



## ใบงานที่ 1.2

### เรื่อง สมุดบัญชีที่ใช้และการบันทึกบัญชี

**คำชี้แจง :** ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง  
ต่อไปนี้เป็นรายการของโรงเรียนเมืองทองวิทยาคม ระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1  
25X1

- ม.ย. 1    รับเงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนจำนวน 500 คน คนละ 1,200 บาท ประกอบด้วย  
ค่าธรรมเนียมการเรียนคนละ 900 บาท ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ คนละ 300 บาท
- 4    นำเงินสดไปฝากธนาคาร 550,000 บาท
- 5    รับเงินบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 10,000 บาท
- 6    ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนจำนวน 3 คน คนละ 1,000 บาท
- 7    รับเงินค่าจำหน่ายแผ่นซีดีเพลงโรงเรียนจำนวน 150 แผ่น ราคาแผ่นละ 100 บาท
- 14   ซื้อกล้องดิจิทัล 1 ตัว เป็นเงินสดเพื่อใช้ในการถ่ายรูปติดบัตรนักศึกษา ราคา 25,500 บาท  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 112233
- 15   รับเงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนเพิ่มอีก 75 คน
- 16   จ่ายเงินซื้อชุดสังฆทานเพื่อทำบุญในวันเกิดโรงเรียนจำนวน 650 บาท
- 17   จ่ายค่าทำป้ายโฆษณาจำนวน 2 ป้าย ป้ายละ 7,500 และค่าแจกแผ่นพับโฆษณาจำนวน  
1,000 บาท
- 18   จ่ายค่าเช่าที่ดินประจำปี จำนวน 150,000 บาท โดยจ่ายเป็นเช็ค เลขที่ 0147681
- 19   จ่ายค่าส่งจดหมายถึงผู้ปกครองนักศึกษา 375 บาทและค่าถุงใส่ขยะ 125 บาท
- 20   จ่ายค่าเครื่องเขียน ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ แผ่นซีดี กระดาษถ่ายเอกสาร  
กระดาษอัดสำเนา และกระดาษคำตอบ เป็นเงิน 12,145 บาท ใบกำกับภาษีเลขที่ 331122
- 22   รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นเงิน 225,000 บาท
- 23   จ่ายค่านั่งสือพิมพ์และนิตยสาร 350 บาท
- 24   รับค่าเช่าแผงขายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 12 แผง แผงละ 3,500 บาท
- 25   ได้รับเช็คจำนวนเงิน 17,220 บาท จากสำนักพิมพ์ เป็นค่าตอบแทนจากการจำหน่าย  
หนังสือเรียน นำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว
- 26   จ่ายค่ารถรับจ้าง 425 บาทและค่าไฟฟ้า 4,275 บาท ใบกำกับภาษีเลขที่ 998877

- 27 ซื้อกล้องจุลทรรศน์จำนวน 10 ตัว ตัวละ 1,350 บาท ใบกำกับภาษีเลขที่ 441100 โดยจ่ายเป็นเช็ค เลขที่ 0147682
- 28 จ่ายค่ายารักษาการณ์ให้บริษัท โอเคเซคเคียวริตี้ จำกัด เป็นเงิน 9,000 บาท
- 29 นำเงินสดฝากธนาคาร 200,000 บาท
- 30 จ่ายเงินเดือนให้ครู 72,000 บาท หักภาษีเงินได้ และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ อย่างละ 3% ของเงินเดือน จ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการและนักรการภารโรง 36,000 บาท หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายไว้ 3% ของเงินเดือนและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม 5% ของเงินเดือน โดยจ่ายเป็นเช็ค เลขที่ 0147683

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง สมุดบัญชีที่ใช้และการบันทึกบัญชี

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 4

พ.ศ. 25X1		เลขที่ เอกสาร	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	30	อ.06/010	เงินเดือนครู เงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการและนักรการภารโรง เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ค้ำจ่าย เงินประกันสังคมค้ำจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บันทึกรายการหักต่างๆ และเงินสมทบเข้ากองทุน					

พ.ศ. 25X1		เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด		เงินฝากธนาคาร		พ.ศ. 25X1		เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด		เงินฝากธนาคาร		
เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.	เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.	
มิ.ย.	1	รง.06/001	รายได้ค่าธรรมเนียม	401					มิ.ย.	4		เงินฝากธนาคาร	C					
			รายได้ค่าธรรมเนียม	402						6	จง.06/001	ค่าทุนการศึกษา	501					
	4		เงินสด	C						14	จง.06/001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	110					
	5	รง.06/002	รายได้จากการบริจาค	403						16	จง.06/002	ค่าการกุศล	502					
	7	รง.06/003	รายได้อื่นๆ	405						17	จง.06/003	ค่าโฆษณา	503					
	15	รง.06/004	รายได้ค่าธรรมเนียม	401						18	จง.06/004	ค่าเช่าที่ดิน	504					
			รายได้ค่าธรรมเนียม	402						19	จง.06/005	ค่าไปรษณียากร	505					
	22	รง.06/005	รายได้เงินอุดหนุน	404								ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	506					
	24	รง.06/006	รายได้ค่าเช่าแผง	406						20	จง.06/006	ค่าเครื่องเขียน	507					
	25	รง.06/007	รายได้ค่าจำหน่าย	407						23	จง.06/007	ค่าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	508					
	29		เงินสด	C						26	จง.06/008	ค่ารถรับจ้าง	509					
												ค่าไฟฟ้า	510					
								27	จง.06/009	ครุภัณฑ์การศึกษา	112							
								28	จง.06/010	ค่ายามรักษาการณ์	511							
								29		เงินฝากธนาคาร	C							
								30	จง.06/011	เงินเดือนครู	512							
										เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ	513							
										ยอดยกไป	✓							
ก.ค.	1		ยอดยกมา	✓														

