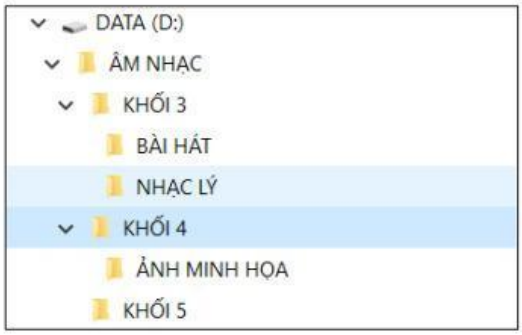
ĐỀ CƯƠNG MÔN TIN HỌC LỚP 3- HỌC KÌ II

PHẦN A. LÝ THUYẾT

Câu 1. Đâu là biểu tượng của ổ đĩa?

A. **B.** **C.** **D.**

Câu 2: Quan sát cây thư mục sau và cho biết những thư mục con của thư mục ÂM NHẠC ?



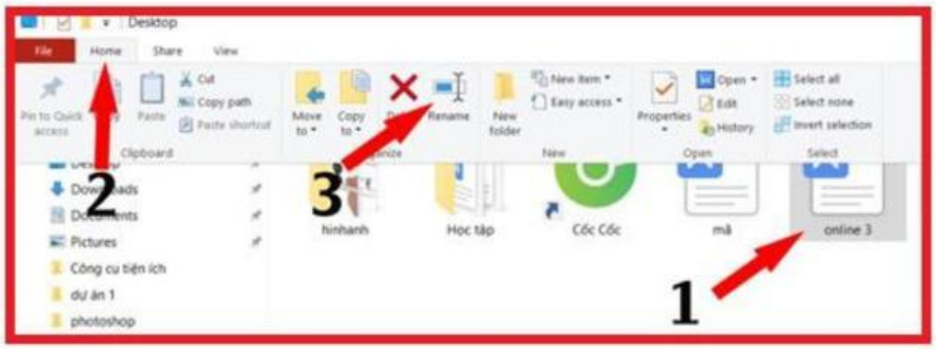
A. KHỐI 4, ẢNH MINH HỌA

B. BÀI HÁT, NHẠC LÝ

C. KHỐI 3, KHỐI 4

D. ÂM NHẠC, KHỐI 4

Câu 3: Hình dưới đây minh họa thao tác gì?



A. Tạo mới thư mục

B. Đổi tên thư mục

C. Xóa thư mục

D. Sao chép thư mục

Câu 4. Các bước XÓA thư mục được thực hiện như thế nào?

A. Chọn thư mục cần xóa, rồi nháy chuột vào lệnh **New Folder**.

B. Chọn thư mục cần xóa, rồi nháy chuột vào lệnh **Rename**.

C. Chọn thư mục cần xóa, rồi nháy chuột vào lệnh **Delete**.

D. Chọn thư mục cần xóa, rồi nháy chuột vào lệnh **Copy**.

LIVEWORKSHEETS

Câu 5. Những thông tin nào sau đây là thông tin cá nhân của một học sinh?

A. Họ tên, ngày sinh, địa chỉ nhà, số điện thoại di động.

B. Tên trường, tên lớp, tên cô giáo chủ nhiệm.

C. Sở thích chơi thể thao, sở thích âm nhạc, ảnh chụp.

D. Tên món ăn yêu thích, tên những quyển sách, báo

Câu 6. Để bảo vệ dữ liệu trên máy tính khi dùng Internet, em cần làm gì?

A. Tải các phần mềm ứng dụng không rõ nguồn gốc về máy tính.

B. Cung cấp thông tin cá nhân trên mạng xã hội.

C. Cảnh giác khi đột nhiên xuất hiện một cửa sổ từ một trang web lạ với yêu cầu điền thông tin cá nhân

D. Truy cập vào các liên kết lạ.

Câu 7. Em đang sử dụng điện thoại của mẹ để học tiếng Anh thì có tin nhắn lạ yêu cầu em truy cập vào một trang web. Em sẽ làm gì?

A. Truy cập ngay vào trang web.

B. Hỏi người gửi tin nhắn là ai, sau đó truy cập vào trang web

C. Bỏ qua tin nhắn và học tiếp.

D. Đi tìm người lớn và nhờ sự trợ giúp trước khi vào trang web

Câu 8. Tên gọi của phần mềm thiết kế bài trình chiếu là gì?

A. Microsoft Word

B. Microsoft Power Point

C. Microsoft Excel

D. Microsoft Edge

Câu 9: "Để kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint em cần ..... …vào biểu tượng

A.Nháy chuột

B.Nháy đúp chuột

C.Nháy phải chuột

D.Di chuyển chuột

Câu 10. Sắp xếp các bước để chèn ảnh vào phần mềm Power Point

1. Hộp thoại xuất hiện, chọn hình ảnh trong thư mục chứa ảnh, rồi chọn Insert
2. Chọn bảng lệnh Insert

LIVEWORKSHEETS

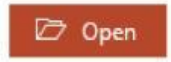
3. Chọn lệnh Picture

Thứ tự sắp xếp là:

A. 3-2-1 **B.** 1-2-3

C. 2-3-1 **D.** 2-1-3

Câu 11. Em hãy ghép các nút lệnh với chức năng của nó:

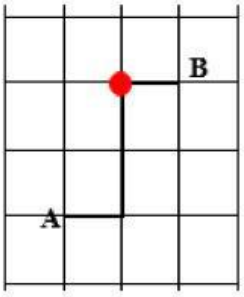
Nút lệnh		Chức năng
1)		a) Mở một tệp trình chiếu đã lưu.
2) 		b) Lưu tệp trình chiếu.
3)		c) Tạo trang trình chiếu mới.
4)		d) Thêm ảnh vào trang trình chiếu
5)		e) Tạo tệp trình chiếu mới

Câu 12. Để thoát khỏi phần mềm Mouse Skills, em cần nhấn phím nào sau đây trên bàn phím?

A. Phím N **B.** Phím Q **C.** Phím ESC **D.** Phím T

Câu 13. Sử dụng các lệnh sau để điều khiển Robot đi từ A đến B:

Tiến (1)	Tiến (2)	Tiến (1)	Quay phải	Nếu đỏ thì nhảy	Quay trái



1.

2.

3.

4.

5.

6.

LIVEWORKSHEETS

Câu 14. Đâu là biểu tượng của phần mềm Mouse Skill

A. **B.** **C.** **D.**

Câu 15. Phần mềm Mouse Skill có bao nhiêu mức luyện tập?

A. 1 **B.** 2 **C.** 53 **D.** 5

Câu 15: Em hãy ghép mỗi cụm từ ở cột A với một cụm từ ở cột B để được một câu có dạng "Nếu ... thì …" hợp lí:

A		B
1) Nếu cần tìm thông tin trên Internet thì		a) em sắp xếp lại tủ sách theo kiểu phân loại sách.
2) Nếu tủ sách chưa được ngăn nắp thì		b) em rủ các bạn chơi đá bóng ở sân trường.
3) Nếu chiều nay trời không mưa thì		c) em xin phép bố, mẹ và nhờ bố, mẹ trợ giúp

Câu 16: Sắp xếp đúng thứ tự các bước để thực hiện công việc tưới cây?

A. Lấy nước cho vào bình → Lấy bình → Em tưới nước cho cây

B. Lấy bình → Lấy nước cho vào bình → Em tưới nước cho cây

C. Em tưới nước cho cây→ Lấy nước cho vào bình → Lấy bình

D. Lấy bình → Em tưới nước cho cây → Lấy nước cho vào bình

Câu 17. Chọn đáp án đúng nhất. Chia một việc thành một số việc nhỏ hơn là để:

A. Để tiết kiệm thời gian

B. Để kéo dài thời gian

C. Để dễ hiểu và dễ thực hiện hơn

D. Để nhiều người có thể cùng làm một công việc

LIVEWORKSHEETS

Câu 18. Hãy sắp xếp các việc dưới đây theo thứ tự phù hợp mà bạn nhỏ cần thực hiện vào buổi sáng để chuẩn bị đi học.

A) Ăn sáng

B) Đeo ba lô để mẹ đưa đến trường

C) Thay quần áo

D) Vệ sinh cá nhân

Trình tự đúng là:

A-B-C-D

C-D-A-B

D-A-C-B

B-A-C-D

Câu 19. Khoanh vào chữ cái trước các công việc cần nhờ sự trợ giúp của máy tính?

A. Xác định nhiệm vụ.

B. Soạn sách vở

C. Phân công công việc.

D. Soạn thảo bài trình chiếu.

Câu 20. Máy tính có thể trợ giúp em việc gì?

A. Tạo bài trình chiếu từ 3 đến 5 trang giới thiệu về cảnh đẹp Bắc Ninh

B. Học online qua phần mềm Zoom

C. Học tiếng anh

D. Tất cả các phương án trên

LIVEWORKSHEETS