



# Modul Ajar

Nama Penyusun : Siti Fatimah  
Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Ciamis  
Jenjang/Kelas : SMP/VIII  
Fase : D  
Jumlah Jam Pelajaran : 4 JP (2 x pertemuan)

## Capaian Pembelajaran

Siswa mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif.

## Model Pembelajaran

Think Talk Write (TTW) Berbantuan Liveworksheet

## Kegiatan Pembelajaran

- |                              |                              |                             |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Tahap Think<br>(Berpikir) | 2. Tahap Talk<br>(Berbicara) | 3. Tahap Write<br>(Menulis) |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

## Media Pembelajaran

Lembar pretest dan posttest, LCD/video, Android, jaringan internet.





# Mengenal Teks Pidato



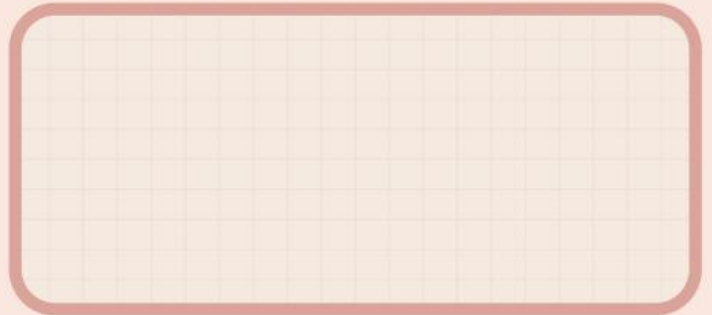
## Pertemuan 1

### Tahap Think



Apakah kalian tahu apa itu pidato?  
Pernahkah kalian mendengarkan kepala  
sekolah berpidato ketika upacara bendera  
hari Senin?

Putarlah dan amati video di samping:



Berdasarkan video yang telah  
dilihat, apa yang disampaikan  
pada bagian awal pidato?



Apakah dalam pidato itu  
terdapat gagasan yang hendak  
disampaikan oleh pemberi  
pidato?



Pada bagian akhir pidato, apa  
yang disampaikan oleh pemberi  
pidato?



Setelah menjawab beberapa pertanyaan di atas, mari kita membahas tentang definisi dan struktur pidato.



## Definisi Pidato

Pidato merupakan kegiatan mengungkapkan pikiran dalam bentuk katakata yang ditujukan pada orang banyak. Pidato juga diartikan sebagai cara menyampaikan ide/gagasan dalam bentuk kata-kata dengan ekspresi wajah, intonasi suara, dan gestur. Umumnya pidato disampaikan dengan menggunakan bahasa formal, bukan bahasa gaul ataupun bahasa dalam percakapan sehari-hari.

Pidato memiliki bermacam-macam tujuan, di antaranya memberi informasi dan mengajak orang-orang untuk melakukan sesuatu. Informasi yang disampaikan dalam pidato berupa fakta dan data. Sebelum menyampaikan pidato, seorang pemberi pidato atau orator harus mengumpulkan fakta dan data atau informasi yang benar seputar topik yang akan disampaikan terlebih dahulu.

Ada bermacam-macam pidato, di antaranya pidato sambutan, pidato perpisahan, dan pidato peresmian. Pidato-pidato tersebut biasanya hanya bertujuan memberikan beberapa informasi pada pendengar. Ada juga pidato yang bersifat ajakan. Pidato seperti ini sengaja diberikan untuk memengaruhi khalayak. Kalian bisa menemukan pidato-pidato itu pada kegiatan pemilihan ketua OSIS, pemilihan umum, dan kampanye hidup bersih. Setelah mendengar pidato ajakan, para pendengar diharapkan tertarik untuk mengikuti kata-kata pemberi pidato.



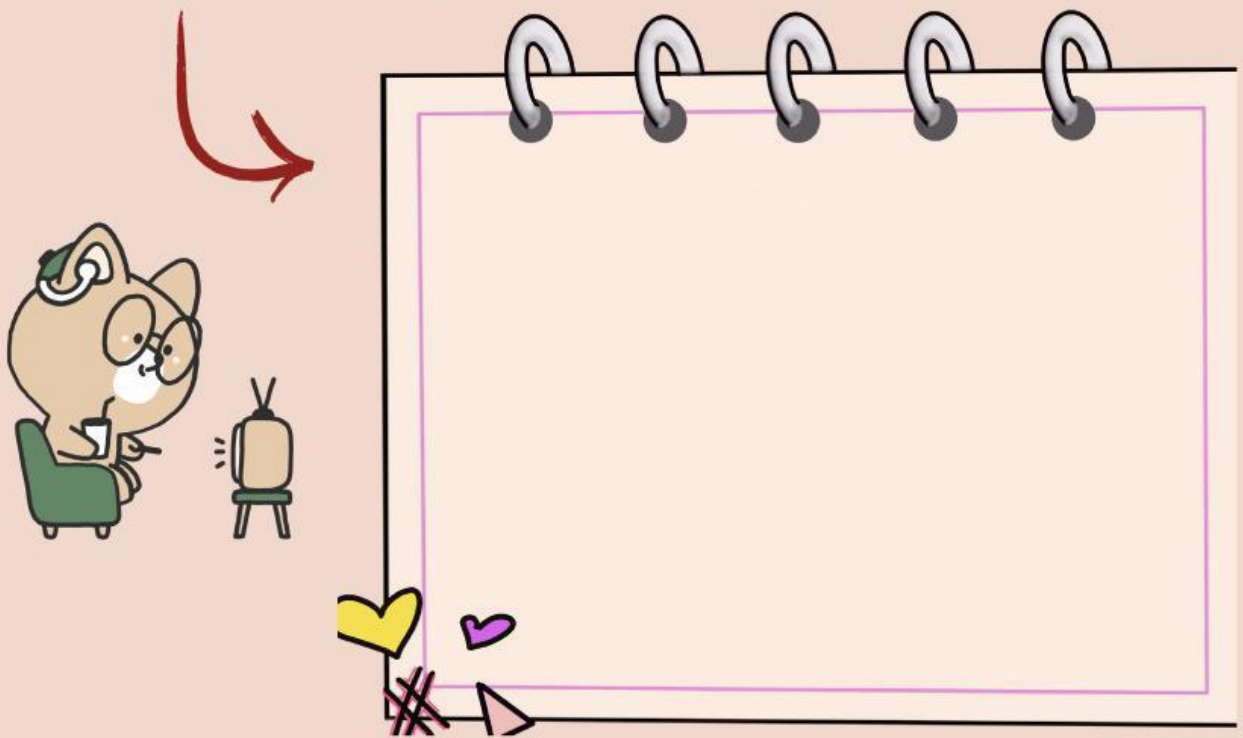


Sebuah teks pidato memiliki struktur tersendiri. Struktur tersebut dengan mencermati teks pidato ketua OSIS yang diuraikan dalam tabel berikut.

| Struktur Penulisan | Teks                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembukaan          | Bagian ini terdiri atas salam pembuka dan kalimat sapaan pada hadirin. Contoh:<br>Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatu Selamat pagi.<br>Yang saya hormati, Bapak Alfi, Kepala Sekolah SMP Teladan.                                                           |
| Isi                | Bagian ini berisi gagasan yang hendak disampaikan oleh pemberi pidato. Contoh:<br>Pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan rasa terima kasih saya atas kepercayaan rekan-rekan semua yang telah memilih saya untuk menjadi ketua OSIS periode 2019/2020.       |
| Penutup            | Bagian ini berisi salam penutup. Pada bagian ini terkadang juga mengandung kesimpulan pidato. Contoh:<br>Demikian pidato ini saya sampaikan. Sekali lagi, terima kasih atas kepercayaan teman-teman. Selamat pagi.<br>Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatu. |

Pidato disampaikan untuk beberapa tujuan, di antaranya untuk menyampaikan informasi dan memengaruhi khalayak. Untuk mencapai tujuan itu, biasanya penulis memasukkan data dan fakta agar pendengar tertarik mengikuti pidatonya sampai selesai.

Lihatlah video berikut!



Setelah melihat video, apakah kalian menemukan fakta dan data dalam video pidato tersebut?



Pada video tersebut apakah kalian menemukan kata-kata ilmiah? Jika ada tulislah pada kolom di bawah ini dan cari artinya dalam KBBI.

## Tahap Talk



Silakan kalian praktik berpidato dengan durasi waktu selama 7 menit dengan memperhatikan struktur pidato dan menyampaikan fakta dan data dalam pidato tersebut.

## Tahap Write



Tulis teks pidato pada tahap talk kemudian catat kata-kata ilmiah dan cari maknanya dalam KBBI.

## Pertemuan 2

### Tahap Think



Apakah kalian pernah mendengarkan pidato yang berisi sebuah ajakan? Jelaskan seperti apa ajakan dari pidato tersebut.



Apakah kalian sudah tahu metode-metode pidato itu apa saja? Simaklah keempat video berikut.

Pidato Impromptu

Pidato Manuskrip

Pidato Memoriter

Pidato Ekstempore

Setelah melihat empat video di atas, isilah tabel berikut. Coret jawaban yang tidak dipilih.

| Aspek yang membedakan                                  | Video 1  | Video 2  | Video 3  | Video 4  |
|--------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Apakah pidato itu menggunakan naskah?                  | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak |
| Apakah pidato disampaikan dengan cara dihafal?         | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak |
| Apakah pidato tersebut menyiapkan garis besarnya saja? | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak |
| Apakah pidato itu disampaikan secara spontan?          | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak | Ya/Tidak |

### Tahap Talk

Jelaskan ciri khas dari setiap metode yang digunakan dalam video 1,2,3, dan 4.

## Tahap Write

Isilah tabel berikut!

| No. | Jenis Metode Pidato | Definisi Metode Pidato | Ciri-ciri Metode Pidato |
|-----|---------------------|------------------------|-------------------------|
| 1.  | Pidato Impromptu    |                        |                         |
| 2.  | Pidato Manuskrip    |                        |                         |
| 3.  | Pidato Memoriter    |                        |                         |
| 4.  | Pidato Ekstempore   |                        |                         |