

ТЕМА: ТЕКСТОВИЙ ДОКУМЕНТ

Завдання 1. Які текстові дані використовують учні?



листи газети книжки SMS-повідомлення електронний лист

Завдання 2. Виберіть правильні відповіді для редагування тексту.

1. Щоб ввести велику літеру додатково треба натиснути клавішу...
 - а) Enter
 - б) Ctrl
 - в) Alt
 - г) Shift

2. Клавішу Enter використовують для...
 - а) Відступу
 - б) Видалення
 - в) Переходу на новий рядок
 - г) Зміна символу

3. Виправлення помилок, доповнення та зміна тексту - це....
- а) Редагування тексту
 - б) Форматування тексту
 - в) Збереження тексту
 - г) Видалення тексту
4. Курсор – це...
- а) клавіша на клавіатурі
 - б) пристрій введення текстової інформації
 - в) мітка на екрані монітора, яка вказує позицію, в якій буде відображений символ, введений з клавіатури
 - г) пристрій для редагування тексту
5. Вкажіть види орієнтації сторінок
- а) Альбомна
 - б) А4
 - в) Книжкова
 - г) А5
6. Вкажіть види розміру сторінок
- а) Книжкова
 - б) А4
 - в) Альбомна
 - г) А5

7. Що таке форматування тексту?

а) Внесення змін у зовнішній вигляд тексту:

встановлення шрифту, кольору, накреслення символів, вирівнювання абзаців, відступів абзаців тощо.

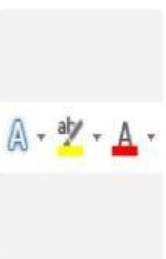
б) Розміщення в документі графічних зображень, таблиць, діаграм тощо.

в) Збереження текстового документа у файлі, відкриття текстового файлу в текстовому процесорі та інше

г) Введення тексту з використанням клавіатури.

Завдання 3. Форматування тексту

8. Яка група кнопок дозволяє змінювати розташування тексту?

☐ а)		☐ б)		☐ в)		☐ г)	
-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	--	-----------------------------	---

10. Яка група кнопок дозволяє змінювати колір тексту?

☐ а)		☐ б)		☐ в)		☐ г)	
-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	--	-----------------------------	---

11. Яка група кнопок дозволяє змінювати розмір тексту?



Основні елементи вікна Word

