

Eine Reklamation schreiben

der Empfänger, der Absender, die Grussformel, Ort & Datum, die Unterschrift, die Anrede, der Betreff

Ich bin mit Ihrem Service nicht zufrieden.

Was passt? Sehen Sie den Brief an und notieren Sie die passenden Wörter aus dem Bildlexikon.

① SIGLINDE APPELDORN – WALDVÖGELEINSTR. 64 – 12345 BUCHHOLZ

Mediengruppe Nord

② ABC-Straße 12
20354 Hamburg

③ Buchholz, 16. Juni 20.. ④

⑤ Mein Schreiben vom 10. Mai, mein Anruf vom 15. Juni

⑥ Sehr geehrte Damen und Herren,

seit zwei Monaten bekomme ich statt der von mir abonnierten Zeitschrift „Rätselwelt“ das Magazin „Auto & LKW“ zugeschickt. Obwohl ich Ihnen das mehrfach telefonisch und schriftlich erklärt habe, hat sich bis heute nichts geändert.

Ich fordere Sie nun zum letzten Mal auf, dass Sie mir ab sofort wieder die richtige Zeitschrift „Rätselwelt“ senden. Bitte schicken Sie mir bis spätestens 25. Juni auch die fehlenden Ausgaben. Zu Ihrer Information: Bis ich die von mir abonnierte Zeitschrift wieder erhalte, bezahle ich mein Abonnement selbstverständlich nicht mehr.

Ich muss Ihnen leider sagen, dass ich mit Ihrem Service nicht zufrieden bin. Trotzdem können Sie mich als Abonnentin behalten, wenn ich spätestens nächste Woche alle fehlenden Ausgaben der Zeitschrift „Rätselwelt“ von Ihnen bekomme.

⑦ Mit freundlichen Grüßen

⑧ *Siglinde Appeldorn*

P.S.: Eine Kopie dieses Briefes geht an Ihre Abteilung Kundenzufriedenheit.

Ziel (goal): Verwenden Sie die neue Grammatik, **die** wir gelernt haben, in Ihrem Text:

- Obwohl (although) und trotzdem (despite it/that)
- Relativsätze mit oder ohne Präpositionen
- Verstärkende und abschwächende Wörter (intensifiers): Das finde ich richtig/ echt/ total/ ziemlich/ gar nicht

Aufgabe (task): Schreiben Sie eine **Reklamation** über ein Produkt (Parfüm, Schminke, Kleidung, Motorradhelm, Zeitschrift, etc.)

Obwohl Sie vor 4 Wochen bereits eine Email geschrieben haben, haben Sie noch immer nicht Ihr Produkt bekommen. Schreiben Sie Ihren Text in Google Docs mit Namen.

