



25 points

20 minutes

Compréhension de l'oral

> Exercice 1: Les contrats

6 points

Répondez aux questions en cochant la bonne réponse.
Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

Message 1 :

- 1** Dans quel domaine Jacques Servat travaillait-il avant ? *1 point*
- Dans la vente.
 - Dans la grande distribution.
 - Dans le secteur des meubles.
 - Dans le secteur de l'habillement.
- 2** Quel poste Jacques Servat va-t-il occuper maintenant ? *1 point*
- Responsable du magasin.
 - Responsable du personnel.
 - Responsable du service client.
 - Responsable des ventes.

Message 2 :

- 3** Christophe est chargé... *1 point*
- d'aider le nouveau cuisinier.
 - de diriger le nouveau cuisinier.
 - de contrôler le nouveau cuisinier.
- 4** Auparavant, Mario a travaillé principalement dans... *1 point*
- des restaurants.
 - la restauration collective.
 - la restauration rapide.

Message 3 :

- 5** La nouvelle stagiaire travaillera au moins jusqu'à... *1 point*
- fin mai.
 - fin juin.
 - fin juillet.

- 6** Où la nouvelle stagiaire va-t-elle travailler au début ? 1 point
- En salle.
 - À l'accueil.
 - Au restaurant.
 - Dans les chambres.

> Exercice 2 : Vos tâches quotidiennes

8 points

*Répondez aux questions en cochant la bonne réponse ou en écrivant l'information demandée.
Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.*

- 1** De quelle situation s'agit-il ? 2 points
- De la discussion d'un client avec son fournisseur.
 - De la présentation d'un employé à ses collègues.
 - De la rencontre d'un employé avec un client.
 - De l'entretien entre un employé et son chef.
- 2** Quelle tâche doit effectuer en priorité l'employé ? 1 point
- Découvrir le magasin.
 - Informatiser la réserve.
 - Passer une commande.
 - Ranger le stock.
- 3** Jusqu'à quand peut-on passer les commandes chaque semaine ? 1 point
- Jour :
- Heure :
- 4** Pour passer une commande, il faut... 1 point
- aller chez les fournisseurs.
 - commander les catalogues.
 - utiliser un ordinateur.
- 5** Le salarié doit s'occuper des commandes et... 1 point
- accueillir les clients.
 - orienter les clients.
 - téléphoner aux clients.
- 6** D'après le responsable, qu'est-ce qui est important pour un salarié au contact du client ? 1 point
-

- 7** Que manque-t-il au salarié pour prendre son poste ? *1 point*

 - Son adresse électronique.
 - Son contrat de travail.
 - Sa tenue complète.

› Exercice 3: Une livraison

11 points

**Répondez aux questions en cochant la bonne réponse ou en écrivant l'information demandée.
Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.**

- 1** Que doit faire Vincent ? 2 points

 - Livrer des meubles.
 - Organiser une livraison.
 - Préparer un camion de livraison.

2 Quand Vincent doit-il le faire ? 1,5 point

 - Dans la journée.
 - Dans la matinée.
 - Immédiatement.

3 Que doit-il faire livrer ? 1,5 point

.....

4 Vincent... 1,5 point

 - doit...
 - veut... appliquer les nouvelles règles de livraison.
 - sait...

5 Vincent a besoin de plusieurs informations pour le livreur. Lesquelles ? (3 réponses) 1,5 point

 - L'adresse de livraison.
 - Le poids du colis.
 - Le volume du colis.
 - La facture du colis.
 - Le jour de livraison.
 - L'heure de livraison.

6 À qui Vincent doit-il téléphoner ? (2 réponses) 3 points