

BÀI 12. TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

BÀI TẬP - LUYỆN TẬP

Họ và tên:; Lớp:

Câu 1: Phát biểu nào trong các phát biểu sau là **SAI**?

- A. Bảng giúp trình bày thông tin một cách cô đọng.
- B. Bảng giúp tìm kiếm, so sánh và tổng hợp thông tin một cách dễ dàng hơn.
- C. Bảng chỉ có thể biểu diễn dữ liệu là những con số.
- D. Bảng có thể được dùng để ghi lại dữ liệu của công việc thống kê, điều tra, khảo sát, ...

Câu 2: Để chèn một bảng có 30 hàng và 10 cột, em sử dụng thao tác nào?

- A. Chọn lệnh Insert/Table, kéo thả chuột chọn 30 hàng, 10 cột.
- B. Chọn lệnh Insert/Table/Table Tools, nhập 30 hàng, 10 cột.
- C. Chọn lệnh Insert/Table/Insert Table, nhập 30 hàng, 10 cột.
- D. Chọn lệnh Table Tools/Layout, nhập 30 hàng, 10 cột.

Câu 3: Em có thể sử dụng nút lệnh nào dưới đây để tạo bảng:

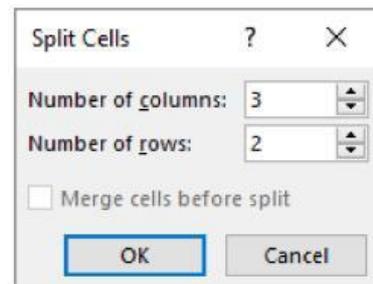
- A.  Table
- B.  Text Box
- C. 
- D. 

Câu 4: Muốn xóa một số hàng trong bảng, sau khi chọn các hàng cần xóa, em thực hiện lệnh nào sau đây?

- A. Delete Rows.
- B. Delete Cells.
- C. Delete Columns.
- D. Delete Table.

Câu 5: Bạn Lan đã nhập số hàng và số cột như hình bên dưới để **tách** một ô thành nhiều ô, hãy quan sát hình và chọn đáp án đúng.

- A. 3 cột, 3 hàng.
- B. 3 cột, 2 hàng
- C. 2 cột, 3 hàng.
- D. 2 cột, 2 hàng.



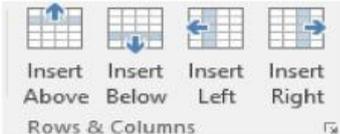
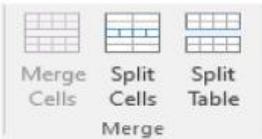
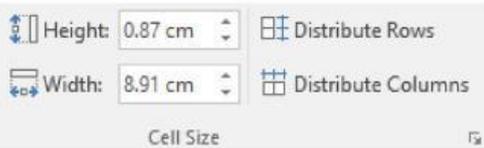
Câu 6: Hãy chọn những đáp án đúng. Nội dung của các ô trong bảng có thể chứa:

- A. kí tự (chữ, số, kí hiệu,...). B. âm thanh.
C. bảng. D. hình ảnh.

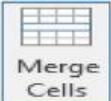
Câu 7: Bằng cách kéo thả, hãy ghép nội dung bên phải sao cho phù hợp với các lệnh ở bên trái.

Insert Left		Chèn thêm hàng vào phía dưới
Insert Right		Chèn thêm cột vào phía bên trái
Insert Above		Chèn thêm cột vào phía bên phải
Insert Below		Chèn thêm hàng vào phía trên

Câu 8: Hãy nối mỗi nhóm lệnh ở cột bên trái với ý nghĩa của chúng ở cột bên phải cho phù hợp:

	Gộp, tách ô, tách bảng
	Điều chỉnh kích thước ô
	Chèn thêm hàng, cột
	Căn chỉnh lề, hướng của văn bản trong ô tính
	Xóa bảng, xóa hàng, cột

Câu 9: Hãy thực hiện kéo thả câu trả lời vào dưới các nút lệnh cho phù hợp:

Căn giữa ô	Gộp ô	Căn giữa bên phải ô
Xóa bảng	Xóa cột	Tách ô

Câu 10: Hãy điền từ thích hợp vào dấu (.....).

Để di chuyển con trỏ soạn thảo trong bảng em có thể sử dụng, phím hoặc các phím trên bàn phím.

----- **HẾT** -----

Email nộp bài: quanghieu.vl@gmail.com