

Compréhension de l'oral

25 points

20 minutes

> Exercice 1: Les contrats

6 points

Répondez aux questions en cochant ☑ la bonne réponse.
Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

Message 1 :

- 1** Dans quel domaine Jacques Servat travaillait-il avant ? 1 point
- ☐ Dans la vente.
 - ☐ Dans la grande distribution.
 - ☐ Dans le secteur des meubles.
 - ☐ Dans le secteur de l'habillement.
- 2** Quel poste Jacques Servat va-t-il occuper maintenant ? 1 point
- ☐ Responsable du magasin.
 - ☐ Responsable du personnel.
 - ☐ Responsable du service client.
 - ☐ Responsable des ventes.

Message 2 :

- 3** Christophe est chargé... 1 point
- ☐ d'aider le nouveau cuisinier.
 - ☐ de diriger le nouveau cuisinier.
 - ☐ de contrôler le nouveau cuisinier.
- 4** Auparavant, Mario a travaillé principalement dans... 1 point
- ☐ des restaurants.
 - ☐ la restauration collective.
 - ☐ la restauration rapide.

Message 3 :

- 5** La nouvelle stagiaire travaillera au moins jusqu'à... 1 point
- ☐ fin mai.
 - ☐ fin juin.
 - ☐ fin juillet.

- 6** Où la nouvelle stagiaire va-t-elle travailler au début ? 1 point
- ☐ En salle.
 - ☐ À l'accueil.
 - ☐ Au restaurant.
 - ☐ Dans les chambres.

> Exercice 2: Vos tâches quotidiennes 8 points

Répondez aux questions en cochant ☒ la bonne réponse ou en écrivant l'information demandée.
Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

- 1** De quelle situation s'agit-il ? 2 points
- ☐ De la discussion d'un client avec son fournisseur.
 - ☐ De la présentation d'un employé à ses collègues.
 - ☐ De la rencontre d'un employé avec un client.
 - ☐ De l'entretien entre un employé et son chef.
- 2** Quelle tâche doit effectuer en priorité l'employé ? 1 point
- ☐ Découvrir le magasin.
 - ☐ Informatiser la réserve.
 - ☐ Passer une commande.
 - ☐ Ranger le stock.
- 3** Jusqu'à quand peut-on passer les commandes chaque semaine ? 1 point
- Jour :
- Heure :
- 4** Pour passer une commande, il faut... 1 point
- ☐ aller chez les fournisseurs.
 - ☐ commander les catalogues.
 - ☐ utiliser un ordinateur.
- 5** Le salarié doit s'occuper des commandes et... 1 point
- ☐ accueillir les clients.
 - ☐ orienter les clients.
 - ☐ téléphoner aux clients.
- 6** D'après le responsable, qu'est-ce qui est important pour un salarié au contact du client ? 1 point
-

- 7** Que manque-t-il au salarié pour prendre son poste ? 1 point
- ☐ Son adresse électronique.
 - ☐ Son contrat de travail.
 - ☐ Sa tenue complète.

> Exercice 3 : Une livraison 11 points

Répondez aux questions en cochant ☒ la bonne réponse ou en écrivant l'information demandée.
Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

- 1** Que doit faire Vincent ? 2 points
- ☐ Livrer des meubles.
 - ☐ Organiser une livraison.
 - ☐ Préparer un camion de livraison.
- 2** Quand Vincent doit-il le faire ? 1,5 point
- ☐ Dans la journée.
 - ☐ Dans la matinée.
 - ☐ Immédiatement.
- 3** Que doit-il faire livrer ? 1,5 point
-
- 4** Vincent... 1,5 point
- ☐ doit...
 - ☐ veut... appliquer les nouvelles règles de livraison.
 - ☐ sait...
- 5** Vincent a besoin de plusieurs informations pour le livreur. Lesquelles ? (3 réponses) 1,5 point
- ☐ L'adresse de livraison.
 - ☐ Le poids du colis.
 - ☐ Le volume du colis.
 - ☐ La facture du colis.
 - ☐ Le jour de livraison.
 - ☐ L'heure de livraison.
- 6** À qui Vincent doit-il téléphoner ? (2 réponses) 3 points
-
-