



Kurikulum
Merdeka

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

MYOB Perusahaan Dagang



Nama :

Kelas :

No. Absen :

Disusun oleh : Jessica Marchelia Hardiana



ELEMEN **Komputer Akuntansi**

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase F, peserta didik mampu mengoperasikan program komputer akuntansi

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melakukan kegiatan pembelajaran, peserta didik mampu :

- Menerapkan program komputer akuntansi (MYOB) pada perusahaan dagang.
- Menyajikan laporan keuangan perusahaan dengan menggunakan program komputer akuntansi (MYOB).

MATERI PEMBELAJARAN

Dalam pembelajaran terdapat berbagai materi yang akan dibahas, antara lain :

- Input data awal perusahaan dagang
 - Input bukti transaksi dan jurnal penyesuaian perusahaan dagang
 - Menyajikan laporan keuangan perusahaan
- 



MENGENAL TAMPILAN AWAL MYOB



Perhatikan gambar di atas !

Hubungkan menu tampilan awal pada MYOB dengan fungsinya !

CREATE

OPEN

WHAT'S NEW

EXPLORE

EXIT

MEMBUKA FILE

KELUAR APK

**MELIHAT
CONTOH DATA**

MELIHAT FITUR

MEMBUAT FILE



INPUT DATA AWAL PERUSAHAAN (INFORMASI PERUSAHAAN)



Perhatikan video di bawah ini !



Berilah angka 1-6 sesuai dengan urutan tampilan menu
New Company File Assistant !



COMPANY INFORMATION



INTRODUCTION



ACCOUNTING INFORMATION

ACCOUNTS LIST



CONCLUSION



COMPANY FILE





INPUT DATA AWAL PERUSAHAAN (EASY SETUP ASSISTANT)



Perhatikan tampilan easy setup assistant di bawah ini !

Set Up MYOB

To begin setting up a particular section of MYOB, click the button below that represents the section you want to set up.



Customise



Accounts



Sales



Purchases

Perhatikan data perusahaan di bawah ini dan tuliskan keterangan menu yang digunakan untuk memasukkan data tersebut !

DATA PELANGGAN
SALDO PIUTANG

DAFTAR AKUN
NERACA SALDO

DATA PEMASOK
SALDO UTANG

 **LIVEWORKSHEETS**



INPUT DATA AWAL PERUSAHAAN (INVENTORY)



Perhatikan video di bawah ini !



Kerjakan soal dibawah ini !

1. Menu yang digunakan untuk menginput inventory yaitu

2. Fitur yang digunakan untuk menginput data atau jenis inventory yaitu

3. Fitur yang digunakan untuk menginput saldo inventory yaitu



INPUT BUKTI TRANSAKSI (IDENTIFIKASI TRANSAKSI)



Kerjakan soal di bawah ini dengan sungguh-sungguh !

Klik jawaban pada pilihan “abcd” !

1. Pelunasan faktur pembelian diinput dalam menu

- | | |
|-------------|--------------|
| a. accounts | c. purchases |
| b. sales | d. banking |

2. Pembayaran listrik diinput dalam menu

- | | |
|--------------|-------------|
| a. sales | c. accounts |
| b. purchases | d. banking |

3. Retur penjualan diinput dalam menu

- | | |
|-------------|--------------|
| a. banking | c. sales |
| b. accounts | d. purchases |

4. Pembelian perlengkapan toko diinput dalam menu

- | | |
|--------------|-------------|
| a. purchases | c. sales |
| b. banking | d. accounts |

5. Bukti faktur penjualan diinput dalam menu

- | | |
|------------|--------------|
| a. sales | c. purchases |
| b. banking | d. accounts |



INPUT BUKTI TRANSAKSI



Perhatikan bukti transaksi di bawah ini !

PD MITRA Jl. Irian Barat No. 47 Bandung		
VOUCHER KAS KECIL		
Nomor : V12-2 Tanggal : 4 Desember 2016		
Dibayarkan Kepada	Kantor PLN dan PT Telkom	
Jumlah	Rp. 900.000,00	
Dengan Huruf	Sembilan ratus ribu Rupiah	
Keterangan	Rekening listrik bulan November 2016 Rp. 400.000,- Rekening telepon bulan November 2016 Rp. 500.000,- masuk ke akun electricity telephone expense	
Disetujui oleh : <i>Ruchdiana</i> (Ruchdiana)	Dibayar oleh : <i>Maya</i> (Maya)	Dibukukan oleh : (.....)

Transaksi tersebut diinput dalam menu banking - spend money
Isilah form spend money sesuai bukti transaksi di atas !

Account: 1-1200	Petty Cash	Balance ⇄: Rp10.000.000,00	☐ Tax Inclusive		
Card :		Cheque No.: -	1		
Payee 4 :		Date:	2		
		Amount:	3		
5 Memo:	PD MITRA 2				
Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6		7			
Total Allocated:		Rp0,00			
Tax :		Rp0,00	☐ Cheque Already Printed		
Total Paid:		Rp0,00	Remittance Advice Delivery Status:		
Out of Balance:		Rp0,00	To be Printed		
Save as Recurring		Use Recurring			
Help F1	Print	Journal	Register	Recgrd	
				Cancel	



INPUT BUKTI TRANSAKSI



Perhatikan bukti transaksi di bawah ini !

PT PUTRI		Tanggal : 10 Des. 2016				
ITC Lantai 2 No. 29						
Bandung						
FAKTUR		No. F05				
Kepada Yth.						
PD MITRA		Tgl. Kirim	10 Desember 2016			
Jl. Irian Barat No 47		Purchase Order #	14A			
Bandung		Termin	N/30			
Jumlah	Rp. 304.600.000					
Dengan Huruf	Tiga ratus empat juta enam ratus ribu rupiah					
Keterangan	Perincian sbb :					
Qty	Item No.	Description	Price (Rp.)	Total Harga	PPN	Jumlah
11	T1301C	Portege-M300	16.000.000,-	176.000.000	17.600.000	193.600.000
8	T7102C	Satelite-M30	12.500.000,-	100.000.000	10.000.000	110.000.000
				276.000.000	27.600.000	303.600.000
		Freight Paid				1.000.000
						304.600.000

Transaksi diinput dalam menu purchases - enter purchases
Isilah form enter purchases sesuai bukti transaksi di atas !

BILL						
1 Supplier :	2 Terms :					
Ship to :	3 Purchase #:					
	4 Date:					
	5 Supplier Inv#:					
Bill	Received Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total
6		7		8		
Comment:				Subtotal:		
Ship Via:				9 Freight:		
Promised Date:				Tax :		
				Total Amount:		
Journal Memo:				Paid Today:		
Bill Delivery Status:				Balance Due:		
Save as Recurring				Use Recurring		
ABC Spell						



MENYAJIKAN LAPORAN KEUANGAN



Perhatikan video di bawah ini !



Daftar laporan keuangan : Repots – Index to Reports
Tentukan letak dari laporan keuangan di bawah ini !

1. Lap. Neraca : _____ - _____
2. Lap. Laba Rugi : _____ - _____
3. Lap. Arus Kas : _____ - _____
4. Lap. Persediaan : _____ - _____
5. Lap. Utang (Suppliers) : _____ - _____
6. Lap. Piutang (Costumers) : _____ - _____