata ini!

Singkatan dan Akronim

V	O	T	V	J	H	N	S	K	E	S	S	L	N	T
W	D	O	N	O	R	P	E	R	Q	A	X	I	C	A
N	G	G	F	U	E	P	V	G	V	M	N	Y	M	Z
S	A	U	D	A	R	A	R	P	B	S	P	N	P	V
Q	J	D	V	I	U	J	D	T	N	E	P	R	E	C
U	L	R	A	F	G	U	D	G	H	K	I	U	S	E
E	W	B	Q	P	U	M	F	H	L	S	J	J	I	E
T	D	Z	B	V	E	P	K	H	K	U	F	W	P	M
G	S	A	Z	B	G	K	G	G	T	P	I	D	T	M
B	A	Z	N	A	S	U	Q	S	P	I	G	T	E	M
R	D	P	D	J	I	I	N	K	S	Z	K	D	K	E

Lalu tulislah hasil temuan kalian dan buat kepanjangannya atau kependekkannya dari kata yang kalian temukan!

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.





Mari Refleksi

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Kependekan dari gabungan huruf awal kata atau satu kata dan dilafalkan sebagai kata yang wajar adalah

 - a. Antonim
 - b. Ringkasan
 - c. Akronim
 - d. Sinonim

2. Kalimat berikut yang menggunakan penulisan singkatan sesuai EYD adalah

 - a. Bapak proklamator Indonesia adalah I.r. Soekarno
 - b. Ayahku baru saja mendapatkan gelar S.P.d.
 - c. Dpr berkedudukan sebagai lembaga negara
 - d. Sana ingin kuliah di ITB tahun ini

3. Manakah dibawah ini yang merupakan contoh singkatan kata-kata

 - a. Dst
 - b. Yth
 - c. Dll
 - d. Semua benar

4. Apa singkatan dari "Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan"

 - a. Kpk
 - b. Kemendikbud
 - c. Kemenag
 - d. Dispen

5. Manakah singkatan yang benar dari "ASEAN"

 - a. Association of Southeast Asian Nations
 - b. Asian Southeast Economies and Nations
 - c. Allied Southeast Asian Entities Network
 - d. Association of South East Asia Nations

Buatlah 4 kalimat yang di dalamnya terdapat istilah singkatan atau akronim!

1.
2.
3.
4.