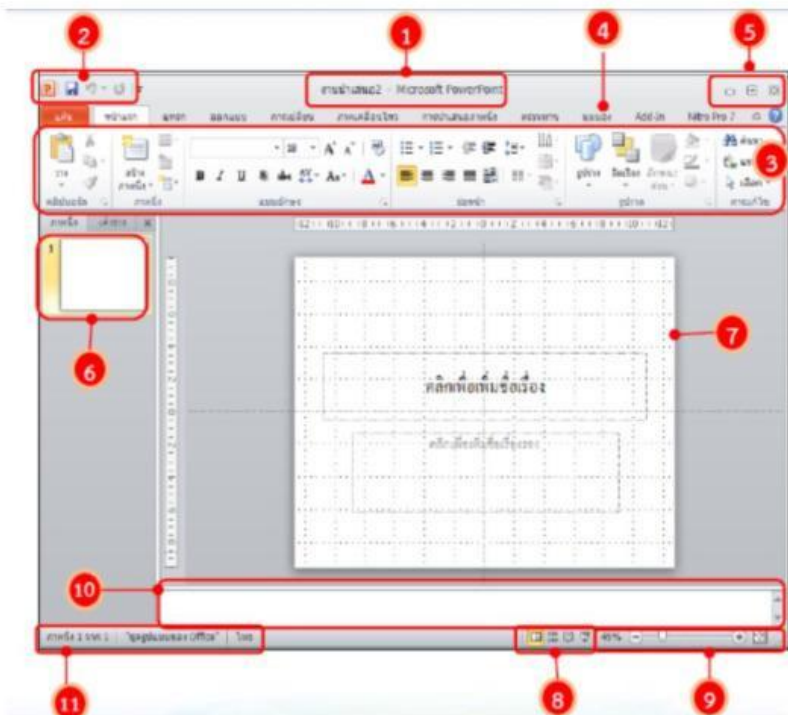


คำชี้แจง

1. ให้นักเรียนจับคู่ โดยนำหมายเลขไปเติมด้านหน้าข้อความให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน (10 คะแนน)



☐	แถบชื่อเรื่อง (Title bar)	เป็นส่วนบนของหน้าต่างซึ่งใช้ในการแสดงชื่อของโปรแกรมและชื่องานนำเสนอ
☐	แถบเครื่องมือด่วน (Quick Access toolbar)	เป็นแถบเครื่องมือที่รวมปุ่มคำสั่งที่ต้องใช้บ่อยๆ
☐	ริบบอน (Ribbon)	เป็นส่วนที่แสดงคำสั่งทั้งหมดของโปรแกรมที่ใช้ควบคุมการสร้างงานนำเสนอ
☐	แท็บ แฟ้ม (File)	เป็นส่วนที่ใช้ในการเรียกใช้คำสั่งพื้นฐานที่จำเป็น ต้องใช้ เช่น การเปิดไฟล์ การบันทึกไฟล์ เป็นต้น
☐	ปุ่มควบคุมหน้าต่างโปรแกรม (Control Button)	เป็นปุ่มคำสั่งสำหรับการจัดการกับหน้าต่างโปรแกรม
☐	แถบภาพนิ่ง/เค้าร่าง (Slides/Outline)	เป็นส่วนที่แสดงภาพนิ่งขนาดย่อหรือเค้าร่างของเนื้อหาในภาพนิ่งทั้งหมดของงานนำเสนอ
☐	พื้นที่สร้างภาพนิ่ง	เป็นพื้นที่ที่ใช้แสดงภาพนิ่งที่เราสร้างหรือเรียกใช้
☐	ปุ่มเลือกมุมมอง (View)	เป็นส่วนที่ใช้ในการเปลี่ยนมุมมองในการทำงานกับงานนำเสนอ
☐	ปรับขนาดพื้นที่การทำงาน (Zoom in Zoom out)	ปรับขนาดของพื้นที่การทำงานให้มีขนาดเล็กลง ใหญ่ขึ้นหรือปรับขนาดให้เต็มจอพอดี
☐	หน้าต่างบันทึกย่อ (Note Pane)	ใช้ในการบันทึกข้อความเพิ่มเติมสำหรับแต่ละสไลด์
☐	แถบสถานะ (Status bar)	เป็นส่วนที่แสดงการใช้งานงานนำเสนอ

ให้นักเรียนลากคำตอบไปเติมให้ตรงกับหน้าที่ของคำสั่งในโปรแกรม Microsoft Power Point

ปรับเปลี่ยนรูปแบบอักษร	คำสั่งแทรกรูปภาพ
คำสั่งวาดรูปร่างต่างๆ	ลบพื้นหลังของรูปภาพ
ปรับเปลี่ยนขนาดอักษร	จัดรูปแบบพื้นหลังสไลด์

