CUESTIONARIO INFORMATICA

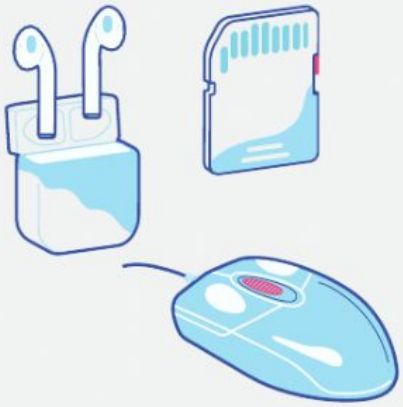
JUAN DAVID MUÑOZ PEDRAZA

1 ¿QUE ES INFORMATICA?

también se le llama computación. esta se define como la rama de la ciencia que se encarga de estudiar métodos, procesos, para finalizarlos de manera digital.

2 ¿CUAL ES LA DIFERENCIA ENTRE SOFTWARE Y HARDWARE?

HARDWARE



SOFTWARE

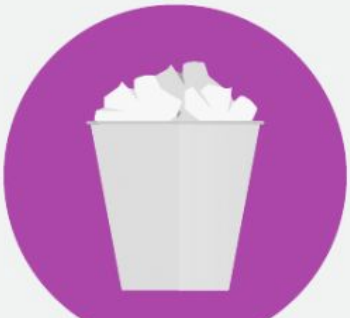
hardware es lo físico, software es lo digital.

3 ¿QUE ES UN SISTEMA OPERATIVO?

el software principal o conjunto de programas de un sistema informático que gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación de software.

4 ¿PARA QUE SIRVE EL ICONO PAPELERA DE RECICLAJE?

la Papelera de reciclaje almacena información de la fecha, hora y la ubicación donde estaban estos originalmente.



7 ¿PARA QUE SIRVEN LAS TECLAS DE FUNCION?

puede ser programada para que el sistema operativo o un determinado programa o aplicación realice ciertas acciones.

F1: menús y rutinas de ayuda en la mayoría de los programas, por ejemplo AutoCAD, Microsoft Word, Microsoft Excel. En Firefox lleva a una página de ayuda en línea de Mozilla.

F2: renombra el archivo, acceso directo o carpeta seleccionada. Cambiar a opción de búsqueda, también para maximizar los juegos en red. En AutoCAD entra o sale del modo ortogonal.

F3: inicia una búsqueda en el directorio donde se encuentra el usuario.

F4: despliega el menú «Ir a» una carpeta diferente desde la barra de herramientas de una carpeta, buscar la lista de la barra de direcciones en el Explorador de Windows y en otros administradores de archivos.

F5: actualiza el contenido de la ventana seleccionada. «Buscar y reemplazar» en Microsoft Word. «Ir a» en Microsoft Excel. Cambia el plano de referencia en AutoCAD.

F6: desplazarse por los elementos de la pantalla de una ventana o del escritorio. En AutoCAD modifica el estado del sistema de coordenadas.

F7: en Microsoft Word y Excel lanza el revisor gramatical y ortográfico de textos. En AutoCAD pone o quita la grilla de referencia. En Firefox habilita la navegación con cursor o «caret browsing».

F8: para arrancar la computadora en modo a prueba de fallos.

F9: en Microsoft Word recalcula los códigos de campo. En Excel recalcula fórmulas. En Corel Draw abre una presentación como en Microsoft PowerPoint. En AutoCAD habilita o deshabilita el modo snap.

F10: activar la barra de menús en el programa activo. En AutoCAD entra o sale del modo de coordenadas polares.

F11: habilitar el modo a pantalla completa de diversos navegadores web, juegos y aplicaciones. En Microsoft Excel abre la ventana de inserción de gráficos.

F12: en Microsoft Word y Excel abre la ventana de «Guardar como». En Chrome abre las herramientas para desarrolladores

8 ¿PARA QUE SIRVE LA TECLA "CONTROL" DEL TECLADO?

tecla Control es una tecla modificadora que, cuando se pulsa en conjunción con otra tecla, realiza una operación especial.

Ctrl

9 ESCRIBA 20 ATAJOS CON SU RESPECTIVA EXPLICACION

Winkey + Tab	Activa la barra de tareas
Winkey + A	Activa el centro de acción
Winkey + C	Activata Cortana por voz

Winkey + P	Proyecta una pantalla
Winkey + R	Ejecuta un comando
Winkey + S	Activa Cortana
Winkey + X	Abre las características de energía
Winkey + Left / Right / Up / Down	Mueve las pestañas a un lado de la pantalla
Winkey + Ctrl + D	Crea un nuevo escritorio virtual
Winkey + Ctrl + F4	Cierra un escritorio virtual
Winkey + Ctrl + Left or Right	Cambia entre los escritorios virtuales
Winkey + Shift + Left or Right	Acomoda las aplicaciones entre un monitor y otro
Winkey + 1 / 2 / 3...	Abre programas que aparecen en la barra de tareas, donde la primera es el número uno.

10 EXPLIQUE EL PROCEDIMIENTO PARA BUSCAR Y REEMPLEZAR UNA PALABRA O TEXTO EN WORD

Vaya a Inicio > reemplazar o presione CTRL + H

En el cuadro Buscar, escriba la palabra o frase que desea buscar

En el cuadro Reemplazar con , escriba el nuevo texto.

Seleccione Buscar siguiente hasta que llegue a la instancia que desee actualizar.

Elija Reemplazar.

11 ¿QUE ES OFIMATICA?

Aplicación de la informática a las técnicas y trabajos de oficina.

12 ¿QUE ES MICROSOFT OFFICINE?

Microsoft Office es una suite ofimática que abarca el mercado completo en Internet e interrelaciona aplicaciones de escritorio, servidores y servicios

13 ¿QUE FUNCION CUMPLE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE OFFICE?

Microsoft Word está diseñado para crear una amplia gama de documentos de aspecto profesional. Los fundamentos de Word son los mismos que los de cualquier programa de edición de texto, pero MS Word ofrece la posibilidad de incluir gráficos, imágenes y formatos personalizados, proporcionando a los usuarios las herramientas necesarias para crear casi cualquier tipo de documento, como las páginas de un libro, volantes de un negocio, currículos, entre otros.

Microsoft Excel es un programa que nos permite trabajar con datos numéricos. Pertenece a la categoría de programas conocidos como hojas de cálculo que fueron desarrolladas a partir de los años 60 con el propósito de automatizar el trabajo contable.

PowerPoint es un software que ha sido diseñado para crear presentaciones de diapositivas. Con este programa se puede incluir vídeo, audio, gráficos, imágenes, texto y animación en cada diapositiva, permitiendo a los usuarios una cantidad casi ilimitada de personalización.

Microsoft Outlook es, en su esencia, un programa de gestión de email. Sin embargo, este software ofrece funciones que van más allá de la simple tarea de envío y recepción de correos electrónicos.

Microsoft Access un programa diseñado para crear bases de datos que permiten gestionar información cuando ésta es demasiado grande para ser administrada en una lista de Excel.

Microsoft OneNote es un programa que ha sido diseñado para facilitar la toma de notas y la recopilación de cualquier tipo de información, artículos, apuntes de clases, notas de trabajo, lista de compras, dibujos, entre otros. Los usuarios también pueden crear blocs compartidos, con lo cual varias personas podrán tener acceso a la información y modificarla.

Microsoft Publisher está diseñado para crear material y documentos impresos como sobres, dípticos, trípticos, catálogos, boletines, folletos, calendarios, entre otros.

14 ¿QUE ES CODIGO ASCII?

es un código de caracteres basado en el alfabeto latino, tal como se usa en inglés moderno. Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares como una refundición o evolución de los conjuntos de códigos utilizados entonces en telegrafía. es codificación fija que asigna a caracteres imprimibles como letras, números y signos de puntuación y a caracteres de control no imprimibles un código concreto, que al pasar por el dispositivo lo traduce y muestra el carácter deseado.

CARACTER "#": 0010 0011.
CARACTER "/": 0010 1111.
CARACTER "K": 0100 1011.
CARACTER "K": 0110 1011.
CARACTER "X": 0101 1000.