

Instrucciones:

- Lea y analice detenidamente cada instrucción, luego responda con honestidad, utilice letra legible.
- Evite el empleo de tachones y la sobreescritura, ya que estos invalidarán su respuesta.
- Si alguna pregunta no comprende, consulte directamente con su docente. No lo haga con el compañero (a) ni con ningún "material de apoyo" físico o electrónico que no esté permitido.
- Comience el desarrollo del tema de menor dificultad y revise detenidamente antes de entregar su evaluación.

1.-Escriba la letra en el recuadro según los pasos para guardar el documento wordpad.

c) Dar clic en la pestaña de ARCHIVO.

Archivo

a) Seleccionar la opción **GUARDAR**.

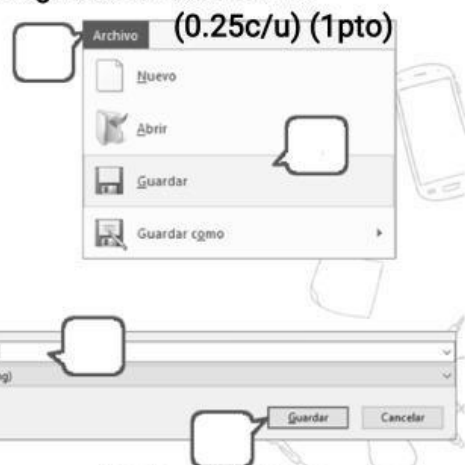
Guardar

b) Escribir el **NOMBRE DEL ARCHIVO**.

Nombre: Sin título

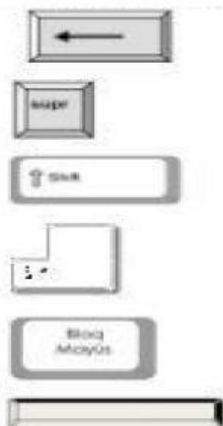
d) Dar clic en el botón **GUARDAR**.

Guardar



2.-Une según corresponde las teclas con su nombre.

(0.25c/u) (1.50ptos)



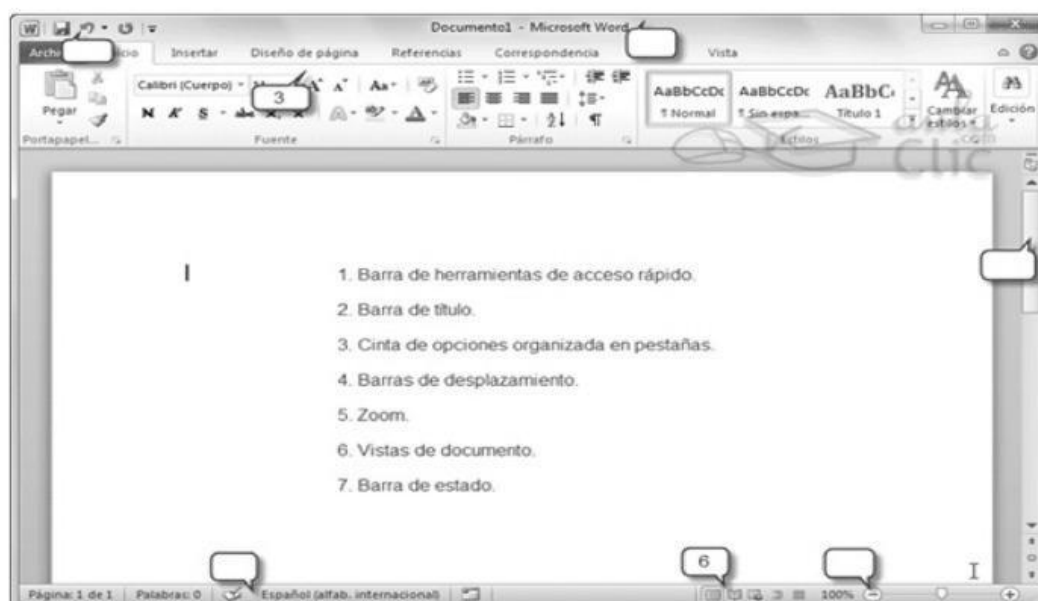
Mayúscula
Barra espaciadora
Retroceso
Enter
Suprimir
Shift

3.-Enumera del 1 al 4 los pasos para activar wordpad.

(0.25c/u) (1pto)



4.-Escribe el número de acuerdo al nombre de cada barra. (0.25c/u) (1.50pto)



5.-Escribe el nombre de cada icono. (0.50c/u) (2ptos)



.....



.....



.....



.....

6.- Colorear el recuadro que contenga lo que podemos realizar en wordpad.

(0.50c/u) (1pto)

Dibujar

Escuchar música

Ver películas

Escribir

7.-Complete con las palabras del recuadro que es wordpad. (0.50c/u) (2ptos)

ortografía escritos dibujos
 Windows

Wordpad es un programa de..... que se utiliza para hacer..... sencillos, esto quiere decir que podemos hacer tareas, pero no podemos corregir su..... ni su gramática. También podemos realizar.....e insertar imágenes.



Editar con WPS Office

LIVEWORKSHEETS



Editar con WPS Office

 **LIVEWORKSHEETS**