



NOMBRE:			FECHA:		
CURSO:	PRIMERO	PARALELO:	MÓDULO: INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN A.C.		
EXAMEN DEL TERCER TRIMESTRE 2023-2024					
DOCENTE:	Ing. María José Contento			NOTA:	
Indicaciones: ➤ Lea detenidamente cada pregunta antes de contestarla. ➤ No realice tachones ni uso de corrector. En caso de hacerlo la pregunta será anulada. ➤ Cualquier intento de copia será considerado como deshonestidad académica y se aplicará la normativa correspondiente. ➤ Antes de finalizar la prueba revise que todas las preguntas estén contestadas.					

1. ¿Qué es un correo electrónico?	1 PT.								
2. Escribir a lado de cada definición la parte que corresponde al correo electrónico utilizando las palabras del cuadro.	1 PT.								
ASUNTO – CC – PARA - CCO <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;"></td><td>Especificaremos todos los destinatarios del correo a enviar.</td></tr><tr><td></td><td>Son destinatarios a los que se les envía una copia del correo, pero no son los destinatarios principales del correo.</td></tr><tr><td></td><td>Los destinatarios que reciban el mensaje no podrán ver si ese email ha sido recibido por otras personas.</td></tr><tr><td></td><td>Indica que se trata el correo a enviar.</td></tr></table>			Especificaremos todos los destinatarios del correo a enviar.		Son destinatarios a los que se les envía una copia del correo, pero no son los destinatarios principales del correo.		Los destinatarios que reciban el mensaje no podrán ver si ese email ha sido recibido por otras personas.		Indica que se trata el correo a enviar.
	Especificaremos todos los destinatarios del correo a enviar.								
	Son destinatarios a los que se les envía una copia del correo, pero no son los destinatarios principales del correo.								
	Los destinatarios que reciban el mensaje no podrán ver si ese email ha sido recibido por otras personas.								
	Indica que se trata el correo a enviar.								
3. Escribir una V si es Verdadero o una F si es Falso según corresponda.	1 PT.								
• Una regla de oro del correo electrónico indica que se debe evitar enviar archivos adjuntos muy pesados. () • Una de las desventajas de un correo electrónico es que es asíncrono, es decir, se puede enviar el mensaje y la persona lo leerá cuando desee. () • Outlook es uno de los proveedores de servicio de correo electrónico más conocidos a nivel mundial. () • El almacenamiento en los correos electrónicos es ilimitado. ()									
4. Unir con línea cada nombre con la parte que corresponda de la dirección de un correo electrónico.	1. PT.								
<u>maria@umtach.edu.ec</u> Organización Usuario Tipo País									



5. Escribir dos consejos de seguridad para el correo electrónico.	1. PT.	
6. Observar las siguientes imágenes y en cada cuadro escribe la extensión de dominio que corresponda. Utilizar las palabras del cuadro. Comercial Información Educación Redes y proveedores de internet Organización Negocios	1.50 PTS.	
7. Resolver la siguiente práctica. Para la práctica en la computadora deberá realizar las siguientes actividades: • Ingresa a Drive. • Crea una carpeta con tu nombres y apellidos. • Dentro de la carpeta sube al menos dos archivos. • Comparte la carpeta con el siguiente correo majocont94@gmail.com. y solo asígnele permisos de lectura.	3.50 PTS.	
ELABORADO	VALIDADO	APROBADO
Ing. María José Contento Segarra DOCENTE	Biqui, Esthela Toro Villamar COMISIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA	Leda, Diana Guartazaca MgSc. VICERRECTORADO