

Chủ đề 4.2

1. Với mỗi câu phát biểu về các loại danh sách khác nhau, hãy chọn Đúng (True) hoặc Sai (False). Hình ảnh nên phù hợp với đối tượng khán giả.

- A. Nên dùng danh sách đánh số khi thứ tự các mục đóng vai trò quan trọng. ☐ True ☐ False
- B. Danh sách đánh số dùng để biểu thị các bước trong một quy trình. ☐ True ☐ False
- C. Danh sách có ký hiệu đầu hàng dùng để chỉ ra các ý chính trong văn bản. ☐ True ☐ False
- D. Nên dùng danh sách có ký hiệu đầu hàng khi thứ tự các mục đóng vai trò quan trọng. ☐ True ☐ False

2. Mục đích của việc chỉnh sửa là gì?

- A. Khắc phục lỗi và làm cho bài tập hoàn chỉnh hơn
- B. Nhận được điểm số tuyệt đối
- C. Chia sẻ ý tưởng của bạn
- D. Phối hợp với nhau để hướng đến một mục tiêu

3. Khi em chia sẻ tài liệu trực tuyến với ai đó, em quyết định những quyền mà người đó có. Em hãy cho biết, quyền nào cho phép ai đó xem tài liệu nhưng không được thực hiện thay đổi đối với tài liệu?

- A. Sao chép tài liệu (Copy Document)
- B. Tạo nhận xét (Make Comments)
- C. Chỉnh sửa tài liệu (Edit Document)
- D. Xem tài liệu (View Document)

4. Em hãy cho biết, tùy chọn nào sau đây được dùng để biểu diễn tiêu đề dòng trong Excel?

- A. Màu sắc (Colors)
- B. Kí tự (Letters)
- C. Con số (Numbers)
- D. Số La Mã (Roman Numerals)

5. Em hãy cho biết, tùy chọn nào sau đây biểu diễn tiêu đề cột trong Excel?

- A. Màu sắc (Colors)
- B. Kí tự (Letters)
- C. Con số (Numbers)
- D. Số La Mã (Roman Numerals)+

6. Em hãy cho biết, thẻ nào trong các tùy chọn sau cho phép thêm một Video vào bài trình chiếu PowerPoint?

- A. File
- B. Home
- C. Insert
- D. Design

7. Em hãy cho biết, thẻ nào trong các tùy chọn sau có thể chứa các tùy chọn trình chiếu?

- A. File
- B. Home
- C. Review
- D. Slide Show

8. Em hãy cho biết, chức năng nào trong PowerPoint cho phép em áp dụng một hiệu ứng chuyển Slide (Transitions) cho tất cả các Slide trong bài trình chiếu?

- A. Apply To All
- B. Timing Duration
- C. Advance Slide
- D. Effect Options

9. Em hãy cho biết, nhấp chuột ba lần vào vùng chọn (Selection Area) trong tài liệu Word sẽ dẫn đến hành động nào sau đây?

- A. Chọn một dòng duy nhất.
- B. Chọn một từ duy nhất.
- C. Chọn một đoạn văn bản duy nhất.
- D. Chọn toàn bộ tài liệu.

10. Khi em sao chép hoặc di chuyển văn bản từ một tài liệu. Em hãy cho biết, tùy chọn nào sau đây được máy tính sử dụng để tạm thời lưu trữ văn bản đã được sao chép?

- A. Clipboard
- B. Driver
- C. GPU
- D. USB Drive

11. Em hãy cho biết, tính năng nào trong chương trình Microsoft Word cho phép tìm và thay thế các từ trong toàn bộ tài liệu?

- A. Spelling & Grammar
- B. Redo
- C. Undo
- D. Replace

12. Em hãy cho biết, tùy chọn nào trong chương trình Microsoft Word cho phép người khác đọc hoặc chỉnh sửa bản sao tập tin của em?

- A. Save
- B. Save As
- C. Share
- D. Export

13. Em hãy chọn Đúng (True) nếu là cách tăng độ rộng cột trong Excel và chọn Sai (False) nếu không phải.

- A. Nhấp chuột một lần (Single Click) lên ranh giới cột ☐ True ☐ False
- B. Nhấp đúp chuột (Double Click) lên ranh giới cột ☐ True ☐ False
- C. Nhấp (Click) và kéo (Drag) chuột lên ranh giới cột ☐ True ☐ False
- D. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl+Shift+R ☐ True ☐ False

14. Em hãy cho biết, tùy chọn nào sau đây sẽ di chuyển con trỏ xuống hàng bên dưới trong Excel?

- A. Tab
- B. Shift
- C. Enter
- D. Backspace

15. Em hãy cho biết, hành động nào trong các tùy chọn sau được dùng để di chuyển một Slide trong PowerPoint?

- A. Tính năng Layout
- B. Tính năng Reorder Slides Appropriately
- C. Nhấp (Click) và kéo (Drag) một Slide sang vị trí mới
- D. Reset bài trình chiếu

16. Em hãy chọn Đúng (True) nếu là tùy chọn có thể được thực hiện trong thẻ

- A. Thay đổi thời gian khi phát hiệu ứng hoạt hình (Animations). ☐ True ☐ False
- B. Tạo tùy chỉnh hiệu ứng hoạt hình (Animations) từ các tập tin (Files) trên máy tính. ☐ True ☐ False
- C. Nhập hiệu ứng hoạt hình từ các chương trình khác. ☐ True ☐ False
- D. Thay đổi thứ tự của các hiệu ứng hoạt hình phát đầu tiên trên một Slide. ☐ True ☐ False

17. Em hãy cho biết, tùy chọn nào là ứng dụng đám mây?

- A. Văn bản sửa đổi
- B. Notepad
- C. Google Tài liệu
- D. Microsoft Word