



UNIDAD EDUCATIVA NUEVA CALIFORNIA
APORTE DEL SEGUNDO PARCIAL DEL TECER TRIMESTRE
2023 - 2024



NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

AÑO BÁSICO:

8vo

PARALELO:

A

NOMBRE DEL DOCENTE:

Lcdo. Joel Lindao Villon

ASIGNATURA:

COMPUTACIÓN

FECHA:

DEBE	NO DEBE
- Leer bien el tema. - Seleccionar una sola respuesta. - Marcar bien la respuesta seleccionada. - Utilizar solo el material indicado por el docente. - Realizar la prueba en el tiempo indicado. - Evitar enmendaduras o corrector en sus respuestas.	- Conversar con los compañeros. - Utilizar algún elemento electrónico durante la prueba. - Ser deshonesto en la realización de la prueba.
El estudiante que sea sorprendido en actos de deshonestidad académica el docente procederá a retirar la prueba y su calificación total de la evaluación será de cero.	

1) SUBRAYE LA RESPUESTA CORRECTA SEGÚN CORRESPONDA (VALE 2 PUNTOS)

a) Insertar columnas en una hoja de Excel

- Inicio > Insertar > Insertar columnas en la hoja
- Inicio > Insertar > Insertar Filas en la hoja

- Inicio > Insertar > Eliminar Filas en la hoja
- Inicio > Insertar > Eliminar Columnas en la hoja

b) Insertar filas en una hoja de Excel

- Inicio > Insertar > Insertar columnas en la hoja
- Inicio > Insertar > Insertar Filas en la hoja

- Inicio > Insertar > Eliminar Filas en la hoja
- Inicio > Insertar > Eliminar Columnas en la hoja

c) Eliminar filas en una hoja de Excel

- Inicio > Insertar > Insertar columnas en la hoja
- Inicio > Insertar > Insertar Filas en la hoja

- Inicio > Insertar > Eliminar Filas en la hoja
- Inicio > Insertar > Eliminar Columnas en la hoja

d) Eliminar columnas en una hoja de Excel

- Inicio > Insertar > Insertar columnas en la hoja
- Inicio > Insertar > Insertar Filas en la hoja

- Inicio > Insertar > Eliminar Filas en la hoja
- Inicio > Insertar > Eliminar Columnas en la hoja

2) ENUMERE LA RESPUESTA CORRECTA SEGÚN CORRESPONDA (VALE 3 PUNTOS)



	Alineación vertical
	Alineación horizontal
	Orientación
	Sangría
	Ajustar texto
	Combinar y centrar

3) ESCRIBIR V SI ES VERDADERO O F SI ES FALSO SEGÚN CORRESPONDA (VALE 1.5 PUNTOS)

a) Combinar y centrar sirve para unir una o varias celdas

()

b) Combinar horizontalmente permite separar celdas

()

c) La sangría sirve para crear formulas

()

4) UNIR CON LÍNEAS SEGÚN CORRESPONDA (VALE 1.5 PUNTOS)

a) Alineación del texto de una celda



Alinear en la parte inferior

Alinear en el medio

Alinear en la parte superior

b) Orientación del texto de una celda



Texto Vertical



Ángulo descendente



Girar texto hacia abajo

5) ENCUENTRAS LAS PALABRAS CORRECTAS EN EL CRUCIGRAMA (VALE 2 PUNTOS)

N	R	R	M	P	I	G	M	K	Ñ	P	O	I	H	F	A
F	I	L	A	S	C	H	J	F	O	R	M	A	T	O	J
G	B	J	H	W	O	E	R	Y	U	I	O	P	A	S	U
C	B	H	G	E	L	A	S	D	F	G	S	D	F	G	S
E	B	G	F	T	U	I	I	S	A	N	G	R	I	A	T
N	K	R	D	Y	M	Z	X	C	V	B	N	G	H	U	A
T	K	E	Y	Y	N	W	F	O	R	M	U	L	A	S	R
R	U	W	U	I	A	E	R	T	Y	U	I	K	H	S	J
A	J	D	I	O	S	G	H	J	K	L	Ñ	S	W	E	F
R	N	K	T	H	F	G	I	O	C	E	L	D	A	S	T
K	C	A	L	C	U	L	O	B	G	J	K	L	A	L	O
R	A	S	D	F	G	J	T	R	D	H	D	E	A	U	G
R	C	O	M	B	I	N	A	R	H	F	D	W	W	Q	N
F	I	K	J	U	I	O	P	J	R	G	U	D	J	H	A
P	L	K	H	G	E	X	C	E	L	M	O	P	G	B	R

1

Filas

2

Columna:

3

Fórmulas

4

Centrar

5

Celdas

6

Excel

7

Rango

8

Ajustar

9

Cálculo

10

Sangría

Lcdo. Joel Lindao Villon

Elaborado Por:

Lcda. María Zambrano

Revisado Por:

Msc. José Coba

Aprobado Por:



LIVEWORKSHEETS