



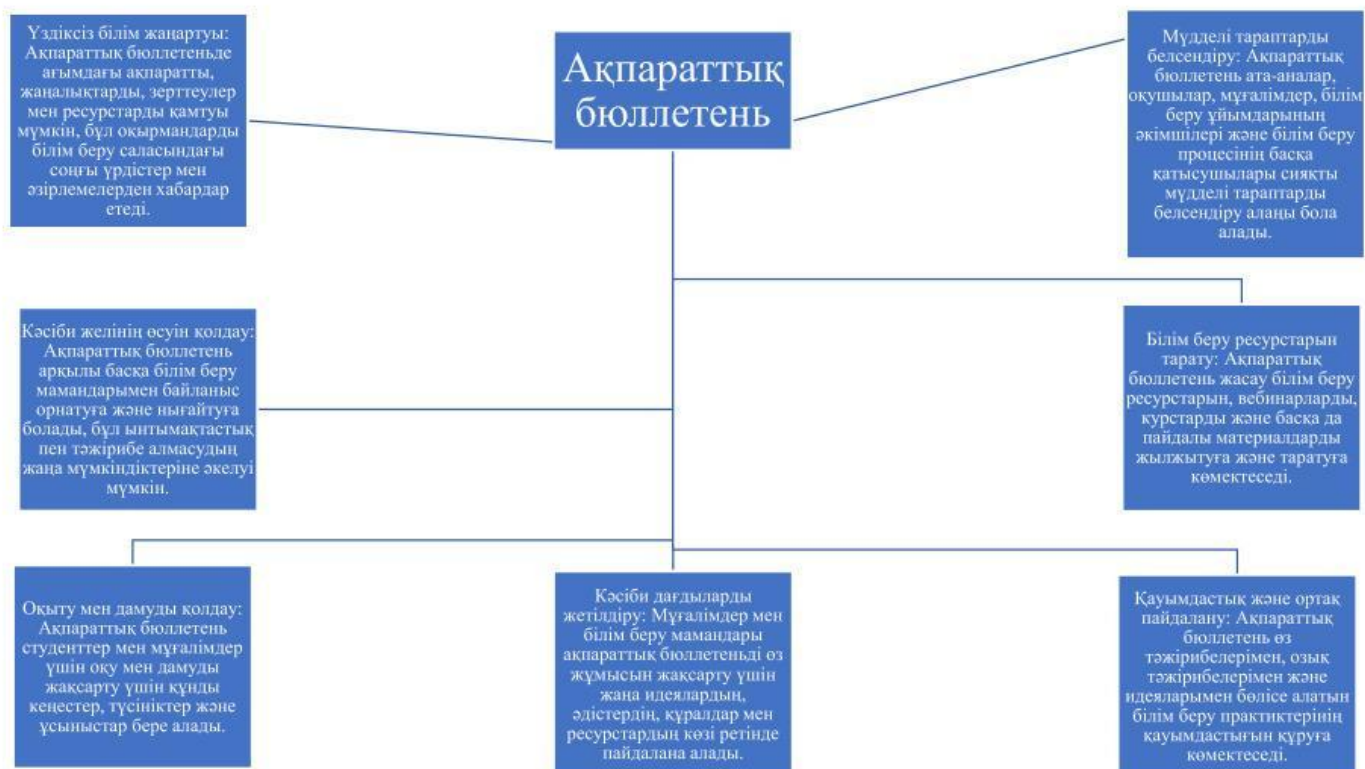
# Ақпараттық бюллетень

 **LIVEWORKSHEETS**

### **Жоспары:**

- Шағын жобаның негіздемесі (жобаның өзектілігі, проблемасын, мақсаттары мен міндеттерін қою)
- Жоба идеясы (оның жаңалығына сипаттама)
- Шағын жобаның нысаны (жоспар, модель, алгоритм және т. б.)
- Шағын жобаны іске асыру үшін платформаларды пайдалану :
- Бюллетень жасау үшін платформалар
- Қосымша ақпарат

## Шағын жобаның негіздемесі:



Тұтастай алғанда, ақпараттық бюллетень білім беру қауымдастығы үшін сұранысқа ие және өзекті құрал болып қала береді, оның мүшелеріне соңғы оқиғалардан хабардар болуға, кәсіби дамуға және тәжірибе алмасуға көмектеседі. Ақпараттық бюллетень жасау кезінде сіз келесі проблемаларға тап болуыңыз мүмкін:



Ақпараттық бюллетень жасау кезіндегі мақсаттар мен міндеттер: Ақпараттық бюллетень жасағанда, ақпараттық бюллетень тиімді және аудиторияңыздың үміттерін қанағаттандыратындай мақсаттарыңыз бен міндеттемелеріңізді анықтау маңызды. Мұнда назарға алы

Пайдалы ақпарат беріңіз: Сіздің ақпараттық бюллетеніңіздің мақсаты жазылушыларыңызға құнды ақпарат болуы керек.

Жүйелілік: аудитория жаңа шығарылымды қашан күтетінін білуі үшін ақпараттық бюллетеньді белгілі бір жүйелілікпен шығаруды міндеттеніңіз.

Мазмұн сапасы: жоғары сапалы мазмұнды қамтамасыз ету міндеттемесі.

Аудиторияны түсіну: Мақсат – аудиторияңыздың қажеттіліктері мен қызығушылықтарын түсіну, сонда сіздің мазмұныңыз оларға сәйкес келеді

Жазылушы және жанрнама: ақпараттық бюллетеньге жаңа жазылушыларды қосуға және тартуға міндеттеніңіз.

Ережелер мен заңдарды сақтау.

Кері байланыс және жетілдіру: Мақсат – аудиторияңыздан кері байланыс жинау және оны ақпараттық бюллетеньді жақсарту үшін пайдалану.

Жоба идеясы (оның жаңалығына сипаттама): Цифрлық оқыту ақпараттық бюллетенін пайдалану кезінде оны тартымды және тиімді ету үшін бірнеше инновациялар енгізілуі мүмкін:

- Интерактивті элементтер: ақпараттық бюллетеньге сауалнамалар, викториналар немесе онлайн ресурстарға сілтемелер сияқты интерактивті элементтерді қосу оқырмандарға оқу процесіне көбірек қатысуға және олардың қатысуын арттыруға мүмкіндік береді. (Әр түрлі платформалар қолдану)
- Мультимедиялық мазмұн: Бейне, аудио немесе анимация сияқты мультимедиялық мазмұнды енгізу цифрлық технологияларды және оларды білім беруде пайдалану мысалдарын көрнекі және интерактивті көрсетуді қамтамасыз етеді.
- Мазмұнды даралау: әрбір адам өз мүдделері мен қажеттіліктеріне сәйкес келетін ақпаратты алуын қамтамасыз ету үшін мазмұнды жекелендіру алгоритмдерін пайдалану. Мысалы, оқырман рөліне (мұғалім, студент, әкімші және т.б.) негізделген сандық құралдарды пайдалану бойынша жекелендірілген ұсыныстар ұсына аласыз.
- Жасанды интеллектті пайдалану: Оқырман мінез-құлқын талдау және мазмұнды автоматты түрде жекелендіру, сондай-ақ ақылды кеңестер мен ұсыныстар жасау үшін жасанды интеллект технологияларын енгізу.
- Networking: Оқырмандар арасында тәжірибе алмасуға, сұрақтар қоюға және оқытуды цифрландыру бойынша идеялармен бөлісуге болатын форумдар, чаттар немесе әлеуметтік желілер арқылы мүмкіндіктер жасаңыз.
- Білім беру платформаларымен интеграция: ақпараттық бюллетеньді олардың функционалдығымен, мысалы, білім беру қолданбаларында немесе веб-сайттарда тікелей жаңа шығарылымдар туралы хабарландыруларды алу мүмкіндігімен біріктіру үшін танымал білім беру платформаларымен және қызметтерімен бірлесіп жұмыс істеу.
- Мобильді қолжетімділік: ақпараттық бюллетеньге мобильді құрылғылар арқылы қол жетімді ету, мобильді қосымшаны әзірлеу немесе мазмұнды кез келген жерде және кез келген уақытта пайдалану ыңғайлылығы үшін мобильді экрандарға бейімдеу.

**Шағын жобаның нысаны:** «Оқытуды цифрландыру бойынша ақпараттық бюллетень» жобасы.

**Шағын жобаның жоспары:**

- Міндеттерді анықтау: Ақпараттық бюллетеньдің мақсаттарын нақты анықтау, мәселен, білім беруде цифрлық технологияларды қолдану туралы пайдалы ақпарат беру, цифрландыру үдерісінде мұғалімдер мен әкімшілерге қолдау көрсету, тәжірибе және озық тәжірибе алмасу және т.б. (Білім беруде ақпараттық бюллетеньді жасау және оны ыңғайлы етіп таныстыру, тест н/е сұралым болса арнайы платформаны таңдау)
- Мақсатты аудиторияны талдау: мұғалімдерді, тәрбиешілерді, білім беру әкімшілерін, ата-аналарды және басқа да мүдделі тараптарды қоса алғанда, мақсатты аудиторияны анықтау. Оқуды цифрландыру саласындағы олардың қажеттіліктерін, қызығушылықтарын және тәжірибе деңгейін түсіну. (Мектепте білім бергеннен кейін ол ақпарат түсінікті және ортақ тілмен жазылуы)
- Мазмұнды дамыту: жаналықтарды, кеңестерді, трюктерді, сұхбаттарды, құралдарға шолуларды, жағдайлық зерттеулерді және аудиторияның мақсаттары мен мүдделеріне сәйкес келетін басқа материалдарды қамтитын мазмұн жоспарын жасаңыз. (Қосымша ақпаратты қамту)
- Пішім мен дизайнды таңдау: ақпараттық бюллетень пішімін анықтау (мысалы, электрондық пошта, онлайн журнал, блог және т.б.) және аудитория үшін тартымды және оңай оқуға болатын дизайнды әзірлеу. (Қарапайым және оңай)
- Кесте жасау: ақпараттық бюллетень шығару кестесін (апта сайынғы, ай сайынғы және т.б.) құру және мазмұн кестесін әзірлеу, соның ішінде жазу, өңдеу және жариялау мерзімдері. (Бюллетеньді жариялайтын сайт тұрақты болуы қажет)
- Жазылушыларды тарту және басқару: Жаңа жазылушыларды тарту стратегиясын әзірлеу және бар жазылушылар базасын басқару. Бұл әлеуметтік медианы, жарнамалық науқандарды, веб-сайтқа жазылу формаларын және басқа әдістерді пайдалануды қамтуы мүмкін. (Міндетті емес)
- Аналитика және бағалау: табыс көрсеткіштерін орнату және ақпараттық бюллетень өнімділігін бақылау үшін талдау жүйесін әзірлеу. Бұл мазмұнның тиімділігін, аудиторияны тартуды және басқа көрсеткіштерді бағалауға мүмкіндік береді. ( )
- Кері байланыс және жетілдіру: жазылушыларға кері байланыс беруге мүмкіндік беру және ақпараттық бюллетень мазмұнының сапасы мен өзектілігін үздіксіз жақсарту үшін сол кері байланысты талдау.
- Құқықтық сәйкестік: ақпараттық бюллетеньнің деректерді қорғау және электрондық пошта заңдарына сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.

Міндеттерді анықтау

•Мақсатты аудиторияны талдау

•Мазмұнды дамыту

•Пішім мен дизайнды таңдау

•Кесте жасау

•Жазылушыларды тарту және басқару

•Аналитика және бағалау

•Кері байланыс және жетілдіру

•Құқықтық сәйкестік

| Платформалар мен сервистер                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Интерактивті жұмыс парақтары:</b> Wizer.me, Educreations.com, Liveworksheets, Formative, TeacherMade, FoxitReader, Teacher Made                                   |
| <b>Интерактивті оқу материалдары:</b> etreniki.ru, LearningApps.org, Wordwall, Learningsnacks.de, App.genial.ly, cloudtext.ru                                        |
| <b>Топтық жұмысқа арналған виртуалды және онлайн тақталар:</b> Ziteboard, sBoard, BitPaper, Trello.com, Witeboard.com, Miro.com, Jamboard.google.com, Fresco, Mural  |
| <b>Тесттерді әзірлеуге және құруға арналған платформалар:</b> Google Forms, Madtest, Kahoot, Socrative, Quizizz, Quizlet, Online Test Pad, Classmarker, pruffme и тд |

## Қосымша

Бюллетеньдер жасау үшін ресурстар:

1. Бюллетеньдерді құруға және жіберуге арналған электронды платформалар:

- Mailchimp: электрондық пошта науқандарын жасауға және автоматтандыруға арналған танымал платформа.

- Тұрақты байланыс: әртүрлі үлгілер мен талдау құралдары бар электрондық пошта ақпараттық бюллетеньдерін жасауға және жіберуге арналған басқа құрал.

- Sendinblue: электрондық пошта ақпараттық бюллетеньдерін, сондай-ақ SMS хабарламаларын жасауға және жіберуге арналған құралдардың кең ауқымы бар платформа.

2. Дизайн және графикалық активтер:

- Canva: электрондық пошта ақпараттық бюллетеньдерін жасау үшін көптеген дайын үлгілерді ұсынатын онлайн дизайн құралы.

- Adobe Spark: графикалық кескіндерді, соның ішінде электрондық пошта ақпараттық бюллетеньдерін жасауға арналған басқа құрал.

3. Мазмұнды жасау платформалары:

- Google Docs: кейін электрондық пошта ақпараттық бюллетень пішіміне экспортталатын мәтіндік мазмұнды жасау үшін қолайлы.

- Microsoft Word: электрондық форматқа түрлендіруге болатын мәтіндік материалдарды жасаудың тағы бір нұсқасы.

4. Пікір жинау қызметтері:

- Google пішіндері: аудиторияңыздан пікір жинау үшін ақпараттық бюллетеньге енгізуге болатын сауалнамалар мен сауалнамалар жасауға мүмкіндік береді.

- SurveyMonkey: Нәтижелерді талдау мүмкіндігі бар сауалнамалар мен сауалнамалар жасауға арналған тағы бір қызмет.

5. Өлеуметтік платформалар мен блогтар:

- WordPress: мазмұнды жариялауға және жаңа жазбалар туралы хабарландырулар жіберуге болатын танымал блог платформасы.

- LinkedIn: аудиторияңыз LinkedIn-де белсенді болса, оны мазмұнды жариялау және жаңа жазылушыларды тарту үшін пайдалануға болады.

6. Аналитикалық құралдар:

- Google Analytics: жазылушылар саны, ашылулар және басулар сияқты ақпараттық бюллетеньдің жұмысын бақылауға мүмкіндік береді.

- Электрондық пошта платформасының аналитикасы (мысалы, Mailchimp немесе Constant Contact): Бұл платформалар әдетте электрондық пошта өнімділігін талдау үшін өздерінің жеке құралдарын ұсынады.

Аудиторияңызға тартымды және пайдалы болатын ақпараттық бюллетень жасау үшін қажеттіліктеріңіз бен мүмкіндіктеріңізге сәйкес келетін ресурстарды таңдаңыз.



