

LEEMOS UNA CARTA

SABÍAS QUE...

Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) y enviado a un receptor (destinatario). Si se envía por correo, debe ir dentro de un sobre cerrado donde se deben consignar los datos del remitente en el reverso y los del destinatario en el anverso (nombre y domicilio incluyendo el país).

PARTES DE UNA CARTA PERSONAL:

<i>Fecha</i>	→	[La Paz, 5 de febrero de 2017
<i>Destinatario</i>	→	[Con atención para Carmen Pérez <u>Presente.</u> -
<i>Saludo</i>	→	[Querida amiga:
<i>Cuerpo</i>	→	[Estoy muy contenta por las noticias que me das en tu última carta. Saber que ganaste un premio en el concurso municipal de ajedrez me hace recordar los días que te vi concentrada en tus prácticas de este deporte. Alguna vez que te invité a casa a conversar, me decías que no podías porque te estabas preparando para un concurso en el colegio. Ahora entiendo qué significa ganar un concurso: horas y horas de estudio y de prácticas. Estoy muy orgullosa de ti. Ahora espero que si puedes dedicarme una tarde para conversar. ¡Tengo tanto que contarte!
<i>Despedida</i>	→	[Me despido dándote un abrazo a la distancia.
<i>Firma</i>	→	[Roberto

Después de haber leído, ahora **ARRASTRA** y **ORDENA** las ideas, según corresponda en la **TABLA** de abajo.

Es la parte inicial de la carta, en ella se refleja el vínculo que se establece con la persona a la que se escribe.

Indica la conclusión.

Indica el nombre de la ciudad donde se escribe la carta y la fecha.

Motivo o contenido principal de la carta.

2

4

6

Indica el nombre de la persona a quien se dirige la carta.

1

3

5

Es el nombre completo del autor de la carta.

Lugar y
fecha

Destinatario

Saludo

Cuerpo
de la carta

Despedida

Firma
