



## LA NOTA ESBORSI

In data 31/03/20.. alle ore 8.00 la sig.ra Castaldi Caterina, alloggiata nella camera 201, ti richiede le seguenti commissioni:

- stampare e far rilegare un centinaio di pagine che le serviranno per il meeting che si terrà in albergo nel pomeriggio (costo €40,00);
  - affrancare e spedire in Italia 4 raccomandate (costo unitario €3,90);
  - l'acquisto di materiale di cancelleria (5 block notes a quadretti, costo unitario €1,50 e 5 penne nere, costo unitario €0,80).

Compila la nota esborsi da presentare al cliente.  
Dati mancanti a piacere.

## **School Hotel Villa Pullé**

\* \* \* \*

#### **HESBORSI DEL PORTIERE**

