

# E-LKPD

## AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA "TAHAPAN PENCATATAN SIKLUS PERUSAHAAN JASA"



Disusun oleh :  
**Sri Mertianingsih**  
**Irwan Adimas Ganda Saputra, S.Pd., M.A.**

**NAMA :** .....

**KELAS :** .....

## PETUNJUK Pengerjaan E-LKPD

Berikut ini disajikan petunjuk penggunaan Lembar Kegiatan Peserta Didik Elektronik (E-LKPD) Berbasis Higher Order Thinking Skills (HOTS) yang ditujukan kepada Peserta Didik untuk memperoleh hasil belajar yang maksimal pada saat pembelajaran Dasar Akuntansi dan Keuangan Lembaga Kelas X Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Untuk memperoleh hasil belajar yang maksimal dalam menggunakan E- LKPD ini, maka langkah-langkah yang perlu dilaksanakan oleh peserta didik adalah sebagai berikut:

- Isilah identitas pada kolom yang disediakan.
- Perhatikan secara seksama video pembelajaran yang tersedia.
- ikuti setiap langkah-langkah kegiatan yang ada.
- Kerjakan studi kasus yang telah disediakan
- Klik "finish" setelah mengerjakan studi kasus yang telah diberikan
- Pilihlah pilihan Email "My Answer to My Teacher"
- Jika masih terdapat masalah, maka tanyakan kepada guru.

### ELEMEN

Lingkup kerja pada  
bidang akuntansi dan  
keuangan lembaga

#### CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase E, peserta didik mampu menjelaskan tahapan pencatatan siklus akuntansi pada perusahaan jasa secara manual

#### TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik mampu menjelaskan tahapan siklus akuntansi secara menyeluruh pada akuntansi perusahaan jasa
- Peserta didik memproses tahapan pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa secara manual

### VIDEO RINGKASAN MATERI

## SOAL PILIHAN GANDA

Kerjakan soal dibawah ini dengan memilih salah satu jawaban !

1. Anita merupakan seorang karyawan perusahaan PT ABC pada bidang akuntan, setiap hari kegiatan yang dikerjakan oleh Anita adalah melakukan pembukuan dan pencatatan setiap kegiatan yang terjadi pada perusahaan, mulai dari mengidentifikasi dan menganalisis transaksi yang terjadi pada perusahaan, kemudian Anita juga menyajikan transaksi yang terjadi pada perusahaan kedalam jurnal, hingga merekap setiap kejadian yang terjadi pada perusahaan yang berhubungan dengan keuangan. Kegiatan yang dilakukan oleh Anita dalam akuntansi disebut...

- a. Proses Menjurnal
- b. Siklus Akuntansi
- c. Tahapan Akuntansi
- d. Fungsi Kronologis Akuntansi
- e. Fungsi Histori Akuntansi

2. Akuntansi adalah suatu proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi pihak pemakai informasi, akuntansi memiliki beberapa kegiatan yang bertujuan untuk menghasilkan informasi keuangan yaitu....

- a. Pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran, pelaporan
- b. Pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan
- c. Pencatatan, penjurnalan, penggolongan, pelaporan
- d. Pencatatan, pengikhtisaran, pelaporan, penutupan
- e. E. Pencatatan, penilaian, pengikhtisaran, pelaporan

3. Akun rill adalah akun yang selalu ada dalam neraca, selain itu akun rill juga disebut sebagai akun permanen karena akun ini mempunyai saldo yang nantinya akan dibuka pada tahun berikutnya, sedangkan akun nominal adalah akun yang tersaji dalam laporan laba rugi. Berdasarkan pernyataan tersebut yang termasuk ke dalam akun rill adalah....

- a. Kas, Peralatan, Beban Listrik, air, telepon, utang usaha, pendapatan
- b. Tanah, gedung, pendapatan, kas, utang jangka pendek
- c. Kas, perlengkapan, utang usaha, gedung, pendapatan diterima dimuka
- d. Beban gaji, peralatan, kas, utang usaha, tanah
- e. Gedung, kas, pendapatan, utang usaha, kendaraan

4. Perhatikan data berikut ini!

- 1. Kegiatan operasionalnya berbentuk layanan
- 2. Menjual produk tidak berwujud
- 3. Menghasilkan produk berwujud
- 4. Produksi dan konsumsi dilakukan secara bersamaan.
- 5. Hasil produknya tidak dapat disamaratakan

Berdasarkan data di atas, ciri-ciri dari perusahaan jasa ditunjukkan pada nomer...

- a. 1), 2), dan 5)
- b. 2), 4), dan 5)
- c. 1), 4), dan 3)
- d. 3), 4), dan 5)
- e. 2), 3), dan 4)

5. Ibu Siska membuka usaha salon kecantikan. Pada tanggal 10 november ibu Siska membeli hair dryer untuk keperluan usahanya dengan harga Rp 2.100.000 dan baru. dibayar sebesar Rp. 900.000, Berdasarkan transaksi tersebut pernyataan yang tepat adalah...

- a. Kas (+), utang (-), peralatan (+)
- b. Kas (-), utang (+), peralatan (+)
- c. Kas (+), utang (+), peralatan (-)
- d. Kas (-), utang (+), perlengkapan (+)
- e. Kas (+), utang (-), perlengkapan (+)

6. Perhatikan pernyataan di bawah ini!

1. Usaha percetakan
2. Usaha salon kecantikan
3. Usaha catering
4. Usaha bengkel
5. Usaha fotocopy

Berdasarkan pernyataan tersebut yang termasuk dalam perusahaan jasa ...

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 3, 4
- c. 1, 3, 5
- d. 2, 4, 5
- e. 2, 3, 5

7. Dokumen sumber berfungsi sebagai alat bukti tentang suatu keterangan. Digunakan untuk menjadi penjamin kebutuhan dan keaslian informasi yang sudah dimuat dalam suatu dokumen. Pernyataan yang benar mengenai dokumen sumber pada suatu perusahaan atau entitas yaitu...

- a. Dokumen yang digunakan untuk menghindari pajak
- b. Dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal
- c. Dokumen yang hanya diperlukan jika perusahaan berstatus PKP
- d. Dokumen yang hanya diperlukan untuk audit internal perusahaan
- e. Dokumen yang digunakan untuk menentukan besarnya PPh Pasal 21

8. Dokumen sumber internal adalah dokumen yang dibuat, dirilis dan beredar di dalam suatu instansi yang melibatkan pihak internal dari perusahaan tanpa berhubungan dengan pihak luar. Berikut ini, yang termasuk dokumen sumber internal pada perusahaan jasa dan dagang yaitu...

- a. Kwitansi
- b. Nota kontan
- c. Bukti kas masuk
- d. Cek
- e. Bilyet giro

9. Bapak Danang adalah seorang pengusaha yang bergerak dibidang jasa, yaitu jasa fotocopy diketahui usaha tersebut memiliki aset sebesar Rp. 12.000.000 dan ekuitas sebesar Rp. 8.000.000. Berdasarkan data tersebut jumlah liabilitas yang dimiliki perusahaan pak Danang adalah...

- a. 2.500.000
- b. 3.000.000
- c. 3.500.000.
- d. 4.000.000
- e. 4.500.000

10. Bu Heni membuka usaha yang bergerak dibidang makanan, yaitu frozen food. Pada tanggal 8 Juli, Bu Heni membeli freezer box untuk keperluan usahanya dengan harga Rp 2.281.000,- dan baru dibayar sebesar Rp 1.000.000,-. Pencatatan dalam jurnal umum yang tepat adalah...

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| a. Perlengkapan | Rp 2.281.000,- |
| Kas             | Rp 1.000.000,- |
| Utang Usaha     | Rp 1.281.000,- |
| b. Perlengkapan | Rp 1.281.000,- |
| Kas             | Rp 1.000.000,- |
| Utang Usaha     | Rp 2.281.000,- |
| c. Perlengkapan | Rp 1.281.000,- |
| Utang Usaha     | Rp 1.000.000,- |
| Kas             | Rp 2.281.000,- |
| d. Peralatan    | Rp 2.281.000,- |
| Kas             | Rp 1.000.000,- |
| Utang Usaha     | Rp 1.281.000,- |
| e. Peratalan    | Rp 1.281.000,- |
| Utang Usaha     | Rp 1.000.000,- |
| Kas             | Rp 2.281.000,  |





## LEMBAR KERJA SISWA

(JURNAL UMUM)

[illegible]

|  |        |  |  |  |
|--|--------|--|--|--|
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  |        |  |  |  |
|  | JUMLAH |  |  |  |

(BUKU BESAR)

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |


**LIVEWORKSHEET**



**PERLENGKAPAN**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**PERALATAN**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**KENDARAAN**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**SEWA DIBAYAR DI MUKA**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**UTANG BANK**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**UTANG USAHA**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**MODAL**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**PRIVE**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**PENDAPATAN JASA**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**PENDAPATAN SEWA**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**PENDAPATAN KOMISI**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**BEBAN IKLAN**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**BEBAN LISTRIK DAN TELEPON**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**BEBAN GAJI**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

| TGL | KETERANGAN | REF | DEBIT | KREDIT | DEBIT | KREDIT |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |
|     |            |     |       |        |       |        |

**DAFTAR RUJUKAN**

Yan Hanif Jawangga, Salma Bela Megawati, dan Rendra Primanda Wardana.2021. *Buku Interaktif Ekonomi untuk SMA/MA Kelas XII*, Klaten: Intan Pariwara  
Aryanti, Harnida Gigih, Inung Oni Setiadi, Irin Rismi Hastyorini, dan Kartika Sari.2015.*Pengantar Akuntansi*. Klaten: Cempaka Putih.