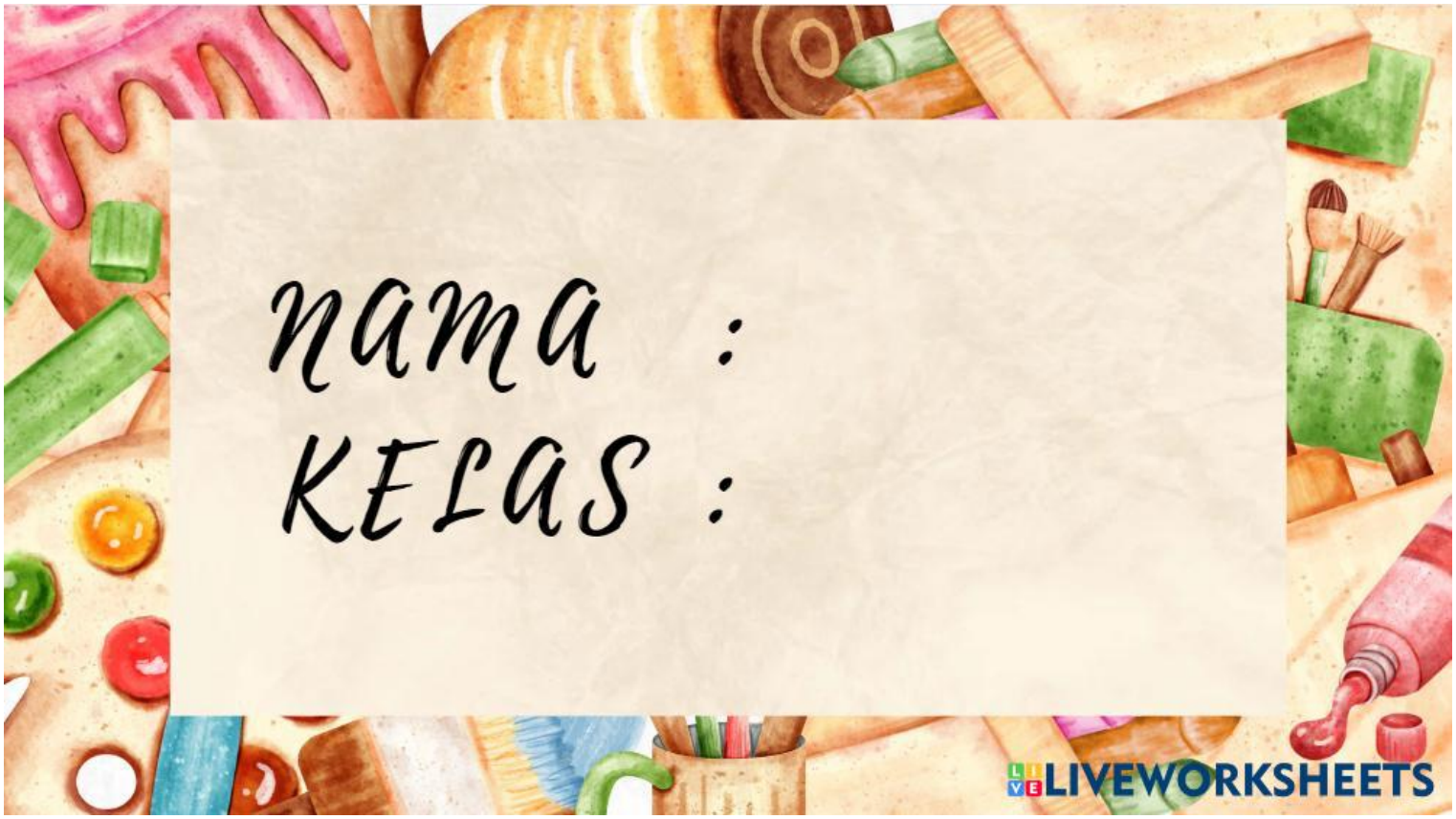

Surat Pribadi
dan Surat Resmi
Agustina Putri, S.Pd.
LIVEWORKSHEETS


nama :
KELAS :
LIVEWORKSHEETS







Unsur-Unsur Surat Pribadi

Jakarta, 09 September 2016

Untuk orang tuaku tercinta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Apa kabar Pak, Bu? Mudah-mudahan Bapak dan Ibu dalam keadaan sehat walafiat.
Di sini ananda dan keluarga baik dan sehat juga. Ananda sangat rindu kepada Bapak dan Ibu di Yogyakarta. Kapan Bapak dan Ibu pulang ke Jakarta? Tolong kabarkan jika Bapak dan Ibu akan pulang ke Jakarta.
Ananda dan keluarga di sini akan menunggu kedatangan Bapak dan Ibu.
Sekian dulu surat dari ananda. Ananda tunggu balasan surat dari Bapak dan Ibu.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Salam Rindu,

Shinta Bachua

LIVEWORKSHEETS

Jakarta, 20 Oktober 2020

Untuk Kakak Nakula,
Di Perumahan Melati Blok A1 No. 23

Jika aku matahari, mungkin kamu bulannya.
Jika aku pelangi, mungkin kamu hujannya.
Jika aku serangga, mungkin kamu adalah salah satu bunga yang sedang mekar.

Pertama bertemu, aku suka padamu. Satu kali pandang ... dua kali pandang ... tiga kali pandang, dan aku kesal padamu. Kenapa? Karena, kamu orang terdingin yang pernah kutemui. Kupikir, sifatmu akan sebagus parasmu, tetapi aku salah.

Namun, aku juga bisa saja salah menilaimu, dan mungkin suatu hari nanti surat ini yang salah.

Aku memang belum mengenal kamu seutuhnya, dan aku tidak banyak tahu tentang kamu. Mungkin kekesalan yang aku tulis saat ini padamu adalah sebuah kesalahan. Tapi, kamu juga harus tahu, manusia belajar dari sebuah kesalahan. Jika surat ini sebuah kesalahan, aku hanya berharap aku bisa belajar lebih banyak dari kesalahan itu. Tentang kamu dan dunia yang tidak aku ketahui sebelumnya.

Jujur, aku *enggak* suka sama kamu dan jika suatu hari nanti aku suka padamu, aku harap itu karena kebaikan yang ada pada diri kamu, bukan karena paras tampan yang kamu miliki saat ini.

Dari Matahari untuk Ketua MOS.

(Dikutip dengan penyesuaian dari Eko Ivano Winata, 2018: 318-319)

Setelah membacanya, tuliskan jawaban pertanyaan berikut ini dalam buku tulis kalian.

1. Siapakah nama pengirim surat ini?
2. Siapakah Kakak Nakula, penerima surat ini?
3. Tuliskan kalimat yang menggambarkan kesan pertama penulis surat kepada Kakak Nakula!
4. Pada paragraf ke berapa penulis mengungkapkan kekesalannya kepada Kakak Nakula?
5. Tuliskan kembali harapan penulis kepada Kakak Nakula dalam paragraf terakhir surat tersebut.
6. Apa tujuan penulis mengirimkan surat kepada Kakak Nakula?



LIVEWORKSHEETS

Jodohkan pernyataan di bawah ini dengan menarik garis!

Hanya boleh ditulis sebuah instansi	Surat Pribadi
Menggunakan bahasa sehari-hari	
Berisi permintaan izin	Surat Dinas
Berkaitan dengan topic kedinasan	

LIVEWORKSHEETS

1 **OSIS SMP Ruangguru**
Jln. Pahlawan Nomer 11 Jakarta

2 25 Oktober 2017

Nomor : 05/OSIS/SMP-HB/X/17 3
Hal : Undangan Rapat

Yth Pembina OSIS Ruangguru 4
di tempat

Dengan hormat, 5

6 Sehubungan dengan rencana penyelenggaraan lomba pidato antar kelas untuk memperingati hari pahlawan, kami mengundang bapak untuk hadir dalam rapat panitia yang akan diselenggarakan pada:

7
hari, tanggal : Senin. 28-10-2017
waktu : 13:00 s/d 15:00
tempat : Ruang OSIS
acara : rapat persiapan akhir pelaksanaan lomba pidato Hari Pahlawan

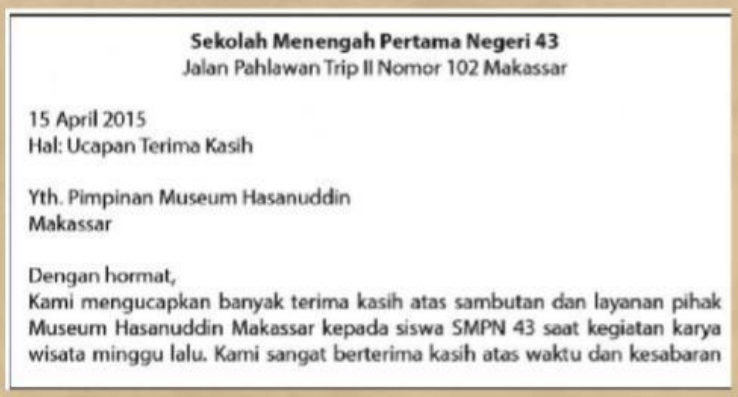
8 Mengingat pentingnya acara tersebut, kami berharap Bapak berkenan hadir untuk memberi arahan dan nasihat. Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

9 Hormat kami,

Ketua Panitia, 10
Bagus Herlambang

Ketua OSIS,
Galih Pratama

LIVEWORKSHEETS



Sekolah Menengah Pertama Negeri 43
Jalan Pahlawan Trip II Nomor 102 Makassar

15 April 2015
Hal: Ucapan Terima Kasih

Yth. Pimpinan Museum Hasanuddin
Makassar

Dengan hormat,
Kami mengucapkan banyak terima kasih atas sambutan dan layanan pihak Museum Hasanuddin Makassar kepada siswa SMPN 43 saat kegiatan karya wisata minggu lalu. Kami sangat berterima kasih atas waktu dan kesabaran

Jawab pertanyaan berikut!

1. Perihal dalam surat dinas di atas adalah
2. Surat dinas di atas ditujukan kepada
3. Surat yang ditulis oleh pribadi atau suatu lembaga ditujukan kepada lembaga, bersifat resmi, berisi keperluan kedinasan, dalam situasi formal dan untuk kepentingan formal adalah
4. Petunjuk tentang jumlah dokumen yang disertakan bersama surat resmi disebut
5. Surat yang ditulis oleh seseorang bersifat pribadi, bahasa tidak formal tetapi santun, berisi keperluan pribadi adalah

LIVEWORKSHEETS