

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง สมุดบัญชีที่ใช้และการบันทึกบัญชี

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 4

พ.ศ. 25X1		เลขที่ เอกสาร	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	30	อ.06/010	เงินเดือนครู เงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการและนักรการภารโรง เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ค้ำจ่าย เงินประกันสังคมค้ำจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บันทึกรายการหักต่างๆ และเงินสมทบเข้ากองทุน					

พ.ศ. 25X1		เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด		เงินฝากธนาคาร		พ.ศ. 25X1		เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด		เงินฝากธนาคาร	
เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.	เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	1	รง.06/001	รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	401					มิ.ย.	4		เงินฝากธนาคาร	C				
			รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	402						6	จง.06/001	ค่าทุนการศึกษา	501				
			เงินสด	C						14	จง.06/001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	110				
	4									16	จง.06/002	ค่าการกุศล	502				
	5	รง.06/002	รายได้จากการบริจาค	403						17	จง.06/003	ค่าโฆษณา	503				
	7	รง.06/003	รายได้อื่นๆ	405						18	จง.06/004	ค่าเช่าที่ดิน	504				
	15	รง.06/004	รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	401						19	จง.06/005	ค่าไปรษณียากร	505				
			รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	402								ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	506				
	22	รง.06/005	รายได้เงินอุดหนุน	404						20	จง.06/006	ค่าเครื่องเขียน	507				
	24	รง.06/006	รายได้ค่าเช่าแผง	406						23	จง.06/007	ค่าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	508				
	25	รง.06/007	รายได้ค่าจำหน่ายฯ	407						26	จง.06/008	ค่ารถรับจ้าง	509				
	29		เงินสด	C								ค่าไฟฟ้า	510				
								27	จง.06/009	ครุภัณฑ์การศึกษา	112						
								28	จง.06/0010	ค่ายารักษาการณ์	511						
								29		เงินฝากธนาคาร	C						
								30	จง.06/0011	เงินเดือนครู	512						
										เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ	513						
										ยอดยกไป	✓						
ก.ค.	1		ยอดยกมา	✓													