

Fecha	
Nombre completo	
Grado	
Actividad No.	Act. No. 1

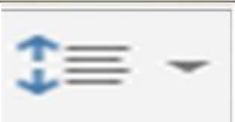
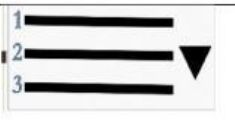
Repaso de Word Laboratorio Computación

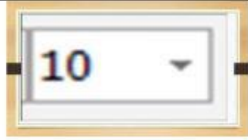
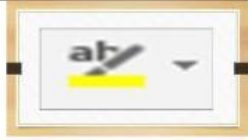
Instrucciones: ingresa al siguiente link y responde las preguntas seleccionando la respuesta correcta.

<https://forms.gle/ouc6c6X6d7ef5eAD8>

Selecciona la respuesta correcta a los siguientes enunciados.

No.	Selecciona la respuesta correcta		
1		a) Word	
		b) Excel	
		c) PowerPoint	
2		a) Orientación	
		b) Tamaño	
		c) Margen	
3		a) Tamaño	
		b) Orientación	
		c) Margen	
4		a) Columnas tabulares	
		b) Tablas	
		c) Gráficos	
5		a) Tamaño	
		b) Márgenes	
		c) Orientación	
6		a) Detrás de texto	
		b) Delante de texto	
		c) Estrecho	
7		a) Alinear a la derecha	
		b) Alinear a la izquierda	
		c) Justificar	
8		a) Alinear a la derecha	
		b) Justificar	
		c) Centrar	

9		a) Justificar	
		b) Centrar	
		c) Alinear a la derecha	
10		a) Alinear a la derecha	
		b) Centrar	
		c) Alinear a la izquierda	
11		a) Borrar formato	
		b) Copiar formato	
		c) Pegar formato	
12		a) Tamaño de fuente	
		b) Tipo de fuente	
		c) Aumentar fuente	
13		a) Disminuir fuente	
		b) Aumentar fuente	
		c) Bajar tamaño	
14		a) Tachado	
		b) Interlineado	
		c) Negrita	
15		a) Viñetas	
		b) Numeración	
		c) Interlineado	
16		a) Viñetas	
		b) Numeración	
		c) Interlineado	
17		a) Subrayado	
		b) Listados	
		c) Tachado	
18		a) Formas	
		b) SmartArt	
		c) WordArt	
19		a) SmartArt	
		b) Efectos de texto	
		c) Diseños	
20		a) WordArt	
		b) Imágenes	
		c) SmartArt	

21		a) Tamaño de fuente	
		b) Color de fuente	
		c) Aumentar fuente	
22		a) Color de texto	
		b) Estilo de texto	
		c) Resaltar texto	
23		a) Tipos de fuente	
		b) Tamaños de fuente	
		c) Colores de fuente	
24		a) SmarArt	
		b) Imágenes	
		c) Grafico	
25		a) Gráficos	
		b) WordArt	
		c) Estilos de fuente	

26	¿Qué es Word?			
	a) Procesador de palabras	b) Procesador alfanumérico	c) Editor de diapositivas	
27	¿Cuál es la herramienta principal de Word?			
	a) El mouse	b) El teclado	c) El CPU	
28	¿Cómo están divididas las herramientas de Word?			
	a) Por iconos	b) Por listados	c) Por pestañas	
29	¿Cómo están divididas las pestañas de Word?			
	a) Por listados	b) Por grupos	c) Por iconos	
30	¿Cómo están divididos los grupos de Word?			
	a) Por Iconos	b) Por datos	c) Por pestañas	
31	¿Cómo identificamos los combos de los iconos?			
	a) Por una línea horizontal en el icono	b) Por una línea vertical en el icono	c) Por un cuadro blanco con una flecha hacia abajo	

32	¿Qué tecla usamos para activar las funciones desde el teclado?			
	a) Block Mayus	b) CTRL	c) Shift	
33	¿Qué tecla usamos para activar la tercera función de las teclas?			
	a)AltGr	b) CTRL	c) Shift	
34	¿Qué tecla usamos para las mayúsculas temporales?			
	a) Shift	b) Caps Lock	c) Num Lock	
35	¿Qué tecla usamos para las mayúsculas permanentes?			
	a) Shift	b) Caps Lock o Block Mayus	c) Contros	
36	¿Qué es una tabla?			
	a) Conjunto de imágenes	b) Letreros que sobresalen	c) Conjunto de filas y columnas	
37	¿Qué es un gráfico?			
	a) Representación gráfica de información	b) Un conjunto de filas y columnas	c) Organigrama de un lugar	
38	¿Qué es un margen?			
	a) Espacio en blanco que no se puede usar	b) Espacio que se usa de la hoja	c) Delimita el área de trabajo de la hoja	
39	¿Qué es la orientación?			
	a) Tamaño de la hoja	b) Dirección de la hoja	c) Característica de la hoja	
40	¿Qué es el tamaño de papel?			
	a) El tipo de papel que se usara para imprimir	b) Es la forma de usar la hoja en el documento	c) Es el área de trabajo que tendrá la hoja.	
41	¿Qué usamos para crear cartas automatizadas?			
	a) Cartas en bloques	b) Tablas de contenido	c) Combinación de correspondencia	

42	¿Qué usamos para cambiar una gran cantidad de palabras de un texto?		
	a) Reemplazar	b) Buscar	
43	¿Qué tecla usamos para revisar la ortografía?		
	a) F1	b) F7	
44	¿Qué agregamos como palabra de seguridad al fondo de las hojas?		
	a) Borde decorativo	b) Fondo decorativo	
45	¿Cómo se llaman las pestañas que solo salen cuando esta seleccionado el objeto en especial?		
	a) Emergentes	b) Temporales	
46	¿Qué usamos para crear un índice?		
	a) Tabla de contenido	b) Viñetas	
47	¿Qué usamos para crear una caratula?		
	a) Portadas	b) Tabla de contenido	
48	¿Qué usamos para separar en partes un documento?		
	a) Columnas tabulares	b) Saltos de página	
49	¿Qué tipo de estilo debe tener un texto para crear usarlo con hipervínculos?		
	a) Texto	b) Título 1	
50	¿En qué grupo encontramos las lineaciones?		
	a) Párrafo	b) Inicio	